



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**CAM FİLMİ UYGULAMACISI**  
**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / ...**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...**

<b>Meslek:</b>	<b>CAM FİLMİ UYGULAMACISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	.....
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>MAYBAK FEDERASYONU</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK OTOMOTİV SEKTÖR KOMİTESİ</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	..... Tarih ve .... Sayılı Karar
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	...
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ATIK:** Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

**CAM FİLMİ :** Herhangi bir cam yüzeyde güneş ve ışık etkisini azaltmak, camın kırılma özelliğini güçlendirmek veya dekoratif özellik kazandırmak üzere imal edilmiş bir tarafı akrilik reçine bazlı yapışkanlı filmi,

**ÇEKÇEK:** Herhangi bir sıvı ile ıslanmış bir yüzeydeki sıvıyı sıyırarak uzaklaştırmaya yarayan kauçuk silecekli el aparatını,

**DEKORATİF CAM FİLMİ:** Herhangi bir cam yüzeyde dekoratif özellik kazandırmak üzere imal edilmiş bir tarafı akrilik reçine bazlı yapışkanlı filmi,

**FÖN MAKİNASI:** Herhangi bir nesneyi ısıtılmış hava huzmesi üfleyerek ısıtmaya yarayan makineyi,

**GÜNEŞ CAM FİLMİ:** Herhangi bir cam yüzeyde güneş ve ışık etkisini azaltmak üzere imal edilmiş bir tarafı akrilik reçine bazlı yapışkanlı filmi,

**GÜVENLİK CAM FİLMİ:** Herhangi bir cam yüzeyde camın kırılma özelliğini güçlendirmek üzere imal edilmiş bir tarafı akrilik reçine bazlı yapışkanlı filmi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KAZIMA BIÇAĞI:** Herhangi bir sert yüzeye yapışmış kir, çapak, tutkal gibi unsurları yüzeyden arındırmak için kullanılan bir tarafı metalden jilet özelliğindeki el aparatı,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

**MAKET BIÇAĞI:** Kağıt, folyo, film, gibi malzemeleri kesmek için kullanılan ucu metalden jilet özelliğindeki bıçak türünü,

**POT ALMA:** Bir cam filminin uygulandığı camdaki form ile birebir uyuşmamasından kaynaklanan bombeli kısmı,

**RAKLE:** Herhangi bir yapışkanlı filmi yapıştırmak için sürterek kullanılan el aletini,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEMİZLİK:** Araçların yıkama veya koruma işlemine hazırlanma aşamasında bağlı veya bağlı olmayan kirliliklerden uygun yöntemlerle arındırılmasını,

**YIKAMA:** Araçların uygun kimyasal, materyal ve yöntemlerle kirlerinden arındırılması işlemini

ifade eder.

TASLAK

**İÇİNDEKİLER**

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>22</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>22</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>23</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>24</b>

## 1. GİRİŞ

Cam Filmi Uygulamacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği MAYBAK Federasyonu tarafından hazırlanmıştır.

Cam Filmi Uygulamacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Cam Filmi Uygulamacısı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, bina ve araçlarda cam yüzeylerin yöntemine uygun olarak, uygun ekipman ve ürünü kullanarak, belirlenen standartlar ve talimatlar doğrultusunda güneş, güvenlik filmi ile kaplama işlemlerini yapan ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO : 7132** (Sprey boyacılar ve cilalama işlerinde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelere ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik

Yüksekte Çalışma Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizinin yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Cam Filmi Uygulamacısı (Seviye 3) yarı açık / korunaklı veya kapalı alanlarda, gerektiğinde binalarda merdiven veya iskeleli düzeneklerde ve ayakta durarak çalışır. Çalışma ortamı hava

şartlarına bağlı olarak değişiklik gösterir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

## 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Yapılan işin gerekliliklerine uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları (KKD) kullanır.
				A.1.2	Kişisel koruyucu donanımların, eksik olup olmadığını, kullanıma uygunluğunu ve son kullanım tarihlerini kontrol eder.
				A.1.3	Kişisel koruyucu donanımların uygun olmayanları yenileri ile değiştirerek amirlerine bilgi verir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur, ilgili mevzuata uyar.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını mevzuat hükümleri doğrultusunda yerleştirir.
				A.1.6	Yapılan çalışmaya ait uyarı, işaret ve levhalarını çalışma sırasında koruyarak iş alanının, kendisinin, çalışma arkadaşlarının ve 3. şahısların güvenliğini sağlar.
				A.1.7	İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumları önler, önleyemediklerini ilgili birime bildirir.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Riskli maddeleri talimatlara göre kullanır.
				A.2.2	Riskli maddelerin belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde bulunmasını sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında değerlendirerek muhtemel tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Statik elektrik birikme ve kıvılcım atlama ihtimali olan uygulamalarda talimatlar doğrultusunda topraklama yaparak teknik emniyet önlemlerini alır.
				A.3.2	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.3	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere bildirir.
				A.3.4	Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.5	Acil durumlarda çıkış ve/veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.3.6	Acil çıkış ve/veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililer ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	<b>B.1</b>	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	<b>B.1.1</b>	İşi ile ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçları önleme çalışmalarında görev alır.
				<b>B.1.2</b>	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.
		<b>B.2</b>	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	<b>B.2.1</b>	Geri dönüştürülebilir malzemelerin kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırarak sınıflandırır.
				<b>B.2.2</b>	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırarak geçici depolamasını yapar.
				<b>B.2.3</b>	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin mevzuatta belirtilen şekilde saklanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini izin verilen tolerans ve sapmalara göre uygular.
				C.1.2	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Kullandığı malzeme ve çalışma süreçleri ile ilgili gerekli tüm kayıtları tutar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarını uygular.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite formlarını ve diğer formlar doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini kontrol eder.
				C.3.2	Makine, alet, donanım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				C.3.3	Yapılan uygulamanın dokümanlarda belirtilen teknik özelliklere uygunluğunu kontrol eder.
		C.4	Süreçlerde saptanan uygunsuzlukların giderilmesi çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan uygunsuzlukları yetkili kişilere bildirerek ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Uygunsuzluğu oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği uygunsuzlukları ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Çalışma alanını düzenlemek	D.1.1	Çalışma alanını iş verimliliği açısından kontrol ederek uygun olmasını sağlar.
				D.1.2	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır / uzaklaştırılmasını sağlar.
				D.1.3	Çalışma alanı ile ilgili ekipmanların bulunması gereken yerleri tanımlayarak ekipmanları belirtilen yerlerde bulundurur.
				D.1.4	Kullandığı makine ve ekipmanların sürekli temiz ve çalışabilir durumda olmasını sağlar.
				D.1.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.6	Çalışma alanını gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.
		D.2	Çalışma programı yapmak	D.2.1	İş emirlerini ve diğer ilgili dokümanları işe başlamadan önce ilgili birimden alır.
