



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SARACİYE İMALATÇISI
SEVİYE 4

REFERANS KODU / 13UMS0349-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/29.11.2013 – 28836 (Mükerrer)

Meslek:	Saraciyeye İmalatçısı
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	13UMS0349-4
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	Hazırlayan: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	18.09.2013 Tarih ve 2013/75 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	29.11.2013 Tarih ve 28836 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (..) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKSESUAR: Bir saraciyeye ürününün işlevine katılan ve kendine özgü ayrı bir yararı bulunan nesnelere,

APARATLAR: İş akışını hızlandıran, kaliteyi ve verimi yükselten, makinenin üst bölümüne veya motora monte edilebilen elemanları,

ARAÇLAMA: Ürün üzerindeki fire payının alınması, kenarlarının düzeltilmesini,

DERİ: İşlenerek kullanılır duruma getirilmiş hayvan postunu,

FİRE: Bir malın üretimde kullanılacak ham madde, yarı mamul ve mamul malzemelerden, üretim sırasında ortaya çıkan kayıpları,

FİTİL: Ürünün altına kaytan biçiminde bükülüp konan fitil malzemesinin üstünden dikilerek yapılan kabartma yolu,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISTAMPA/KESİM KALIBI/: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPÜRATÖR: Deride hassas ölçü yapan aleti,

KÖRÜK: Saraciyeye ürünlerinin açılıp kapanabilir üst üste katlanmış bölümünü,

MALZEME: Saraciyeye ürünlerin yapımında kullanılan; işlenmiş deri, nubuk, süet, rugan, plastik, hasır, kanvas, pelüş, yünlü kumaş, su geçirmez kumaş gibi ürünleri,

MUKAVVA: Kalıp çıkarmada şablon olarak ve sertleştirme malzemesi olarak kullanılan çeşitli kalınlıklardaki kartonu,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SERTLEŞTİRME: Saraciyeye ürünlerinin kalıplı ve dik durmasını sağlamak amacı ile yapılan işlemi,

SALPA: Deri artıklarının sıkıştırılması ile meydana getirilen kalın deriyi,

SUNİ DERİ: Yapay olarak hazırlanmış bir çeşit deri

SAP: Ürünün tutmaya yarayan bölümünü,

SARACIYE: Çanta çeşitleri, valiz, bavul, kemer, cüzdan, ajanda, anahtarlık ve eşya kılıfı gibi ürünleri,

SUFLE: Çantaya hacim vermek için kullanılan ve çantanın yan tarafından bulunan kısmı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite kurallarına uygun olarak iş organizasyonu ve ön hazırlık yapan, model çıkaran, kalıp hazırlayarak saraciye üretimi yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7536 (Ayakkabı yapımcıları ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde

Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

12/8/2013 tarihli ve 28733 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslekle ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış fabrika ve atölyelerde ıslak- kuru zeminde genelde ayakta çalışır.

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) çalışma ortamında gürültü, yoğun deri ve kimyasal kokusu, kimyasal maddeler, uçucu organik maddelerin ve emisyonların kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklere karşı

gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve aynı Kanunun 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelerir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.1	İş sürecinde iş sağlığı ve güvenliği önlemleri almak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.
				A.1.3	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.4	Acil durum, ramak kala olay veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.
				A.1.6	Kimyasallarla güvenli çalışma kurallarını uygular.
				A.1.7	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşinin gerektirdiği sarf malzemeleri ve benzeri kaynakları tasarruflu şekilde kullanır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.
		A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.2	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.3	Kalite konusunda gerekli durumları ilgili birime bildirir

