



ULUSAL MESLEK STANDARDI

FOLYO UYGULAMACISI
SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	FOLYO UYGULAMACISI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	MAYBAK FEDERASYONU
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK OTOMOTİV SEKTÖR KOMİTESİ
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ARAÇ FOLYO KAPLAMA: Araçların dış etkilerden korunması, boya hatalarının ve çiziklerin saklanması veya tamamen kişisel zevke bağlı olarak otomobilin dış yüzeyinin uygun folyo malzeme ile kaplanması işlemini,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

FOLYO: Katı bir yüzeyin; boya ve/veya cilasını korunması, renginin değiştirilmesi, arzu edilen görünüm ve doku özelliğine kavuşturulması, üzerine dijital baskı teknikleriyle istenen tanıtım mesajı ve/veya görseli basılması suretiyle yeni bir mesaj alanı haline getirilmesini sağlayabilmek için PVC (polivinil klorür) veya PU (poliüretan) gibi plastik içerikli, yapışkanlı, esneyebilen ve kaplanacağı eşyanın şeklini alabilen malzemeleri,

FÖN MAKİNASI: Herhangi bir nesneyi ısıtılmış hava huzmesi üfleyerek ısıtmaya yarayan makineyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KORUMA CİLASI: Sürüldüğü alanda her türlü dış etkenlere karşı koruma sağlayan kimyasalları,

MAKET BIÇAĞI: Kağıt, folyo, film, gibi malzemeleri kesmek için kullanılan ucu metalden jilet özelliğindeki bıçak türünü,

POT ALMA: Bir cam filminin uygulandığı camdaki form ile birebir uyuşmamasından kaynaklanan bombeli kısmı,

RAKLE: Herhangi bir yapışkanlı filmi yapıştırmak için sürterek kullanılan el aletini,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMİZLİK: Araçların yıkama veya koruma işlemine hazırlanma aşamasında bağlı veya bağlı olmayan kirliliklerden uygun yöntemlerle arındırılmasını,

YIKAMA: Araçların uygun kimyasal, materyal ve yöntemlerle kirlerinden arındırılması işlemini

İfade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Marmara Araç Yıkama Bakım Kaplama Dernekleri Federasyonu MAYBAK tarafından hazırlanmıştır.

Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) , iş sağlığı ve güvenliği ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, araçların dış yüzeyleri veya özelliği değiştirilmek istenen katı yüzeylerin yöntemine uygun olarak, uygun ekipman ve ürünü kullanarak, belirlenen standartlar ve talimatlar doğrultusunda yapışkanlı folyo uygulamak suretiyle, kaplama işlemlerini yapan ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO : 7132 (Sprey boyacılar ve cilalama işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelere ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizinin yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) yarı açık / korunaklı veya kapalı alanlarda ve ayakta durarak çalışır. Çalışma ortamı temizliği ve sıcaklığı kullanılan malzemenin yapışma özelliği gereği kontrol altındadır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Yapılan işin gerekliliklerine uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları (KKD) kullanır.
				A.1.2	Kişisel koruyucu donanımların, eksik olup olmadığını, kullanıma uygunluğunu ve son kullanım tarihlerini kontrol eder.
				A.1.3	Kişisel koruyucu donanımların uygun olmayanları yenileri ile değiştirerek amirlerine bilgi verir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur, ilgili mevzuata uyar.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını mevzuat hükümleri doğrultusunda yerleştirir.
				A.1.6	Yapılan çalışmaya ait uyarı, işaret ve levhalarını çalışma sırasında koruyarak iş alanının, kendisinin, çalışma arkadaşlarının ve 3. şahısların güvenliğini sağlar.
				A.1.7	İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumları önler, önleyemediklerini ilgili birime bildirir.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Riskli maddeleri talimatlara göre kullanır.
				A.2.2	Riskli maddelerin belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde bulunmasını sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında değerlendirerek muhtemel tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Statik elektrik birikme ve kıvılcım atlama ihtimali olan uygulamalarda talimatlar doğrultusunda topraklama yaparak teknik emniyet önlemlerini alır.
				A.3.2	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.3	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere bildirir.
				A.3.4	Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.5	Acil durumlarda çıkış ve/veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.3.6	Acil çıkış ve/veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililer ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	İşi ile ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçları önleme çalışmalarında görev alır.
				B.1.2	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Geri dönüştürülebilir malzemelerin kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırarak sınıflandırır.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Atıkları tartar veya tartılmasını sağlar.
				B.2.4	Atıkları, atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim eder.
				B.2.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin mevzuatta belirtilen şekilde saklanmasını sağlar.
				B.2.6	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini izin verilen tolerans ve sapmalara göre uygular.
				C.1.2	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Kullandığı malzeme ve çalışma süreçleri ile ilgili gerekli tüm kayıtları tutar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarını uygular.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite formlarını ve diğer formlar doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini kontrol eder.
				C.3.2	Makine, alet, donanım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazın ya da sistemin ilgili dokümanlarda belirtilen teknik özelliklere uygunluğunu kontrol eder.
		C.4	Süreçlerde saptanan uygunsuzlukların giderilmesi çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan uygunsuzlukları yetkili kişilere bildirerek ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Uygunsuzluğu oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği uygunsuzlukları ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Çalışma alanını düzenlemek	D.1.1	Çalışma alanını iş verimliliği açısından kontrol ederek uygun olmasını sağlar.
				D.1.2	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır / uzaklaştırılmasını sağlar.
				D.1.3	Çalışma alanı ile ilgili ekipmanların bulunması gereken yerleri tanımlayarak ekipmanları belirtilen yerlerde bulundurur.
				D.1.4	Kullandığı makine ve ekipmanların sürekli temiz ve çalışabilir durumda olmasını sağlar.
				D.1.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.6	Çalışma alanını gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.
		D.2	Çalışma programı yapmak	D.2.1	İş emirlerini ve diğer ilgili dokümanları işe başlamadan önce ilgili birimden alır.
				D.2.2	İşyeri prosedürlerine ve talimatlarına göre çalışma programını yapar.
				D.2.3	Devreden işlerin kontrolünü yaparak kayıtlarını tutar.
				D.2.4	Çalışma programlarını periyodik olarak takip eder
				D.2.5	İş emri doğrultusunda çalışma ekibinin oluşturulmasında ve iş dağılımının yapılmasında görev alır.
		D.3	Araç, gereç ve ekipman hazırlamak	D.3.1	Yapacağı iş ile ilgili araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.
				D.3.2	Araç, gereç ve ekipmanların çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç folyo uygulaması yapmak (devamı var)	E.1	Araç uygulamaya hazırlamak	E.1.1	Yapılacak İşlem hakkında detaylı bilgiyi varsa iş emri ile veya sözlü olarak alır. Yapılacak iş emri gibi bir doküman ile tanımlanmamışsa yapılacak uygulamayı ve malzemeyi tanıtır ve müşteri onayı alır.
				E.1.2	Araçın yüzeyinin uygulamaya uygun şekilde temizliğinin yapılıp yapılmadığını ve yeterli derecede kuru olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.3	Araçın yüzeylerinde her hangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.4	Araç uygulamaya alanına aldırır.
				E.1.5	Araçın tüm dış donanımı ve aksesuarları kontrol edilerek tahribat ve arıza olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.6	Var ise tespit edilen tüm aksaklıkları yetkilisine rapor eder.
				E.1.7	İş emrinde belirlenen alanların (tavan, kapılar, tamponlar vb.) kaplanması için gerekli olabilecek araçtaki kapı kolu, stop lambası, araç lambalemi, vb. demonte edilecek unsurlarını belirler.
				E.1.8	Demonte edilecek kısımlar için gerekli alet ve ekipmanı belirler.
				E.1.9	Gerekli demontajı yaparak veya uygun yetkinlikteki personel tarafından yaptırıp çıkan parçaları karışma ve kaybolmayı önleyecek şekilde muhafaza edileceği bölgeye alır ve araç kaplamaya uygun hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç folyo uygulaması yapmak (devamı var)	E.2	Kullanılacak malzemeyi hazırlamak	E.2.1	İş emrinde belirtilen folyo malzemeyi teslim alma prensiplerine göre rulo veya metrajına uygun olarak ebatlanmış olarak ilgili birimden teslim alır.
				E.2.2	İş emrinde belirtilen malzemeyi hazırlama alanında yeterli miktarda keserek boyutlar.
		E.3	Folyo uygulamasını yapmak	E.3.1	Araçın dış yüzeyini usulüne uygun olarak temizleyici uçucu (alkol içerikli) malzeme ile temizler.
				E.3.2	Uygulama yöntemine (kuru, ıslak, pudra) karar verir.
				E.3.3	Uygulanacak folyo baskılı ise veya bir desen içeriyorsa uygulama alanlarında folyonun taşıyıcısını kaldırmadan prova uygulaması yapar, yapıştırma için kritik olan noktaları belirler.
				E.3.4	Uygulama parçasına yeterli folyoyu taşıyıcı katmandan ayırarak yüzeye paralel şekilde pozisyonlandırır.
				E.3.5	Uygulama tekniğine göre rakle ile hava kalmasını önleyecek yön ve baskı hızı ile folyoyu yapıştırır.
				E.3.6	Kenarlarda gereken esneme hareketini vererek yapıştırmayı tamamlar.
				E.3.7	Kenar dönüşleri ve girintili alanlarda gerektiğinde malzemeyi fön makinesi ile ısıtarak form almasını kolaylaştırarak uygular.
				E.3.8	Folyo altında kalan hava kabarcıklı alanları kontrol eder ve iğne kullanarak içerideki kabarcığın tahliyesini yapar.
		E.4	Araç Teslim Etmek (Devamı var)	E.4.1	Araçın tüm dış donanımı ve aksesuarları kontrol edilerek tahribat ve arıza olup olmadığını kontrol eder.
				E.4.2	Demonte edilmiş kısımlar için gerekli alet ve ekipmanı ve demonte edilmiş parçaları çalışma alanına alır.
				E.4.3	Demonte edilmiş parçaları orijinaline uygun olarak montajını gerçekleştirir veya montajının uygun yetkinlikteki personel tarafından yapılmasını sağlar.
				E.4.4	İş emrinde belirtilen varsa özellikli durumların uygunluğunu kontrol eder.
				E.4.5	Araçın teslim alınma noktasına alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Araç folyo uygulaması yapmak	E.4	Araç Teslim Etmek (Devamı var)	E.4.5	İşin sahibi/müşteri ile görüşerek yapılan işlemler ve kullanım sırasında dikkat edilmesi gereken noktalar hakkında bilgi verir.
				E.4.6	İşin sahibi/müşteriye iş bitirme belgesi üzerinde yazılı onayını alır.