				D.2.2	İşyeri prosedürlerine ve talimatlarına göre çalışma programını yapar.
				D.2.3	İş emri doğrultusunda çalışma ekibinin oluşturulmasında ve iş dağılımının yapılmasında görev alır.
		D.3	Araç, gereç ve ekipman hazırlamak	D.3.1	Yapacağı iş ile ilgili araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.
				D.3.2	Araç, gereç ve ekipmanların çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç cam filmi uygulaması yapmak (devamı var)	E.1	Araç uygulamasına hazırlamak	E.1.1	Yapılacak İşlem hakkında detaylı bilgiyi varsa iş emri ile veya sözlü olarak alır. Yapılacak iş emri gibi bir doküman ile tanımlanmamışsa yapılacak uygulamayı ve malzemeyi tanıtır ve müşteri onayı alır.
				E.1.2	Araçın yüzeylerinde her hangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.3	Araç uygulama alanına aldırır.
				E.1.4	Araçın tüm iç donanımı ve aksesuarları kontrol edilerek tahribat ve arıza olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.5	Var ise tespit edilen tüm aksaklıklar yetkilisine rapor eder.
				E.1.4	İş emrinde belirlenen camların kaplanması için gerekli olabilecek araçtaki kapı koruması, cam silgisi vb. demonte edilecek unsurlarını belirler.
				E.1.5	Demonte edilecek kısımlar için gerekli alet ve ekipmanı belirler.
				E.1.6	Gerekli demontajı yaparak uygulama yapılacak camları çalışmaya uygun hale getirir.
E.1.7	Uygulama sırasında sıvı kayganlaştırıcı (şampuan veya deterjan) katkılı su sıçraması muhtemel alanları maskeleyen örtüsü ile örter ve kenar kısımları maskeleyen bantı ile kapatır.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç cam filmi uygulaması yapmak (devamı var)	E.2	Kullanılacak malzemeyi hazırlamak	E.2.1	İş emrinde belirtilen filmi malzeme teslim alma prensiplerine göre rulo veya metrajına uygun olarak ebatlanmış olarak ilgili birimden teslim alır.
				E.2.2	İş emrinde belirtilen malzemeyi hazırlama alanında veya aracın cam yüzeyi üzerinde yeterli miktarda keserek boyutlar.
				E.2.3	Aracın dış cam dış yüzeyini usulüne uygun olarak temizler ve spray pompadaki sıvı kayganlaştırıcı ile ıslatır.
				E.2.4	Her cam için yeterli miktarda cam filmi taşıyıcı tarafı dış tarafta kalacak şekilde uygulanacak camın üzerine konumlandırır.
				E.2.5	Camın üzerindeki filmi spray pompadaki sıvı kayganlaştırıcı ile ıslatır.
				E.2.6	Her cam üzerindeki cam filminin camın dış yüzeyine tamamen yapışmasını sağlamak üzere dış tarafta kalan yüzeye uygun yöntemle çekçek uygulayarak cam ile film arasındaki suyun dışarı çıkmasını sağlar.
				E.2.7	Her cam üzerindeki cam filminin camın formunu almasını sağlamak üzere uygun sıcaklığa ayarlanmış fön makinası ile pot oluşan alanları ısıtmak suratiyle filmi yumuşatarak rakle ile bastırır ve filmin camın formunu almasını sağlar.
				E.2.8	Dış cam üzerindeki filmin içerideki uygulama alanını belirleyerek maket bıçağını kullanarak dış ölçülerine uygun şekilde kesimini yapar.
				E.2.9	Dış cam üzerindeki filmin içerideki uygulama alanında daha sonra kesim yapamayacağı ayna bağlantısı gibi özel alanları belirler ve dışarıdan kesim işleminin yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç cam filmi uygulaması yapmak (devamı var)	E.3	Filmi Uygulamak	E.3.1	Uygulama yapılacak camın içeriden kayganlaştırıcılı su ile temizliğini yapar.
				E.3.2	Çekçek kullanarak camın yüzeyindeki suyu sıyırır ve üzerinde çapak, sertleşmiş kirlilik gibi uygulamanın kalitesini etkileyecek unsur kalıp kalmadığını göz ve gerekiyorsa özel bez ile kontrol eder.
				E.3.3	İç cam üzerinde böylesine bir duru tespit ederse cam kazıma bıçağı ile bu unsurları kazıyarak kaldırır ve camın temizliğini tekrar eder.
				E.3.4	Uygulamaya hazırlamak için camı tekrar spray ile ıslatarak hazırlar.
				E.3.5	Son şeklini almış filmi dış yüzeyden kırılmayacak şekilde kaldırır ve taşıyıcı şeffaf kısmını ayırır.
				E.3.6	Islatılmış cam yüzeye uygun şekilde uygular. Gerektiği durumlarda kayganlaştırıcılığı sağlamak üzere sprayleme işlemini tekrarlar.
				E.3.7	Filmin belirlenen alana tam olarak oturmasını sağlar ve çekçek ile cam ile film arasındaki suyun çıkmasını sağlar.
				E.3.4	Cam ile film arasındaki suyun tamamen çıkmasını sağlamak üzere uygun rakle ile baskı uygular.
				E.3.9	Kenar kısımlardaki yapışmayı kontrol eder, gerektiğinde kuruma ve yapışmayı tam sağlamak üzere fön makinası ve rakleyi kullanarak yapıştırma işlemini tekrarlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç cam filmi uygulaması yapmak	E.4	Son işlemleri yapmak	E.4.1	İşlem sonunda aracın içerisindeki maskeleye örtülerini kaldırır.
				E.4.2	Aracın içerisinde ıslaklık oluşan bölümleri ve camların iç yüzeyini kurular.
				E.4.3	Uygulama için sökülmüş olan kısımların montajını yapar.
				E.4.4	Kullanıma dair uyarı notlarını ve etiketleri uygun şekilde araca uygular.
				E.4.4	İş emri üzerinde yapılan işe ait kayıtları düzenler ve onaylatır, iş emrini kapatır.
				E.4.6	Gerektiğinde talep edilen ek açıklamaları ve bilgilendirmeleri yapar.
				E.4.7	Kullanılan ekipmanları toplar ve kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bina, vitrin vb. cam filmi uygulaması yapmak (devamı var)	F.1	Kullanılacak Malzemeyi Hazırlamak	F.1.1	İş emrinde belirtilen filmi malzeme teslim alma prensiplerine göre rulo veya metrajına uygun olarak ebatlanmış olarak ilgili birimden teslim alır.
				F.1.2	İş emrinde belirtilen malzemeyi hazırlama alanında veya uygulama yapılan binada kendisine gösterilen uygun alanda yeterli miktarda keserek boyutlar.
				F.1.3	Boyutlanan malzemeyi uygulama alanına kolayca taşınabilecek ve ihtiyaç olduğunda birbirine karışmayacak şekilde işaretleyerek paketler.
		F.2	Çalışma Alanını Hazırlamak	F.2.1	Uygulama yapılacak binaya intikal eder.
				F.2.2	Yapılacak İşlem hakkında detaylı bilgiyi varsa iş emri ile veya sözlü olarak alır. Yapılacak iş emri gibi bir doküman ile tanımlanmamışsa yapılacak uygulamayı ve malzemeyi tanıtır ve müşteri onayı alır.
				F.2.3	Çalışma alanında alınması gereken önlemleri alıp işyerini teslim alır.
				F.2.4	Uygulama sırasında sıvı kayganlaştırıcı (şampuan veya deterjan) katkılı su sıçraması muhtemel alanları maskeleyen örtüsü ile örter ve kenar kısımları maskeleyen bantı ile kapatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bina, vitrin vb. cam filmi uygulaması yapmak (devamı var)	F.3	Filmi Uygulamak	F.3.1	Uygulama yapılacak cam üzerine uygulama yapılacak yüzeyde kayganlaştırıcı su ile temizliğini yapar.
				F.3.2	Çekçek kullanarak camın yüzeyindeki suyu sıyrır ve üzerinde çapak, inşaat artığı, sertleşmiş kirlilik gibi uygulamanın kalitesini etkileyecek unsur kalıp kalmadığını göz ve gerekiyorsa özel bez ile kontrol eder.
				F.3.3	Cam üzerinde böylesine bir durum tespit ederse cam kazıma bıçağı ile bu unsurları kazıyarak kaldırır ve camın temizliğini tekrar eder.
				F.3.4	Uygulamaya hazırlamak için camı tekrar sprey ile ıslatarak hazırlar.
				F.3.5	Filmi kırılmayacak şekilde kaldırır ve taşıyıcı şeffaf kısmını ayırır.
				F.3.6	Islatılmış cam yüzeye uygun şekilde uygular. Gerektiği durumlarda kayganlaştırıcılığı sağlamak üzere spreyleme işlemini tekrarlar.
				F.3.7	Filmin belirlenen alana tam olarak oturmasını sağlar ve çekçek ile cam ile film arasındaki suyun çıkmasını sağlar.
				F.3.8	Cam ile film arasındaki suyun tamamen çıkmasını sağlamak üzere uygun rakle ile baskı uygular.
				F.3.9	Gerektiğinde kenarlardaki taşmaları maket bıçağı kullanarak alır.
				F.3.10	Kenar kısımlardaki yapışmayı kontrol eder, gerektiğinde kuruma ve yapışmayı tam sağlamak üzere uygun rakleyi kullanarak yapıştırma işlemini tekrarlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bina, vitrin vb. cam filmi uygulaması yapmak	F.4	Son işlemleri yapmak	F.4.1	İşlem sonunda varsa maskeleme örtülerini kaldırır.
				F.4.2	Islaklık oluşan bölümleri uygun şekilde kurular.
				E.4.3	İş emri üzerinde yapılan işe ait kayıtları düzenler ve onaylatır, iş emrini kapatır.
				E.4.4	Gerektiğinde talep edilen ek açıklamaları ve bilgilendirmeleri yapar.
				E.4.5	Kullanılan ekipmanları toplar ve kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Cam filmi ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Cam filmi ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