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planını yapmak	B.1.1	İş ortamını kullanılacak malzemelerin zarar görmemesi için uygun araçlar kullanarak temizler.
				B.1.2	Yapılacak işleme göre stok malzemelerini kontrol ederek eksikleri tespit eder.
				B.1.3	Eksik olan malzemelerin temin eder.
				B.1.4	Müşteri talebine ve modele göre günlük üretimi planlar.
		B.2	Araç, gereç ve ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar.
				B.2.2	Kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
				B.2.3	Makine ayarını ve iğne, iplik değişimini yapar.
				B.2.3	Modelin gerektirdiği araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.
		B.3	Görev dağılımı yapmak	B.3.1	Astlarının yeterliliklerine ve işin niteliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.3.2	Astlarının verilen görevleri yerine getirip getirmediğini kontrol ederek astlarını yönlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Saraciye model kalıbı hazırlamak (devamı var)	C.1	Model bilgilerini incelemek	C.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak yöneticisinden veya tasarımcıdan alır.
				C.1.2	Modelin ana malzeme, aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre inceler.
				C.1.3	Modelin form ve dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre inceler
		C.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını incelemek	C.2.1	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup ve kesiklerin ölçü oranlarını inceler.
				C.2.2	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup ve kesiklerin ölçü oranlarını ve yerlerini inceler.
				C.2.3	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme ve aksesuar ölçülerini inceler.
				C.2.4	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre çizer.
		C.3	Modelin teknik çizimini, işaret ve sembollerini yapmak	C.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre hazırlar.
				C.3.2	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre çizer.
				C.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri, dikiş özelliklerini, süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre çizer.
				C.3.4	Teknik çizim üzerinde modelin genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ve kodlamalarını ürüne göre yazar.
				C.3.5	Teknik çizim üzerinde dikiş, süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre çizer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Saraciye model kalıbı hazırlamak	C.4	Model ölçü tablosu hazırlamak	C.4.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini, kodlarını, ölçü değerlerini teknik föy ve ölçüm yerine göre hazırlar.
				C.4.2	Saraciye ölçü numarası veya harfini ulusal ve uluslararası tanımlamalarına göre hazırlar.
				C.4.3	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre hazırlar.
		C.5	Malzeme bilgi kartını hazırlamak	C.5.1	Ana malzemenin ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini ve teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.
				C.5.2	Yardımcı malzeme ve aksesuarların ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini, teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye model kalıbı hazırlamak (devamı var)	D.1	Kalıp hazırlama yöntemlerini uygulamak	D.1.1	Yöneticisinden aldığı talimat ve teknik föy doğrultusunda kalıp hazırlama yöntemini seçer.
				D.1.2	Seçilen yöntem ile teknik föy doğrultusunda baz kalıbı hazırlar.
				D.1.3	Hazırladığı çanta/cüzdan/kemer kalıplarını kontrol ve onay için amirine teslim eder.
				D.1.4	Saraciye ürünleri kalıplarına model uygular.
		D.2	Kesim şablonu hazırlamak	D.2.1	Kalıbın dikiş paylarını, çit yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirler.
				D.2.2	Kalıbın dikiş paylarını, çit yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre çizer.
				D.2.3	Kalıp üzerine işaret, sembol ve tanımlayıcı bilgileri dikim ve kesim özelliğine göre yazar.
				D.2.4	Model özelliğine göre tela/salpa/destek kullanılacak yerleri belirler.
				D.2.5	Model özelliğine göre tela/salpa/destek kullanılacak yerlerin şablonunu çizer.
				D.2.4	Hazırladığı kesim şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.3	Yardımcı şablonları (işaret) hazırlamak	D.3.1	Model özelliğine göre dikimle form verilecek veya süslenecek bölümlerin işaret şablonlarını hazırlar.
				D.3.2	Model özelliğine göre kapama payı işaret şablonlarını hazırlar.
				D.3.3	Model özelliğine göre aksesuar ve süsleme yerlerini belirler.
				D.3.4	Model özelliğine göre işaret şablonlarını hazırlar.
				D.3.5	Hazırladığı işaret şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye model kalıbı hazırlamak	D.4	Araçlama (Regula) kalıbı hazırlamak	D.4.1	Araçlama (regula) kalıbı hazırlanması gereken yerleri model özelliğine göre belirler.
				D.4.2	Araçlama (regula) kalıbı üzerinde gerekli yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar.
				D.4.3	Araçlama (regula) kalıbı üzerinde modelin kesim özelliklerine göre gerekli işaretleri alarak kalıbı hazırlar.
				D.4.4	Hazırladığı araçlama (regula) kalıbını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.5	Numune üretimi yapılmasını sağlamak	D.5.1	Numune üretimi için ana ve yardımcı malzemelerin doğruluğunu kontrol ederek hataları giderir.
				D.5.2	Numune kesiminin yapılmasını sağlar.
				D.5.3	Numunenin dikilmesini sağlar.
		D.6	Numune kontrolü yapmak	D.6.1	Ana ve yardımcı malzeme kontrolü yapar.
				D.6.2	Numune ile ölçü kontrolü yapar.
				D.6.3	Birleştirme tekniğinin kontrolünü yapar.
				D.6.4	Kullanılan dikiş tekniğinin kontrolünü yapar.
				D.6.5	Dikilen numuneyi modelle karşılaştırarak hatalarını kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yapar.
				D.6.6	Kontrol sonuçlarını ilgili birim yöneticisine bildirir.
D.6.7	Numune üzerinde gördüğü hataları giderir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Teknik föy hazırlamak	E.1	Dikim talimatını hazırlamak	E.1.1	Dikim talimatına ve teknik föye göre makine, aparat ve dikiş tekniklerini yazar.
				E.1.2	Dikim talimatına, işletme, müşteri standardı ve teknik föye göre iplik ve iğne özelliklerini yazar.
				E.1.3	Dikim talimatında belirtilen süsleme, aksesuar ve etiketlerin doğruluğunu, pozisyonu ve dikim tekniğini teknik föye göre yazar.
				E.1.4	Dikim talimatına yardımcı malzeme bilgilerini teknik föye göre yazar.
				E.1.5	Dikim talimatına dikiş paylarını teknik föy ve makine özelliğine göre yazar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Saraciye üretimi yapmak (devamı var)	F.1	Kesim yapılmasını sağlamak	F.1.1	Kullanacağı malzemenin (deri çeşitleri, tekstil malzemeleri ve benzeri) hata ve kusurlarını kontrol ederek uygun malzemeyi seçer.
				F.1.2	Modelin özelliğine göre derinin kullanacağı yerini seçer.
				F.1.3	Kalıbı (ıstampayı) büyük parçadan başlayarak kullanacağı malzemenin doku özelliğine göre düzgün biçimde malzemenin üzerine yerleştirilmesini sağlar.
				F.1.4	En büyük parçadan başlayıp ıstampa ölçüsüne göre en az fire verecek şekilde malzemeleri kesilmesini sağlar.
				F.1.5	Modelin gerektirmesi halinde diğer malzemeleri (astarı, mukavvayı, süngeri, fitili, fermuarı, ve benzeri) en az fire verecek şekilde numuneye (örnek) uygun olarak kesilmesini sağlar.
		F.2	İnceltme yapmak	F.2.1	Kullanılan ana malzemeyi makinede inceltir.
				F.2.2	Kullanılan yardımcı malzemeyi makinede inceltir.
		F.3	Tıraş yapmak	F.3.1	Ana ve yardımcı malzemeye yarma tıraşı yapar.
				F.3.2	Kenar-fitil tıraşı yapar.
		F.4	Boyama yapmak	F.4.1	Modele göre saya parçalarının, boyamayı gerektiren bölümleri için uygun deri boyası ile fırça ve sünger tespit eder.
				F.4.2	Modele göre saya parçalarının, boyamayı gerektiren bölümlerini uygun deri boyası ile fırça ve sünger yardımıyla boyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Saraciyeye üretimi yapmak (devamı var)	F.5	Yakma yapmak	F.5.1	Boyanmış saraciyeye parçalarının pürüzlü yerlerini pürüzsüz hale gelinceye kadar ateşin üzerinde gezdirir.
				F.5.2	Yakma işlemini yaparken saraciyeye parçalarına zarar vermemeye özen gösterir.
		F.6	Kıvrırma yapmak	F.6.1	Saraciyeye parçalarının gerekli yerlerine, esnemeyi, deformasyonu önlemek için kıvrırma şekline uygun olarak şerit geçer.
				F.6.2	Yapıştırıcı sürülen bölümü elle ya da makine yardımıyla, çekiç kullanarak gerekli olan yerlerde kolay kıvrılması için çentik atar.
				F.6.3	Kıvrılan bölümün her yerinin eşit ölçüde olmasına özen göstererek kıvrırır.
				F.6.4	Elle kıvrırma işlemi yaparken çekici sık aralıklarla kullanarak yapıştırılan, kıvrılan kısmın düzgün şekilde kıvrılmasını sağlar.
		F.7	Ürünün parçalarını hazırlamak	F.7.1	Modelin gerektirdiği aksesuarların (fermuar, metal toka, kulpluk, fitil ve benzeri) ürün üzerindeki ilgili yerlerini belirler.
				F.7.2	Modelin gerektirdiği aksesuarları (fermuar, metal toka, kulpluk, fitil ve benzeri) ürün üzerinde belirlediği yerlere takarak, dikerek veya yapıştırarak yerleştirir.
				F.7.3	Modelin ana malzemesine uygun renkte astar kumaşını belirler.
		F.8	Ürün parçalarını birleştirmek	F.8.1	Modele göre saya dikim makinesinin (çift iğne-tek iğne-zig zag gibi makineler) ayarını yapar.
				F.8.2	Modele ve makineye göre ip kalınlığını ve rengini belirleyerek makineye takar.
				F.8.3	Ürün parçalarını uygun saraciyeye dikim makinesinde ürünün parçalarını yüzleri dışa gelecek şekilde birleştirerek düz dikiş ile birleştirir.
				F.8.4	Ürün parçalarını uygun saraciyeye dikim makinesinde ürünün parçalarını yüzleri içe gelecek şekilde birleştirerek ters dikiş ile birleştirir.
				F.8.5	Ürünün gövdesi ile körüğünü (sufle) yapıştırarak birleştirir.
F.8.6	Modele ve kullanılan malzemeye göre ürünün saplarını hazırlar.				
F.8.7	Modele ve kullanılan malzemeye göre ürünün saplarını monte eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Saraciye üretimi yapmak	F.9	Besleme ve sertleştirme yapmak.	F.9.1	Sünger ile besleme yapar.
				F.9.2	Mukavva ile sertleştirme yapar.
				F.9.3	Farklı malzemelerle besleme yapar.
		F.10	Astarlama yapmak	F.10.1	Kullanılacak kalıplara göre astar kesimini yapar.
				F.10.2	Ana gövde astarı üzerine cebi yerleştirir.
				F.10.3	Ana gövde astarı üzerine makinede kaydırmadan cep dikimini yapar.
				F.10.4	Cep dikiminden sonra sufle astarları gövde astarına yapıştırarak diker.
				F.10.5	Astarın ağız kısmına yapıştırıcı sürerek bekletir.
				F.10.6	Astarın ağız köşelerini, salpa köşelerine denk gelecek şekilde yapıştırır.
				F.10.7	Astarın ağız köşelerini, salpa köşelerine denk gelecek şekilde kaydırmadan diker.
		F.11	Son kontrol yapmak	F.11.1	Ürün üzerindeki istenmeyen dikiş, boya, yapıştırıcı ve benzeri lekelerin temizliğini yapar.
				F.11.2	Ürünün, müşterinin talebine ve /veya modele uygunluğunu kontrol eder.
F.11.3	Ürünün formunun bozulmaması için içine dolgu malzemesi yerleştirir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetleri yürütmek	G.1	Meslek ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	G.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				G.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				G.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		G.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	G.2.1	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgi ve becerilerini aktarır.
				G.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip ederek yönetime bildirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağırlık demiri
2. Anahtar takımı
3. Araçlama bıçağı
4. Araçlama makinesi
5. Arma dikme aparatı
6. Astar çeşitleri
7. Basabas çeşitleri
8. Bıçak çeşitleri
9. Bileme aletleri
10. Bileme taşı
11. Biye aparatı
12. Biye çevirme aparatı
13. Biye fitili
14. Biye makinesi
15. Biz
16. Cetvel
17. Çitçit
18. Deri çeşitleri
19. Deri tezgahı
20. Deri tıraş makinesi
21. Dolgu malzemesi
22. Düz dikiş makinesi
23. Eya
24. Falçata
25. Fermuar
26. Fırça
27. Fitol dikme aparatı
28. Giyotin
29. Gönye
30. İğne çeşitleri
31. İplik çeşitleri
32. İşaret alma aletleri
33. Kalem çeşitleri
34. Kapsül
35. Kapsül makinesi
36. Karton
37. Kenar boyama makinesi
38. Kenar kıvrırma makinesi
39. Kilit
40. Kişisel koruyucu donanım
41. Kollu dikiş makinesi
42. Kompresör

43. Krişe
44. Kulpluk
45. Kumaş ve astar çeşitleri
46. Lastik çeşitleri
47. Lastik fitil
48. Lateks
49. Makas çeşitleri
50. Makine yağı
51. Masat
52. Metal klips
53. Mezura
54. Mıknatıs
55. Mikrometre
56. Mukavva
57. Muşta
58. Ölçüm aletleri
59. Pamuk fitil
60. Pergel
61. Pul ve boncuk çeşitleri
62. Rivet (trok)
63. Rötüş boyası
64. Rugan
65. Salpa
66. Sap aparatı
67. Solüsyon
68. Sufle
69. Sünger
70. Şerit kesme makinesi
71. Şilte
72. Tekstil ürünleri
73. Temel el aletleri (çekiç, kargaburun, kerpeten, pense, tornavida ve benzeri)
74. Toka
75. Trok sıkma makinesi
76. Yıldız baskı makinesi
77. Yan açacak (fermuar açacağı)
78. Yan keski
79. Deri
80. Yapıştırıcı çeşitleri
81. Yapıştırıcı ve solüsyon sürme makinesi
82. Zimba çeşitleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
4. Çalıştığı sektör ile ilgili mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
5. Ekip içinde çalışma ve ekip yönetim bilgi ve becerisi
6. El becerisi
7. El-göz koordinasyon becerisi
8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
9. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
10. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
11. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
12. Kimyasallarla çalışma bilgisi
13. Malzeme bilgisi
14. Mesleki matematik bilgisi
15. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Problem çözme becerisi
18. Reçete okuma becerisi
19. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
20. Standart ölçüler bilgisi
21. Temel ilk yardım bilgi ve becerisi
22. Temel iş planlama bilgisi
23. Ürün bilgisi
24. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibini etkin şekilde yönetmek
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. Güvenli çalışma şartlarına uymak
11. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
12. İş yerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
13. İş yerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
14. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
15. Mesleğindeki teknolojik yenilikleri takip etmek
16. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
17. Meslek etiğine uygun davranmak
18. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini etkili şekilde aktarmak
19. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
20. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler, 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı
Zeynep GAZİOĞLU-TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı
Neriman EKİNCİ – İDMİB Mesleki Belgelendirme Merkezi Müdürü

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ramazan GEZGİNÇ-Gezdo Çanta, Çanta İmalatçısı
Sinan NERGİZ-Nergiz Çanta, Çanta İmalatçısı
A.Rıza İŞCANOĞLU-Ceylan Çanta, Çanta İmalatçısı
Abdullah KELLEÇİ-Desire Çanta, Çanta İmalatçısı
Çetin ÜRETEN- Be-se Çanta, Çanta İmalatçısı
Fatma SELAM- Saraciye Alan Şefi
Hüseyin YÜKSEL –Saraciye Usta Öğretici

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

5. MYK Yönetim Kurulu