SME WORKSHOPS

|  |  |
| --- | --- |
| *This form needs to be filled by the Turkish Local Chamber who is willing to organize a SME workshop on EU issues in Turkey. Information submitted will be treated confidentially.*  *Bu form, Türkiye-AB İş Dünyası Diyaloğu Projesi çerçevesinde, KOBİ Çalıştayı organize etmek isteyen Oda/Borsalar tarafından doldurulacaktır.* | |
| **Application Form** | |
| 1. | Contact data of Chamber (address, telephone, Email, contact person)  Oda/Borsanızın iletişim bilgileri (adres, telefon, elektronik posta, ilgili kişi) |
| 2. | Describe the main economic section in your region.  Bölgenizin ana ekonomik gelir kaynaklarını belirtiniz. |
| 3. | Has your Chamber been trained in the EU training programme which was implemented by ETCF I in 2009 or by ETCF II in 2012 - 2013 in Turkey?  Oda/Borsanız temsilcisi/temsilcileri, Birliğimiz ve EUROCHAMBRES işbirliğinde 2009 yılında düzenlenen “AB-Türkiye Oda Forumu Projesi AB Eğitim Programına” ya da 2012-2013 yılları arasında düzenlenen “AB-Türkiye Oda Forumu II Projesi-AB Eğitim Programına” katıldı mı?  **YES**  **NO** |
| 4. | Kindly indicate the subject of the workshop that you would like to organize in your region, in line with the objectives of the SME Workshop programme.  Lütfen, bölgenizde uygulanmasını öngördüğünüz çalıştayın konularını (KOBİ çalıştayı faaliyeti amaçları çerçevesinde) belirtiniz.   * Opportunities and challenges of EU-Turkey Customs Union (Gümrük Birliği fırsat ve zorluk alanları) * Importance of the modernization/implementation of the Customs Union (Gümrük Birliği modernizasyon/uygulama alanları önemi) * Accession process to the EU (AB’ye Katılım Süreci) * Challenges of the SMEs exporting to EU countries (KOBİ’lerin AB ülkelerine ihracat yapmaları konularında zorluklar) * EU Trade / Competition Rules (AB Ticareti / Rekabet kuralları) * Health and Safety at Work (İş Sağlığı ve Güvenliği) * Protection of the Consumers (Tüketicinin Korunması) * CE Mark (CE işareti) * Adaptation of Food Producers to the EU Standards (Gıda işletmelerinin AB standartlarına uyumu) * EU Rural Development Policy (AB Kırsal Kalkınma Politikası) * Other (Diğer)………..…………………………………………………………. * ………………………………………………………………………………………… |
| 5. | Please outline which is your main objective while organizing this SME Workshop (introducing a new service, increasing the organisational capacity and the EU project experience of the chamber/commodity exchange etc). How will this event have a long term benefit impact?  Lütfen, Oda/Borsanızın bu çalıştayı organize etmekteki en önemli hedefi belirtiniz (yeni hizmetler sunmak, organizasyonel kapasiteyi arttırmak, AB Proje uygulama deneyimlerini geliştirmek vb) Bu etkinliğin uzun dönem yarar etkisi nasıl oluşacaktır lütfen belirtiniz. |
| 6. | Regarding the SMEs in your region, is there a research on the subjects that are asked for education/ seminar in the context of EU- TR economic relations? If Yes, please incidate the subjects by title.  Bölgenizdeki KOBİ’lerin AB-Türkiye ekonomik ilişkileri kapsamında hangi konularda eğitim/seminere ihtiyacı olduğuna dair bir araştırmanız mevcut mudur? Cevabınız evet ise öne çıkan konuları başlıkları ile belirtiniz. |
| 7. | Depending on the topic chosen of your workshop, please select which speaker you would like to invite to your workshop.  Çalıştay için seçtiğiniz konu başlığına uygun olarak, lütfen çalıştaya davet etmek istediğiniz konuşmacıyı belirtiniz.   * Speaker from EU, suggested by TEBD Team (AB Uzmanı, TEBD proje ekibi tarafından önerilen) * Speaker from Turkey, suggested by TEBD Team (Türk Uzman, TEBD proje ekibi tarafından önerilen) * Specific Speaker suggested by our Chamber If yes, please specify name, title and contact information:   (Oda/Borsamız tarafından önerilen Uzman- cevabınız evet ise lütfen  İsim, görev ve iletişim bilgilerini yazınız: …………………………………………………………............ |
| 8. | When would you like to organize the workshop? Please select the month.  KOBİ çalıştayını ne zaman uygulamak istersiniz? Lütfen aşağıdaki ay/yıldan birini seçiniz.   * 2018 December * 2019 January * 2019 February * 2019 March * 2019 April * 2019 May * 2019 second half * 2020 (within the year) |
| **Information about the Financial Environment**  **Finansal Bilgiler** | |
| All the costs of the speaker (international travel, domestic travel, local transportation, accommodation) will be covered from the workshop budget. Interpreter will be available if necessary.  Konuşmacıların tüm masrafları (uluslararası uçuş, yerel seyahat, yerel ulaşım, konaklama) proje bütçesinden karşılanacaktır. Gerektiği durumda çeviri hizmeti proje bütçesinden karşılanacaktır. | |
|  | We would like to hire an interpreter for the SME Workshop.  Çalıştay için çevirmen bulundurmak istiyoruz.  **YES NO** |
|  | For the organisational costs of the workshop (meeting room, technical equipment, decoration, lunch & refreshments and more….) TEBD offers to cover the expenses up to 1000 EUR against invoice from suppliers. Posters of the TEBD Project will be provided by TEBD.  Çaliştayın organizasyonel masrafları (toplantı salonu, teknik ekipman - simültane ses sistemi- dekorasyon, öğle yemeği & kahve-pasta) TEBD projesi çerçevesinde, yüklenici firmalardan alınacak fatura karşılığında 1000 Avro’ya kadar karşılanacaktır. Proje posterleri TEBD Proje ekibi tarafından temin edilecektir. |
|  | Deadline to submit the application form will be **9 November 2018**.  Formu sunmak için son tarih: **9 Kasım 2018** |