TASLAK

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Allen seti
2. Cam kazıyıcı bıçak
3. Çakmak
4. Çelik cetvel
5. Fön makinası
6. İlk yardım malzemeleri
7. Kağıt havlu
8. Kırtasiye malzemeleri
9. Kişisel Koruyucu Donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak koruyucu, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise vb.)
10. Maket bıçağı
11. Maskeleme bantı
12. Maskeleme örtüsü
13. Ölçü aletleri
14. Rakle (işe uygun olarak; blumax, rakle, cihangir rakle vb.)
15. Su püskürtücü spray ve pompaları
16. Temizlik kimyasalları
17. Temizlik malzemeleri (cam çekçeği, cam jileti, kazıma aparatları, bez çeşitleri, vb.)
18. Torch seti
19. Tornavida

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç kullanım bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgi ve becerisi
4. Basit ilkyardım bilgisi
5. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
6. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
7. Ekip içinde çalışma becerisi
8. Ekipman, malzeme koruma ve temizlik bilgisi
9. El aletleri ve makinalarla güvenli çalışma bilgisi ve becerisi
10. El becerisi
11. Hijyen bilgisi
12. İş organizasyonu bilgisi ve becerisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
16. Kalite yönetim sistemi bilgisi
17. Kayıt tutma bilgisi ve becerisi
18. Kesici alet kullanma becerisi
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi

20. Mesleki matematik bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Öğrenme, öğrendiklerini aktarma ve kendini geliştirme becerisi
23. Ölçme ve ölçme araçları kullanma bilgisi ve becerisi
24. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
25. Taşıma ve kaldırma araçları kullanma bilgisi ve becerisi
26. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgisi ve becerisi
27. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
28. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
29. Zamanı iyi kullanma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma arkadaşlarına karşı sabırlı ve hoşgörülü olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
7. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak çalışmak
11. İş yerine ait araç, gereç ve donanımın kullanımına özen göstermek
12. İşyeri tertibine ve çalışma disiplinine özen göstermek
13. İşyerinde kişisel koruyucu donanım kullanımına özen göstermek
14. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
15. Kişisel bakım, görünüm ve hijyenine dikkat etmek
16. Mesleği ile ilgili eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
18. Müşteri ilişkilerinde nazik ve güler yüzlü olmak
19. Planlı ve organize olmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Süreç kalitesine özen göstermek
22. Zamanı iyi kullanmak

#### 4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Cam Filmi Uygulamacısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK