



ULUSAL YETERLİLİK

16UY00xx-3

AMBARCI

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2016

ÖNSÖZ

Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 18.07.2015 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun xx/xx/201x tarih ve 201x/xx sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

[15UY00XX-3] [AMBARCI 3] ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	AMBARCI
2	REFERANS KODU	16UY00XX-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4321
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	../../2016
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Ambarcı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	<p>09UMS0012-3 Ambarcı (Seviye 3) 10UMS0045-3 Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3)</p>
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
A1) İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri		
A2) İş Organizasyonu ve Ön Hazırlık İşlemleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
B1) Ambarcılık İşlemleri		
B2) Endüstriyel Forklift, İstif Makinesi ve Transpalet Kullanımı (13UY0145-3/B1)		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
1. A1, A1, B1		
2. A1, A1, B1, B2		

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Ambarcı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	<p>Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2.yıl ile 3.yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p>
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 18 ay çalıştığına dair resmi kayıt sunmak.</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) değerlendirme sonucu olumlu sonuç almak.</p> <p>Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK SEKTÖR KOMİTESİ
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	.././2015 – 2016..

**15UY00XX-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri
2	REFERANS KODU	16UY00xx-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	.../.../2015
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı - 09UMS0012-3		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarını Uygular.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>1.1: İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygular. 1.2: Risk etmenlerine karşı önlem alır. 1.3: Tehlike durumunda gerekli prosedürleri uygular.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre Koruma Mevzuatına Uygun Çalışır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>2.1: Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygular. 2.2: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur. 2.3: Kaynak tasarruf tedbirlerini uygular.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Kalite Yönetim Sistemini Uygular.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>3.1: İşe ait kalite gerekliliklerini uygular. 3.2: Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygular. 3.3: Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutar. 3.4: Süreçte saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarını açıklar.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
İSG, Çevre ve Kaliteye yönelik performansa dayalı ölçme ve değerlendirme diğer birimlerin performansa dayalı sınavları esnasında yapılacaktır.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	.././2015 – 2015/..

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- 1) Acil durum
- 2) Alarm ve tehlike işaretleri
- 3) Çevre ve çevre kirliliği
- 4) Ekip içinde çalışma
- 5) Geri dönüşümlü atık
- 6) İş sağlığı ve güvenliği
- 7) İşlem dokümantasyonu
- 8) Kalite güvence/yönetim sistemleri
- 9) Kayıt tutma
- 10) Koruma kurtarma, ilk yardım ve yangın
- 11) Risk ve tehlike analizi
- 12) Tehlikeli atık
- 13) Temel ilk yardım
- 14) Üretimden kaynaklanan çevresel riskler
- 15) Yangın ve yangından korunma
- 16) Zamanı iyi kullanma

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normları listeler.	A.1.1 B.2.3	1.1	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	A.1.2	1.1 1.2	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	A.1.3	1.1 1.2	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	A.1.3	1.1 1.2	T1
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	A.1.4	1.2	T1
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	A.2.1	1.1 1.2	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	A.2.2	1.1 1.2	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	A.3.1	1.3	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	A.3.2	1.3	T1
BG.11	Makine ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini listeler.	A.3.3	1.3	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini sıralar.	A.4.1	1.3	T1
BG.13	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkileri sıralar.	B.1.1 B.1.2	2.1	T1
BG.14	Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.	B.2.1	2.2 2.3	T1
BG.15	Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	B.2.1	2.2 2.3	T1
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.	B.2.2	2.1 2.2	T1
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	B.2.2	2.2	T1
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	A.1.5	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.19	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı sıralar.	B.2.4	2.2	T1
BG.20	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	B.3.1	2.3	T1
BG.21	İşletme kaynaklarının daha verimli kullanımı için uygulanabilecek tedbirleri listeler.	B.3.2	2.3	T1
BG.22	Kullandığı donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	C.1.3	3.1 3.2	T1
BG.23	Talimatlarda yer alan kalite sistemi gerekliliklerini listeler.	C.1.1	3.1	T1
BG.24	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.	C.1.2	3.1	T1
BG.25	Operasyon bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	C.3.1	3.2 3.3	T1
BG.26	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve arızaları sıralar.	C.4.1	3.4	T1

15UY00XX-3/A2 İŞ ORGANİZASYONU VE ÖN HAZIRLIK İŞLEMLERİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Organizasyonu ve Ön Hazırlık İşlemleri
2	REFERANS KODU	15UY00XX-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	-
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı - 09UMS0012-3		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışılan veri düzenler.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Çalışma alanının özelliklerini tespit eder.</p> <p>1.2: Gerekli makina, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlar.</p> <p>1.3: İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını kontrol eder.</p> <p>2.2: Çalışma donanımının yetkisi dahilindeki bakım aşamalarını uygular.</p> <p>2.3: Çalışma donanımının yetkisi dahilinde anlayabildiği bozulma ve yıpranmaları ilgili sorumlulara aktarır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İSG ve çevre gerekliliklerine uyar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>3.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarına uyar.</p> <p>3.2: Gerçekleştirdiği işlerde çevre etkilerini ve kalitesini gözetir.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması		

zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	.././2015 – 2015/..

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Çalışma ve kontrol prosedürleri
2. Donanım ve araçların kullanımı
3. El becerisi
4. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımlar
5. İşlem sürelerini hesaplayabilme
6. İşyeri çalışma prosedürleri
7. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri
8. Mesleki terim
9. Onarım işlemlerini uygulama
10. Sözlü ve yazılı iletişim

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek çalışma noktalarının kapsamını açıklar.	D.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre yapılacak düzeni tarif eder.	D.1.3	1.1	T1
BG.3	Kullanılacak malzemeleri, yapılacak çalışma ile ilgili işlem formunu hazırlama yöntemlerini sıralar.	D.2.1	1.1 1.2	T1
BG.4	İşlemler sırasında kullandığı kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını tanımlar.	D.2.2	1.2	T1
BG.5	Temizlik yaparken gözeteyeceği iş güvenliği şartlarını sıralar.	D.3.2	1.3	T1
BG.6	Çalışma donanımlarının basınç değerlerinin, elektriksel ve mekanik bağlantılarının doğru ve uygun olup olmadıklarını açıklar.	E.1.1	2.1	T1
BG.8	Kullanılan alet ve donanımlardaki yıpranmaları ve bozulmaları tarif eder.	E.3.1	2.3	T1
BG.9	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi yapar.	E.3.3	2.2	T1
BG.10	Yapılacak işleme göre kullanılması gereken alet, araç ve gereçleri sıralar.	F.2.1	1.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma ortamının yapacağı iş için uygunluğunu kontrol eder.	D.1.1 D.1.3	1.1	P1
BY.2	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak seçer ve hazırlar.	D.2.1	1.2	P1
BY.3	Kullanılan ekipmanları iş bitiminde kaldırır ve temizler.	D.3.3	1.3	P1
BY.4	Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.	E.1.3	1.3	P1
*BY.5	Çalışma donanımlarının basınç değerlerinin, elektriksel ve mekanik bağlantılarının doğru ve uygun olup olmadıklarını talimatlara göre periyodik olarak kontrol eder.	E.1.1	2.1	P1
BY.6	Güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara göre periyodik olarak kontrol eder.	E.1.1	2.1	P1

BY.7	Çalışma sırasında, yağ kaçağı, basınç düşmesi, kısa devre oluşması gibi bir durum olduğunda amirine bilgi verir.	E.1.2	2.1	P1
BY.8	Arızalı donanımların ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili sorumlu kişilere haber verir.	E.1.4	2.3	P1
BY.9	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere yetkisi dahilinde gerekli bakım aşamalarını uygular.	E.2.1	2.2	P1
BY.10	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.	E.2.2	2.2	P1
BY.11	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımlardaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzlukları ilgili amirine aktarır.	E.3.2	2.3	P1
BY.12	Yapılacak işleme göre kullanılması gereken alet, araç ve gereçleri belirler ve temin eder.	F.2.1	1.2	P1
BY.13	Kullanılacak alet, araç ve gereçlerin çalışma durumunu kontrol eder.	F.2.2	1.2	P1
BY.14	Depolama alanlarının yerleşim düzenini talimatlara göre kontrol eder.	F.3.1	1.1	P1
BY.15	Talimatlarda belirtilen ısı, nem ve tehlikeli gazlar türünden, malzemeleri etkileyebilecek ortam koşullarını uygun ekipman ile kontrol eder.	F.3.2	1.1	P1
BY.16	Depolama alanında talimatlara göre, İSG kuralları gereği boş bırakılması gereken bölümlerin durumunu kontrol eder.	F.3.3	1.1	P1
BY.17	Depolama alanında, talimatlara göre orada bulunmaması gereken malzemeler varsa ilgili amirine bildirir.	F.3.4	1.1	P1
*BY.18	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.2	3.1	P1
*BY.19	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirir.	A.1.4	3.1	P1
*BY.20	Tehlikeli ve zararlı atıklar için gerekli önlemleri alarak geçici olarak depolamasını sağlar.	B.2.2	3.1	P1
*BY.21	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.1	3.2	P1

(*)Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

15UY00XX-4/B1 AMBARCILIK İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ambarcılık İşlemleri
2	REFERANS KODU	16UY00XX-3/B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	-
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı - 09UMS0012-3		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Malzeme kabul ve stoklama işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Gelen malzemeyi kontrol eder. 1.2: Gelen malzemeyi boşaltır. 1.3: Sınıflandırma yapar. 1.4: Depolama yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: İşletme dışına sevkiyat işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Ön kontrol yapar. 2.2: Sevk edilecek partiyi hazırlar. 2.3: Sevkiyat aracına yükleme yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İşletme birimleri arasında transfer ve stok sayımı yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>3.1: İşletme içi talepleri hazırlar. 3.2: İşletme içi transfer edilecek malzemeleri sevk eder. 3.3: Stok ve envanter sayımı yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: İSG ve çevre gerekliliklerine uyar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>4.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarına uyar. 4.2: Gerçekleştirdiği işlerde çevre etkilerini ve kalitesini gözetir.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir.		

Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-3'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-3) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.
Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	.././2015 – 2015/..

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Çalışma ve kontrol prosedürleri
2. Depolarda malzemelerin konumlandırma sistemleri ve istifleme
3. Donanım ve araçların kullanımı
4. El becerisi
5. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımlar
6. GMP kuralları
7. Haşere ile mücadele
8. İrsaliye düzenleme
9. İşlem sürelerini hesaplayabilme
10. İşyeri çalışma prosedürleri
11. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri
12. Mesleki terim
13. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler
14. Sözlü ve yazılı iletişim
15. Standart ölçüler
16. Stok sayımı
17. Taşıma donanımını hazırlama
18. Taşıma donanımlarının limit ve kapasiteleri
19. Taşıma işlemlerinde risk çeşitleri
20. Yüksekte çalışma

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**c) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Verilen iş emirlerini açıklar.	G.1.1	1.1	T1
BG.2	Verilen malın fiziksel özelliklerini tanımlar.	G.1.3	1.1	T1
BG.3	Mal boşaltma kullanılan ekipmanları sıralar.	G.2.2	1.2	T1
BG.4	Ön depolama yapılması gereken ürünleri listeler.	G.2.3	1.2	T1
BG.5	Depolanacak malzemeler üzerindeki etiket bilgilerini açıklar.	G.3.1	1.3	T1
BG.6	Malzemelerin nitel ve nicel özelliklerini tanımlar.	G.3.2	1.3	T1
BG.7	Bir arada depolanamayacak malzemeleri açıklar.	G.3.3	1.3	T1
BG.8	Kontrole tabi malzemeleri listeler.	G.3.9	1.4	T1
BG.9	Stok kartı ve formlarını açıklar.	G.3.10	1.4	T1
BG.10	Sipariş ve sevkiyat emirlerini açıklar	H.1.1	2.1	T1
BG.11	Sevkiyatı yapılacak malzemenin özel taşıma şartlarını açıklar.	H.1.2	2.1	T1
BG.12	İş emirlerinde belirtilen etiketleme ve diğer işaretleme yöntemlerini açıklar.	H.2.4 I.1.5	2.2 3.1	T1
BG.13	İş emirlerinde belirtilen paketleme yöntemlerini tanımlar.	H.2.3	2.2	T1
BG.14	Bir arada taşınması uygun olan/olmayan malzemeleri açıklar.	H.3.1	2.3	T1
BG.15	İş emirlerinde belirtilen sevkiyat araç ve ekipmanlarını açıklar.	H.3.2 H.3.3	2.3	T1
BG.16	İş emirlerinde belirtilen sayma, tartma, sınıflama işlemlerini açıklar.	I.1.4	3.1	T1
BG.17	Talimatlara göre malzemenin teslim edileceği birim, ekip, kişiyi tanımlar.	I.2.1 I.2.2	3.2	T1
BG.18	Taşıma sırasında hasar gören malzeme ile ilgili uygulanacak prosedürü açıklar.	I.2.3	3.2	T1
BG.19	Stok sayım yöntemlerini açıklar.	I.3.1	3.3	T1
BG.20	Stok sayım sonuçlarını, stok kayıtları ile karşılaştırmalı yorumlar.	I.3.2	3.3	T1
BG.21	İş emirlerine göre kritik stok eşiğini tanımlar.	I.3.5	3.3	T1
BG.22	Envanter sayım sonuçları raporlama tekniklerini tanımlar.	I.3.6	3.3	T1

d) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Verilen iş emirlerinden, gelen malın nevi, miktarı ve varış zamanını tespit eder.	G.1.1	1.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.2	Sevk irsaliyesini kontrol ederek, amirine onaylatır.	G.1.2	1.1	P1
BY.3	Gelen malın fiziki kontrolünü yapar.	G.1.3	1.1	P1
BY.4	Sevkiyat sırasında hasar görmüş malzeme ile ilgili işlemleri talimatlar doğrultusunda gerçekleştirir.	G.1.4	1.1	P1
BY.5	Gelen teslimatın kabul edileceği alanı, iş emirlerinde belirtilen esaslara göre hazırlar.	G.2.1	1.2	P1
BY.6	Gelen malzemeyi, özelliklerine uygun ekipman veya beden gücü ile araçtan boşaltır veya gerçekleştirilen boşaltıma nezaret eder.	G.2.2	1.2	P1
BY.7	İndirilen ürünlerin gerekiyorsa ön depolama alanında uygun şekilde istifler.	G.2.3	1.2	P1
BY.8	Boşaltım sırasında hasar gören malzeme ile ilgili işlemleri talimatlar doğrultusunda gerçekleştirir.	G.2.4	1.2	P1
BY.9	Depolanacak malzemelerin etiket bilgilerini kontrol eder.	G.3.1	1.3	P1
BY.10	Malzemeleri nitel ve nicel yönden verilmiş olan iş emirleri ile karşılaştırır.	G.3.2	1.3	P1
BY.11	Bir arada depolanması mümkün olmayan malzemeleri talimatlara göre ayırıştırır.	G.3.3	1.3	P1
BY.12	Malzemelerin nitel ve nicel özelliklerine göre sınıflandırmasını ilgili bilgisayar programı veya kayıt formlarına işler.	G.3.4	1.3	P1
BY.13	İş emirlerinde belirtilen etiketleme işlemlerini yapar.	G.3.5	1.3	P1
BY.14	İş emirlerine göre malzemelerin depolanacağı raf veya stok alanlarını belirler.	G.3.6	1.3	P1
BY.15	Raf veya stok alanlarını talimatlarda belirtilen şekilde etiketler, ilgili programlara kaydeder.	G.3.7	1.3	P1
BY.16	Malzemeleri iş emirlerinde belirtilen yerlere, talimatlara uygun şekilde taşır, yerleştirir ve istifler.	G.3.8	1.4	P1
BY.17	Kontrole tabi malzemeleri talimatlarda belirtilen şekilde kilit altına alır.	G.3.9	1.4	P1
BY.18	Depolama sonrası ve periyodik sayımlarda ilgili stok kartı ve formları doldurur.	G.3.10	1.4	P1
BY.19	Sipariş ve sevkiyat emirlerini amirlerinden alır.	H.1.1	2.1	P1
BY.20	Siparişte yer alan ve sevkiyatı yapılacak malzemelerin stok kontrolünü yapar.	H.1.2	2.1	P1
BY.21	Sevkiyatı yapılacak malzemelerin özel taşıma şartlarını, ilgili talimatlara göre tespit eder.	H.1.3	2.1	P1
BY.22	Sevkiyat alıcı tarafından gerçekleştirilecekse alıcının taşıyıcı araçları için gerekli hazırlığı yapar.	H.1.4	2.1	P1
BY.23	Sevk irsaliyesi oluşturur, amirine onaylatır.	H.1.5	2.1	P1
BY.24	Sevkiyatı yapılacak malzemenin bulunduğu stok alanında gerekli hazırlıkları talimatlara göre yapar.	H.2.1	2.2	P1
BY.25	Malzemeleri, iş emirlerinde belirtilen tartma, sayma ve diğer yöntemler ile ayırır.	H.2.2	2.2	P1
BY.26	Malzemeleri, iş emirlerinde belirtilen şekilde paketler.	H.2.3	2.2	P1
BY.27	Malzeme paketlerine iş emirlerinde belirtilen etiketleme ve diğer işaretlemeleri uygular.	H.2.4	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.28	Talimatlarda belirtilmişse malzemeleri ara depolama alanına uygun yöntemle taşır.	H.2.5	2.2	P1
BY.29	Sevkiyat için yükleme bölümüne giden malların stok alanı çıkış kayıtlarını tutar.	H.2.6	2.2	P1
BY.30	Bir arada taşınması uygun olan ve olmayan malzemeleri iş emirlerine göre belirler.	H.3.1	2.3	P1
BY.31	Sevkiyat için gelen araçların, iş emirlerinde belirtilen kontrollerini yapar.	H.3.2	2.3	P1
BY.32	Yükleme için kullanılacak taşıma ekipmanlarını iş emirlerine göre belirler ve hazırlar.	H.3.3	2.3	P1
BY.33	Yüklenecek malzemenin son kontrol ve sayımlarını yapar.	H.3.4	2.3	P1
BY.34	Talimatlarda belirtilen taşıma aracı ve taşıma yöntemini kullanarak malzemeleri sevkiyat aracına yükler.	H.3.5	2.3	P1
BY.35	Sevkiyat aracına yüklenen malzemelerin stoktan nihai çıkış kaydını tutar.	H.3.6	2.3	P1
BY.36	Yükleme sırasında hasar gören malzemeler ile ilgili talimatlarda belirtilen prosedürü uygular.	H.3.7	2.3	P1
BY.37	Sipariş ve sevkiyat emirlerini amirlerinden alır.	H.1.1	2.3	P1
BY.38	İşletme içi sevkiyat emirlerini amirinden alır.	I.1.1	3.1	P1
BY.39	İşletme içi talep formunda yer alan malzemelerin stok kontrolünü yapar.	I.1.2	3.1	P1
BY.40	Malzemenin, işletme içinde hangi taşıma ekipmanı ve yöntemi ile sevk edileceğini iş emirlerine göre belirler.	I.1.3	3.1	P1
BY.41	İş emirlerinde belirtilen sayma, tartma, sınıflandırma işlemlerini yapar.	I.1.4	3.1	P1
BY.42	İş emirlerinde belirtilen etiketleme ve diğer işaretleme işlemlerini yapar.	I.1.5	3.1	P1
BY.43	İş emirlerine göre belirtilen paketleme/paket açma işlemlerini yapar.	I.1.6	3.1	P1
BY.44	Talimatlara göre, uygun ekipman ve yöntem ile malzemeleri ilgili birime teslim eder.	I.2.1	3.2	P1
BY.45	Talimatlara göre, malzemeleri taşıyıcı kişi/ekibe teslim eder.	I.2.2	3.2	P1
BY.46	Taşıma sırasında hasar gören, malzeme ile ilgili talimatlarda belirtilen işlemleri yapar.	I.2.3	3.2	P1
BY.47	Teslimatı yapılan malzeme ile ilgili gerekli teslimat ve stok kayıtlarını tutar.	I.2.4	3.2	P1
BY.48	Talimatlarda belirlenen periyotlarda stokta yer alan malzemeleri sayar.	I.3.1	3.3	P1
BY.49	Stok sayım sonuçlarını stok kayıtları ile karşılaştırır.	I.3.2	3.3	P1
BY.50	Stok sayımda ortaya çıkan eksiklik/uygunsuzlukları amirine bildirir.	I.3.3	3.3	P1
BY.51	Envanter sayımlarına göre üretim planlamasına bilgi verir.	I.3.4	3.3	P1
BY.52	Sevkiyat sonrası stok miktarı, belirlenmiş kritik eşik altına incek malzemeler için gerekli sipariş prosedürünü uygular.	I.3.5	3.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.53	Envanter sayım sonuçlarını kaydeder, rapor hazırlar.	I.3.6	3.3	P1
BY.54	Ürünün varsa son kullanma tarihini ve diğer etiket bilgilerini kontrol ederek kaydeder.	I.3.7	3.3	P1
*BY.55	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.2	4.1	P1
*BY.56	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirir.	A.1.4	4.1	P1
*BY.57	Tehlikeli ve zararlı atıklar için gerekli önlemleri alarak geçici olarak depolamasını sağlar.	B.2.2	4.1	P1
*BY.58	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.1	4.2	P1

**13UY0145-3/B1 ENDÜSTRİYEL FORKLİFT, İSTİF MAKİNESİ VE TRANSPALET
KULLANIMI YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	ENDÜSTRİYEL FORKLİFT, İSTİF MAKİNESİ VE TRANSPALET KULLANIMI
2	REFERANS KODU	13UY0145-3/B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	24.09.2014
	B)REVİZYON NO	01
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0045-3 Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Kaldırma/taşıma donanımını yüke konumlandırır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1. Donanımları, talimatlara ve teknik gerekliliklere uygun şekilde yükün bulunduğu sahada konumlandırır.</p> <p>1.2. Donanımları sahada konumlandırmada ve elleçlemede, yardımcı kişilerle talimatlara ve teknik gerekliliklere uygun şekilde çalışır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Yükü kaldırır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1. Yükün sabitleme ve bağlama işlemlerinin ve bu işlemlerde kullanılan malzemelerin ve gereçlerin yüke ve talimatlara uygunluğu ile yükün elleçleme için uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>2.2. Forklift ve/veya transpalet ile yükü kontrollü bir şekilde emniyetli mesafe sınırları içinde kaldırma ve indirme hareketleri ile dengeler.</p> <p>2.3. Yükü güvenli bir şekilde talimatlara uyarak kaldırır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Yükü taşır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1. Yükü, talimatlarla bildirilmiş veya durum ve şartlara göre alternatif olarak belirlenmiş, görüş alanının en uygun olduğu rotada güvenli bir şekilde yeni konumuna taşır.</p> <p>3.2. Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder.</p> <p>3.3. Taşıma sırasında oluşan hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Yükü yerleştirir.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>4.1. Yükü bırakacağı yerin iş talimatlarında belirtilen konum/adres olup olmadığını ve sahada yükün güvenliğini tehdit edecek maddelerin bulunup bulunmadığını kontrol ederek sorun durumlarında iş emri ve talimatlara uygun tedbirleri alır.</p> <p>4.2. Donanımların teknik talimatlarına uygun manevralarla kontrollü ve dengeli şekilde, yükü hedeflenen yere, emniyet kurallarına ve iş emrine uygun konumda indirir.</p> <p>4.3. Yükün kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar.</p> <p>4.4. Sabitleme ve/veya kaldırma, bağlama aparatlarını talimatlarına uygun şekilde yükten ayırır veya (makine veya donanımın özelliğine göre) ayrılmasını sağlar.</p> <p>4.5. Taşıma sırasında oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.</p> <p>4.6. Yükün elleçleme bilgilerini talimatlarına uygun şekilde formuna işler.</p>		

Öğrenme Çıktısı 5: Endüstriyel Taşıma Araçlarının Özellik ve Teknolojilerini Tanır.		
Başarım Ölçütleri:		
5.1. Endüstriyel taşıma araçlarının ebatları, taşıma ve kaldırma kapasiteleri, aksamaları ve benzeri özelliklerini tanımlar.		
5.2. Endüstriyel taşıma araçlarının mekanik, hidrolik, elektrik-elektronik, enerji kaynağı ve güvenlik sistemlerinin donanım ve çalışma prensiplerinin temel özelliklerini açıklar.		
5.3. Endüstriyel taşıma araçları ile yapılan elleçlemelerde kullanılan yardımcı ekipmanların fonksiyonel özelliklerini açıklar.		
Öğrenme Çıktısı 6: İSG ve çevre gerekliliklerine uyar.		
Başarım Ölçütleri		
6.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarına uyar.		
6.2: Gerçekleştirdiği işlerde çevre etkilerini ve kalitesini gözetir.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-3’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-3) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.		
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK OTOMOTİV SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	24.09.2014-2014/62

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Depolarda malzemelerin konumlandırma sistemleri bilgisi
2. İstifleme bilgisi
3. İnsan ilişkileri
4. İSG bilgisi
5. Taşıma işlemlerinde risk çeşitleri bilgisi
6. Yardımcı kişilerle çalışma ilkeleri bilgisi
7. Yük çeşitleri ve bunların hareket özellikleri bilgisi
8. Donanım ve araçların kullanımı becerisi
9. Elleçleme donanımları kullanımı becerisi
10. Taşıma donanımları kullanımı becerisi
11. Sabitleme donanımları kullanımı becerisi
12. Taşıma hareketleri gerçekleştirmek
13. Taşıma-kaldırma yöntemleri

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Taşıma işlemi için öngörülmüş donanım türü arasından uygun donanımı seçer.	F.4.1	1.1	T1
BG.2	Yükün taşıma aracına, belirlenmiş şekilde yüklenmesiyle ilgili yöntemin uygulama ayrıntılarını açıklar.	F.5.1	1.1	T1
BG.3	Kullanılan aracın, taşıma öncesi hazırlık işlemlerini sıralar.	F.4.5	1.2	T1
BG.4	Taşıma işleminin ve yükün cinsine göre yardımcı kişi gereksinimini açıklar.	G.4.1	1.2	T1
BG.5	Yükün hangi noktalardan bağlanacağını veya tutulacağını açıklar.	F.5.2	2.1	T1
BG.6	Yükün, forklift ve/veya transpalet üzerinde nasıl dengeleneceğini tanımlar.	G.1.2	2.2	T1
BG.7	Yük kaldırma uyulacak güvenlik talimatlarını sıralar.	G.1.4	2.3	T1
BG.8	Yük taşıma alanındaki muhtemel engel ve riskleri açıklar.	F.7.2	3.1	T1
BG.9	Yükün indirileceği adres veya uygun konumu tanımlar.	G.3.3	3.2	T1
BG.10	Yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerini açıklar.	F.3.2	3.3	T1
BG.11	Yük üzerinde taşıma ile ortaya çıkabilecek hasar ve deformasyonları listeler.	G.2.3	3.4	T1
BG.12	İş talimatlarındaki konum, adres ve güvenlik özelliklerini açıklar.	F.1.1	4.1	T1

BG.13	Donanımların, teknik talimatlarına uygun indirme manevralarını açıklar.	F.4.5	4.2	T1
BG.14	Yükün kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumunu tanımlar.	G.3.3	4.3	T1
BG.15	Sabitlenme ve/veya kaldırma, bağlama aparatlarının özelliklerini sıralar.	F.6.2	4.4	T1
BG.16	Taşıma sırasında oluşan hasar ve deformasyonları bildireceği yetkili kişileri listeler.	G.3.5	4.5	T1
BG.17	Yükün elleçleme bilgilerini açıklar.	H.3.2	4.6	T1
BG.18	Endüstriyel taşıma araçlarının özelliklerini tanımlar.	F.5.5	5.1 5.2	T1
BG.19	Endüstriyel taşıma araçları ile yapılan elleçlemelerde kullanılan yardımcı ekipmanların fonksiyonel özelliklerini açıklar.	F.6.2	5.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Yükün altındaki paletin ve yük ambalajının sağlamlığını kontrol eder.	G.1.1	1.1	P1
BY.2	Taşıma işleminin ve yükün cinsine göre yardımcı kişiler ile çalışır.	G.4.1	1.2	P1
BY.3	Taşıma işlemleri sırasında görüş alanı dışında kalan kör noktalar varsa, gözlemciden destek alır.	G.4.2	1.2	P1
BY.4	Yükü dengelemek ve zarar vermeden yüke ulaşmak için yardımcı kişilerle ve gereçlerle çalışır.	G.4.3	1.2	P1
BY.5	Taşıma işlemi boyunca gözlemciyle gerekli iletişim araçlarını kullanarak sürekli iletişim sağlar.	G.4.4	1.2	P1
BY.6	Yükün, taşıma işlemi için uygun olup olmadığını kontrol eder.	G.1.3	2.1	P1
BY.7	Taşıma işlemine başlamadan önce, bağlantılarını ve dengesini kontrol etmek amacıyla yükü kontrollü bir şekilde emniyetli mesafeye kadar kaldırır ve indirir.	G.1.2	2.2	P1
BY.8	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyarak kaldırır.	G.1.4	2.3	P1
BY.9	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyarak yeni konumuna taşır.	G.2.1	3.1	P1
BY.10	Yükü, herhangi bir zarar görmeyecek şekilde taşır.	G.2.2	3.1	P1
BY.11	Taşıma sırasında oluşan hasarları ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.	G.2.3	3.3	P1
BY.12	Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder.	G.2.4	3.2	P1
BY.13	Yükü görüş alanının en uygun olduğu rotada taşır.	G.2.5	3.1	P1
BY.14	Yükü bırakacağı yerin, iş talimatlarında belirtilen konum olup olmadığını kontrol eder.	G.3.1	4.1	P1
BY.15	Yanlış malzemenin yanlış işlem noktasına bırakılmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır.	G.3.2	4.1	P1
BY.16	Yükü son konumuna bırakır.	G.3.3	4.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.17	Tüm işlemleri süre ve iş verimliliği gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirir.	G.3.4	4.3	P1
BY.18	Taşıma sırasında oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.	G.3.5	4.5	P1
BY.19	Yükün, kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar.	G.3.6	4.3	P1
BY.20	Yükü güvenle ve kolay ulaşılabilecek şekilde yerleştirir.	G.3.7	4.2	P1
BY.21	Uzaklaştırılması gereken parçaları belirler.	G.3.8	4.4	P1
BY.22	Bu parçaları talimatlar doğrultusunda yükten uzaklaştırır.	G.3.9	4.4	P1
BY.23	Taşıma işleminden önce yükte meydana gelmiş hasarları forma işler.	H.3.2	4.6	P1
BY.24	Taşıma işlemi sırasında meydana gelen hasarları forma işler.	H.3.3	4.6	P1
BY.25	Taşıyacak yükün ağırlığı ile taşıyacak iş makinesi veya düzeneğinin tonajının mukayesesini yaparak uygun tonajda olanını seçer.	F.5.5	5.1 5.2	P1
BY.26	Kayma, düşme veya dökülmeyi önlemek için gerekli aparatları takar veya kullanır.	F.6.2	5.3	P1
*BY.27	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.2	3.1	P1
*BY.28	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirir.	A.1.4	3.1	P1
*BY.29	Tehlikeli ve zararlı atıklar için gerekli önlemleri alarak geçici olarak depolamasını sağlar.	B.2.2	3.1	P1
*BY.30	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.1	3.2	P1

EKLER

EK 1: Yeterlilik Birimleri

16UY00XX-3/A1) İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri

16UY00XX-3/A2) İş Organizasyonu ve Ön Hazırlık İşlemleri

16UY00XX-3/B1) Ambarcılık İşlemleri

10UMS0045-3B2) Endüstriyel Forklift, İstif Makinesi ve Transpalet Kullanımı (13UY0145-3/B1)

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AMBAR: İhtiyaca bağlı olarak belirli bir süre için ürünlerin veya malzemelerin konulduğu kapalı veya açık, güvenli alanı,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

BİRİM YÜK: Malzemelerin veya ürünlerin elleçleme ve taşınmasını kolay ve verimli kılmak amacıyla palet üzerinde veya kutu içerisinde paketlenmiş yükün tamamı,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

ENVANTER: İşletmedeki tüm demirbaş ve stokların fiziksel ve/veya mali listesini,

ETİKETLEME: Malzeme veya ürünlerin depoya alınmadan önce miktar, cins, nitelik gibi özelliklerini belirten etiketler ile kodlanması işlemini,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

GMP: İnsan sağlığını doğrudan etkileyebilecek ürünlerin (ilaç, kozmetik, gıda, medikal cihaz) hangi koşullarda üretilmesi gerektiği konusunda kılavuzluk eden bir kalite sistemi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOD NUMARASI: Paket malzemeleri üzerine yerleştirilen kodların tasnif amaçlı referans numaralarını,

LOT (ŞARJ) NUMARASI: Her seri üretime teşhis için verilen belirleyici kodu,

MAL KABUL: Gelen malzeme veya ürünlerin rampa alanına boşaltılması, malzeme veya ürünler ile ilgili kayıtlı bilgilerle fiziksel bilgilerin karşılaştırılması ve kayıtların tutularak malzeme veya ürünlerin depoya alınması işlemlerini,

NUMUNE (ÖRNEK): Herhangi bir maddenin bütün özelliklerini içeren küçük bir kısmını,

PALET: Depolama ve sevkiyatta kullanılan, genellikle ahşaptan yapılan ve malın üzerine konulduğu platformu,

RAMPA: Yükleme veya boşaltma amacıyla malzeme veya ürünlerin veya malzemelerin geçici olarak konulduğu alanı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SEPERATÖR: İçerisine yerleştirilen ürünleri ayırıştırarak zarar görmesini engelleyen koli çeşidini,

SEVK İRSALİYESİ: Yurt içi taşımalarda, gönderen tarafından gönderilen eşya için düzenlenen; eşyanın içeriğini, ağırlığını, hacmini, paketlenme veya paket şekli ile gerçek değerini belirleyen ve gönderenin beyanına dayanan ilgili mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenen belgeyi,

STATİK ELEKTRİK: Nesnelerin yüzeylerinde elektrik yüklerinin birikmesini,

STOK: Gelecekte oluşacak ve oluşabilecek gereksinimlere karşı depolanan veya bulundurulmuş malzemeyi,

STOK SAYIMI: İşletmedeki tüm demirbaş ve stokların fiziksel sayımının yapılması, ilgili işletme kayıtlarında bulunan değerler ile eşleştirilmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERMİN TARİHİ: Herhangi bir mamul ya da yarı mamul hakkında üretici firma ve siparişi veren firma arasındaki, siparişin teslimat süresini ve bununla ilgili prosedürü içeren teminat bütünü ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricinin:

- Ulaştırma, lojistik bölüm ve programlarından mezun ve en az üç (3) yıl deneyime sahip olmak,
- Meslek yükseköğrenim kurumlarının ilgili bölüm ve programlarından mezun, lojistik alanında en az beş yıl deneyime sahip olmak,

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme ve ölçme değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

EK 5^(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

-

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağına Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

-

EK 7^(*): Yeterlilik Taslağına İlişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine İlişkin Form

-

EK 8^(*): Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

-

EK 9^(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar
Muadil/paralel mesleklere ilişkin Türkiye’de ve AB ülkelerindeki mesleki belgelendirme uygulamalarının geçerlilik sürelerinin değerlendirilmesi ve ülkemizde ilgili sektörde faaliyet gösteren işletmelerin doğrultusunda, belge geçerlilik süresi 5 yıl olarak belirlenmiştir.