**GÖRÜŞ BİLDİRİM FORMU**

|  |
| --- |
| **GENEL BİLGİLER** |
| **Görüş Bildiren Kurum /Kuruluş Adı** |  |
| **Görüş ile ilgili olarak Kurum /Kuruluştan iletişim kurulacak kişi ve iletişim bilgileri:** |
| **Ad, Soyad** |  |
| **E-posta** |  |
| **Telefon** |  |
|  **Tarih** |  |
|  |
| **GÖRÜŞLER** |
| **Bölüm /Alt Bölüm No.** | **Sayfa/Paragraf/Satır No.** | **Düzeltme/Değişiklik1** | **Gerekçe2** | **Açıklama3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | . |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |

*1 Önerilen düzeltme veya değişiklik açık ve net olarak ifade edilmelidir.*

*2 Önerilen düzeltme veya değişikliğin gerekçesi belirtilmelidir.*

*3 Gerekli görülmesi durumunda ilave açıklamalara bu kolonda yer verilebilir.*