TASLAK

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Folyo uygulamalarının temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Folyo uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		F.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.2	Folyo uygulamaları ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

TASLAK

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Alkol bazlı temizleme kimyasalları
2. Buğu önleyici
3. El tipi supompası
4. İlk yardım malzemeleri
5. Kağıt havlu
6. Kırtasiye malzemeleri
7. Kişisel koruyucu donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak koruyucu, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise vb.)
8. Kompresör
9. Koruyucu bakım kimyasalları
10. Maket bıçağı (45 ve 30 derece açılı)
11. Maskeleme bantı
12. Ölçü aletleri
13. Servis arabası
14. Sıcak hava tabancası (fön makinası)
15. Temizleme kili
16. Temizlik malzemeleri (çekçek, bez çeşitleri, vb.)
17. Temizlik materyalleri (bez, sünger vd.)
18. Yedek parça poşeti

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç kullanım bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgi ve becerisi
4. Atıkların kaynakta doğru ayrılması, geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
5. Basit ilkyardım bilgisi
6. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
7. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
8. Ekip içinde çalışma becerisi
9. Ekipman, malzeme koruma ve temizlik bilgisi
10. El aletleri ve makinalarla güvenli çalışma bilgisi ve becerisi
11. El becerisi
12. Hijyen bilgisi
13. İş organizasyonu bilgisi ve becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
17. Kalite yönetim sistemi bilgisi
18. Kayıt tutma bilgisi ve becerisi
19. Kimyasal maddelerle güvenli çalışma bilgisi
20. Kişisel koruyucu donanım kullanım ve bakım bilgisi

21. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
22. Mesleki matematik bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Öğrenme, öğrendiklerini aktarma ve kendini geliştirme becerisi
25. Ölçme ve ölçme araçları kullanma bilgisi ve becerisi
26. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler bilgisi
27. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
28. Taşıma ve kaldırma araçları kullanma bilgisi ve becerisi
29. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgisi ve becerisi
30. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
31. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
32. Yüzey, boya ve kaplama çeşitleri bilgisi
33. Yüzey, boya ve kaplama temizleme kimyasalları bilgisi
34. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma arkadaşlarına karşı sabırlı ve hoşgörülü olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
7. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyararak çalışmak
11. İş yerine ait araç, gereç ve donanımın kullanımına özen göstermek
12. İşyeri tertibine ve çalışma disiplinine özen göstermek
13. İşyerinde kişisel koruyucu donanım kullanımına özen göstermek
14. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
15. Kişisel bakım, görünüm ve hijyenine dikkat etmek
16. Mesleği ile ilgili eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
18. Müşteri ilişkilerinde nazik ve güler yüzlü olmak
19. Planlı ve organize olmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Süreç kalitesine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK