



**ULUSAL YETERLİLİK**

**REFERANS KODU**

**PROJE YÖNETİCİSİ**

**SEVİYE 5**

**REVİZYON NO:00**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2017**

## ÖNSÖZ

Proje Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler, katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler, kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler, hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler, açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

**REFERANS KODU PROJE YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Proje Yöneticisi
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	17UMS0577-5
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	5
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 2422 (Politika yönetimi ile ilgili profesyonel meslek mensupları)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B)REVİZYON NO</b>	
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	<p>Proje yürütme çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
17UMS0577-5 - Proje Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
-		
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
17UMS0577-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim 17UMS0577-5/A2: Proje Yönetimi		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
-		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>		
-		
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<p>Proje Yöneticisi (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği</p>		

gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.		
13	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Proje Yöneticisi (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir.  Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	

**REFERANS KODU İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE MESLEKİ  
GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim
2	<b>REFERANS KODU</b>	
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B)REVİZYON NO</b>	
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
17UMS0577-5 - - Proje Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar.</u></b>		
<b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1: Proje yönetim süreçlerinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar. 1.2: Oluşabilecek olası acil durumlar için acil durum planının tanımlanmasını sağlar.		
<b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma ile ilgili önlemleri açıklar.</u></b>		
<b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1: Çevre koruma gerekliliklerini açıklar. 2.2: Atık yönetimi işlemlerini açıklar.		
<b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Kalite güvence sistemi süreçlerini açıklar.</u></b>		
<b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1: Kalite yönetim sistemini açıklar. 3.2: Kalite güvence sistemi kontrol süreçlerini açıklar		
<b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Proje yönetim hizmetleri ile ilgili mesleki gelişim kaynaklarını ve uygulamalarını açıklar.</u></b>		
<b>Başarım Ölçütleri:</b> 4.1: Proje ekibinin mesleki gelişim yöntemlerini belirler. 4.2: Bireysel mesleki gelişim için gerekli uygulama ve yöntemleri ayırt eder.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		

<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
Bu birime yönelik performansa dayalı sınav bulunmamaktadır.	
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>	
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.	
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b> MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş sağlığı ve güvenliği önlemleri
  - 1.1.Proje yönetim süreçlerinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri
  - 1.2.Oluşabilecek olası acil durumlar için acil durum planının tanımlanması
- Çevre koruma ile ilgili önlemler
  - 2.1.Çevre koruma gereklilikleri
  - 2.2.Atık yönetimi işlemleri
- Kalite güvence sistemi
  - 3.1.Kalite yönetim sistemi
  - 3.2.Kalite güvence sistemi kontrolü
- Mesleki gelişim yöntem ve uygulamaları

#### EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kavramları ve kavramların birbiriyle ilişkisini tanımlar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ve risklere karşı alınması gereken önlemleri belirtir.	A.1.4	1.1	T1
BG.3	Proje ortamında acil durum önlemlerinin neler olduğunu açıklar.	A.1.3	1.2	T1
BG.4	Acil durum planının niteliğini açıklar.	A.1.3	1.2	T1
BG.5	Çevre koruma kavramlarını tanımlar.	A.2.2	2.1	T1
BG.6	Proje uygulama sürecinde yürütülecek faaliyetlere ilişkin çevre koruma gerekliliklerini açıklar.	A.2.1	2.1	T1
BG.7	Proje ortamlarında oluşabilecek olası çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder.	A.2.3	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.8	Çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar.	A.2.3	2.2	T1
BG.9	Proje uygulamalarında kalite kavramını açıklar.	A.3.1	3.1	T1
BG.10	Proje uygulama sürecinde kalite güvence kural ve yöntemlerinin ve belirlenmesi sürecini açıklar.	A.3.2	3.1	T1
BG.11	Proje ortamında kalite güvence kural ve yöntemlerini açıklar.	A.3.1	3.2	T1
BG.12	Proje ortamında kalitenin niteliğinin izlenmesi için gerekli temel bilgi ve verileri ayırt eder.	A.3.3	3.2	T1
BG.13	Mesleki eğitim alabileceği ve mesleki gelişim için izleyebileceği doğru eğitim kaynaklarını ayırt eder.		2.1 2.2	T1
BG.14	Mesleki faaliyetleri ile ilgili mevzuat, standart ve yöntemleri sıralar.		2.1 2.2	T1
BG.15	Meslek ve sektördeki gelişmelerin izlenebileceği mesleki kurum ve kuruluşları açıklar.		2.1 2.2	T1
BG.16	Yönettiği projelerle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini, projenin konu ile ilgili birimlerini ve dış kaynaklı yayınları listeler.		2.2	T1
BG.17	Projelerle ilgili ulusal ve uluslararası teşviklerle varsa, ilgili mevzuatı, hibe ve dönemsel destek programlarını izleyebileceği kaynakları listeler		2.2	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-



**REFERANS KODU PROJE YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Proje Yönetimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B)REVİZYON NO</b>	
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
17UMS0577-5 - Proje Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Projenin tanımlanması çalışmalarını destekler</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>1.1: Gereksinim çözümlemesini yapar.  1.2: Risk/fırsat çözümlemesinin yapılmasını sağlar.  1.3: Paydaş çözümlemesinin yapılmasını sağlar.  1.4: Proje yürütme planında yer alan belgelerin niteliğini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş organizasyonu yapar.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>2.1: Proje İş Dağılım Ağacını (İDA) oluşturarak projenin yürütümünü sağlar.  2.2: Projeye ilgili toplantıları ve uygulanmalarına ilişkin hususları sıralar.  2.3: Satın alma süreçlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Proje yürütme faaliyetlerini destekler.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>3.1: Projenin uygulanması sırasındaki ihtiyaca göre yürütme planını günceller.  3.2: Yürütme planına göre, projenin ilerlemesine ve kaynaklara yönelik raporlama yöntemini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Proje sonlandırma faaliyetlerini destekler.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>4.1: Projenin idari ve mali işlemlerinin sonuçlanmasını sağlar.  4.2: Proje sonuçlarını değerlendirerek raporlanmasını destekler.  4.3: Proje çıktılarının kabulü işlemlerini takip eder.</p>		

<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p>(T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<p>(P1) Projenin tanımlanması, yürütülmesi ve sonlandırılmasına ilişkin Ek A2- 2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre hazırlanacak senaryoya dayalı sunum planı belirlenir ve bu konuları içerecek şekilde adayın bilgisayar, sunuş tahtası vb. kullanarak veya araç kullanmadan sunum gerçekleştirmesi beklenir.</p> <p>Proje Senaryosu Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde yer alan ilgili beceri ve yetkinlik ifadelerini içerecek şekilde tasarlanmalıdır. Verilen senaryoda proje ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Adayın proje senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı gerekli süre gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday proje senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirler alır.</p> <p>Senaryonun incelenmesi ve sunuma hazırlık için adaylara en fazla 60 dakika süre verilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.</p> <p>Adayın performansı, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi veya bu liste temel alınarak geliştirilen uygulama sınavı kontrol listeleri kullanılarak değerlendirilebilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir.</p>		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	

**YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ****EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. Projenin tanımlanması
  - 1.1. Gereksinim çözümlenmesi
  - 1.2. Risk/fırsat çözümlenmesi
  - 1.3. Paydaş çözümlenmesi
  - 1.4. Proje yürütme planı
2. İş organizasyonu
  - 2.1. Projeyle ilgili toplantılar ve uygulanmaları
  - 2.2. Satın alma süreçleri
  - 2.3. Proje ekibini belirlenmesi
3. Proje yürütme faaliyetleri
  - 3.1. Risk/fırsat eylem planları
  - 3.2. Yürütme planı ve raporlama
4. Proje sonlandırma faaliyetleri
  - 4.1. Projenin idari ve mali işlemleri
  - 4.2. Proje sonuçlarını değerlendirilerek raporlanması
  - 4.3. Proje çıktılarının kabulü işlemleri

**EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Proje yönetimi temel terim ve kavramlarını açıklar.	B.1 B.2 B.3 B.4	1.1 1.2 1.3 1.4	T1
BG.2	Proje yönetimi süreçlerini tanımlar.	D.1 D.2 D.3 D.4	2.1 2.2 2.3 3.1 3.2	T1
BG.3	Projede paydaş çözümlenmesine ilişkin süreçleri tanımlar.	B.3	1.3	T1
BG.4	Yürütme planının bileşenlerini ve hazırlanma amaçlarını ayırt eder.	B.4	1.4	T1
BG.5	Sorumlu olduğu proje ekibinin değerlendirilmesinde kullanılacak kriterleri açıklar.	B.4.2	1.4	T1
BG.6	Proje toplantılarının düzenlenmesinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.1.1 C.1.2	2.2	T1
BG.7	Satın alma süreçlerini sıralar.	C.2.1 C.2.2 C.2.3 C.2.4	2.3	T1
BG.8	Risk/fırsat eylem planlarının gerekli güncellemelerine ilişkin süreçleri açıklar.	D.3.2	3.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.9	Yürütme planının izlenmesinde kullanılabilir verileri açıklar.	D.4.1 D.4.2 D.4.3	3.2	T1
BG.10	Proje sonuçlarının değerlendirme ve kabul kriterlerini ayırt eder.	E.2.1 E.2.2 E.2.3	4.2 4.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Proje dokümanı, sözleşme, mevzuat, paydaşlar, mali, dış ve çevresel etkenleri ve benzeri hususları inceleyerek proje kısıtlarını listeler.	B.1.1	1.1	P1
BY.2	Proje dokümanı, sözleşme, mevzuat, paydaşlar, mali, dış ve çevresel etkenleri ve benzeri hususları inceleyerek proje varsayımlarını sıralar.	B.1.2	1.1	P1
*BY.3	Proje dokümanının, proje için belirlenen kısıtları ve varsayımlarını göz önüne alarak inceleyip, projenin gerçekleştirilmesi için öngörülen gereksinimlerini listeler.	B.1.3	1.1	P1
*BY.4	Proje kısıt ve varsayımlara bağlı olarak proje risklerini/fırsatlarını öncelik ve önem derecelerine göre sıralar.	B.2.1	1.2	P1
*BY.5	Belirlenen risk sıralamasındaki en önemli risk için gerekli eylemin/önlemin temel seviyede oluşturulmasını sağlar.	B.2.2	1.2	P1
*BY.6	Tüm paydaşları; nitelik, nicelik ve projeye verebilecekleri katkı bakımından değerlendirerek öncelik ve önem derecesine göre sıralar.	B.3.2	1.3	P1
*BY.7	Gereksinim çözümlemesinde tanımlanan ihtiyaçları karşılayacak İş Dağılım Ağacını (İDA) temel seviyede oluşturur.	B.4.1	2.1	P1
*BY.8	Sorumluluk alanı ile ilgili personel ihtiyacını yürütülecek proje faaliyetine göre belirleyerek temin süreçlerini tanımlar.	D.1.2 D.1.3	2.1	P1
*BY.9	İDA'ya bağlı olarak zaman, para, malzeme, tedarik ve benzeri kaynakları belirler.	B.4.2	2.1	P1
BY.10	Proje dokümanlarının hazırlanması, arşivlenmesi, yedeklenmesi ve erişimi usullerini belirler.	D.1.8	2.1	P1
BY.11	Projede kullanılacak iletişim yöntemlerini sıralar.	D.1.11	2.1	P1
BY.12	Projede gerçekleştirilmesini planladığı toplantıları ve niteliklerini listeler.	C.1	2.2	P1
BY.13	Proje kapsamında gerçekleştirilecek satın almaları ve takip edilecek işlemleri tanımlar.	C.2	2.3	P1
BY.14	Projede gerçekleşen değişikliğe uygun şekilde yürütme planında yapılması gereken güncellemeleri sıralar.	D.4.1 D.4.2 D.4.3	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.15	Proje yürütme planının takibinde kullanacağı raporlama yöntemini tanımlar.	D.2.1 D.2.2 D.2.3	3.2	P1
BY.16	Proje kapanışından önce gerçekleştirilmesi gereken idari işlemleri sıralar.	E.1.1	4.1	P1
*BY.17	Proje kapanışından önce sözleşmelerden doğan mali yükümlülüklerin tamamlanabilmesi için takip edilmesi gereken işlemleri sıralar.	E.1.1	4.1	P1
BY.18	Proje sonuç raporunda bulunması gereken temel hususları sıralar.	E.2.1	4.2	P1
*BY.19	Proje yürütme planını dikkate alarak, olası kabul kriterlerini belirler.	E.1.2	4.3	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

## YETERLİLİK EKLERİ

### EK 1: Yeterlilik Birimleri

...../A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim

...../A2: Proje Yönetimi

### EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

**FIRSAT:** Gerçekleşmesi halinde, projenin hedeflerini, plan ve sonuçlarını olumlu etkileyebilecek belirsiz olay veya bir durumu,

**İŞ DAĞILIM AĞACI (İDA):** Projede teslim edilecek ana çıktılara dayalı olarak yapılacak işlerin, kimler tarafından, hangi yetki ve sorumluluklar dâhilinde yapılacağını belirlenerek, tek tek takip edilmek istenen her düzeye kadar ayrıştırılmış halini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**PAYDAŞ:** Projeye ilgisi olan, projenin gidişatı ve sonuçlarından olumlu/olumsuz, doğrudan/dolaylı etki görecektir olan (halk, kurumlar, kuruluşlar, işletmeler ve benzeri) tüm gerçek ve tüzel kişiler ve toplulukları,

**PAYDAŞ ÇÖZÜMLEMESİ:** Paydaşların tanımlanmasını; paydaşlara yönelik bilgilerin ve gereksinimlerinin sistemli bir biçimde toplanmasını; çıkar, beklenti ve etkilerinin nitelik ve nicelik olarak belirlenmesini,

**PAYDAŞ GEREKSİNİMİ:** Paydaşların, projenin yürütülmesi sırasındaki ve proje tamamlandığında proje sonuçlarından beklentilerini,

**PROJE:** Tanımlı bir gereksinimi karşılamak üzere, kaynakları – yeri, süresi, bütçesi ve işgücü, vb - belirli olan özgün bir girişimi, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünü,

**PROJE EKİBİ:** Projenin yürütülmesi ve gerçekleştirilmesinde görev alan çalışanlar, tedarikçiler, danışmanlar ve benzeri iş gücünü,

**PROJE KISITI:** Projenin gerçekleştirilmesine yönelik seçenekleri sınırlandıran ve paydaşlar, doğal şartlar, kaynaklar gibi nedenlere dayalı unsurları,

**RİSK:** Gerçekleşmesi halinde, projenin hedeflerini, plan ve sonuçlarını olumsuz etkileyebilecek, içsel ve/veya dışsal faktörleri, belirsiz olay veya bir durumu,

**RİSK ÇÖZÜMLEMESİ:** Proje risklerinin gerçekleşme olasılıkları ve gerçekleştiği takdirde proje yürütme planına etki düzeylerinin belirlenmesi ve bu olasılık ve etki düzeyinin azaltılmasına yönelik eylem planı oluşturulmasını,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**YÜRÜTME PLANI:** Proje yönetim ekibinin projeyi yürütmesi için seçtiği, proje yönetimi süreçleri (tümleme, kapsam, takvim, maliyet, insan kaynağı, iletişim, paydaş, kalite, risk, tedarik, denetim, izleme, ölçme), seçilen süreçlerin uygulanacağı seviyeyi, süreçleri gerçekleştirmeye yönelik kullanılacak araç ve yöntemlerin tanımını, süreçlerin proje hedeflerini gerçekleştirmek üzere proje yönetimini nasıl sağlayacağı, paydaş, risk ve değişimlerin nasıl takip ve kontrol edileceği, kapsam, takvim, maliyet, kalite hedeflerinin nasıl sağlanacağı ve korunacağı, paydaşlar arasındaki iletişim gerekleri ve yolları gibi bilgileri içeren projenin başlangıcından kapanışına kadar kullanılacak olan, onaylanmış genel plan ve temel referans noktasını ifade eder.

### EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

#### **EK 4:** Değerlendirici Ölçütleri

Proje yöneticisi ulusal yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme sürecinde en az 2 kişilik bir heyet görevlendirilmelidir. Değerlendirici üyelerin her birisinin en az lisans düzeyinde eğitimlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Değerlendiriciler aşağıdaki şartlardan en az birisini sağlamalıdır:

- a) Üniversitelerde Proje Yönetimi alanında en az 5 yıl öğretim görevlisi/öğretim üyesi olarak görev yapmış olmak ve en az 1 proje tamamlamış olmak,
- b) Kamu veya özel sektörde, Proje Yöneticisi olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- c) Kamu veya özel sektörde, Proje Yöneticisi olarak en az 5 projeyi tamamlamış olmak.

Ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

**EK 5<sup>(\*)</sup>:** Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

EKYA Derneğı

MEYBEM

NORM Eğitim Danışmanlık Derneğı

TOBB ETÜ

TPYME

**EK 6<sup>(\*)</sup>:** Yeterlilik Taslağıının Görüşe Gönderildiğı Kurum ve Kuruluşlar

Avrupa Birliğı Çalışmaları Merkezi Derneğı

Avrupa Birliğı Türkiye İş Geliştirme Merkezleri (ABİGEM)

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü

Hacettepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Hazine Müsteşarlığı, Merkezi Finans ve İhale Birimi

İstanbul Kültür Üniversitesi, Fen Bilimler Enstitüsü

İstanbul Proje Yönetim Derneğı

İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Yönetim Merkezi

Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirme Derneğı

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Müstakil Sanayici ve İş Adamlar Derneğı

Ortadoğı Teknik Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Osmangazi Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

PMI TR

Profesyonel Danışmanlar Derneği

Proje Yönetimi Derneği

Sabancı Üniversitesi, Yönetim Bilimler Fakültesi

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

T.C. Başbakanlık, İdareyi Geliştirme Başkanlığı

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı

T.C. Kalkınma Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Türk Akreditasyon Kurumu

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Bilişim Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşverenleri Sendikası

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

Yönetim Danışmanları Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

TOBB'a bağlı tüm oda ve borsalar

Kalkınma Ajansları

**EK 7<sup>(\*)</sup>:** Yeterlilik Taslağına ilişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine ilişkin Form

-

**EK 8<sup>(\*)</sup>:** Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler



-

**EK 9<sup>(\*)</sup>: Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar**

*(\*): Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*