



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KÜRK GİYSİ İMALATÇISI
SEVİYE 5

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	KÜRK GİYSİ İMALATÇISI
Seviye:	5^I
Referans Kodu:
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

ANALİN: Gerdirilmiş ürün kusurlarının kapatılması için kürkün cildinden (et yüzünden) boya vererek yapılan rötuş işlemini,

ANTEN SİSTEMİ (BOBİNLİK): İpliğin dikim için kullanılabilir hale getirildiği sistemi,

ASORTİ: Kürklerin ırk, cins, renk, tüy, tüy uzunluğu ve benzer tüy ve renk ahengine uygun gruplamayı,

BATIS: Kürkün deforme olmamasını önlemek, kürkü rutubetten korumak ve esnemesini engellemek için astarda kullanılan tülbent, amerikan bezi, kıl tela, fitil gibi malzemelerin ortak adını,

BEZ VERMEK: Ürünü gererek alanını genişletmeyi, düzgünlüğünü sağlamayı,

ÇAKA ATMAK: Kısa tüylü hayvanların (astragan, sincap v.b.) tüylerin birbirine daha iyi kaynaşması için yapılan işlemi,

ÇAKIM: Derisi yüzeyinden ıslatılan kürk parçaları veya dikilerek birleştirilen giysi parçalarını modeline göre gerdirerek tahtaya çivi veya zımba ile monte etmeyi,

ÇATIM: Ön, sırt, kol, yaka vb. kesilen ürünün parçalarını birleştirmek, ürünü ceket manto vs. ürün haline getirip, astarlama aşamasına geçiş için hazırlamayı,

ÇAVANOZ (mekik yatağı): Genellikle makine tablalarının altında bulunan, makinenin alt ipliğinin üst iplikle bağlanmasını sağlayan, mekiğin yerleştirildiği döner yatağı,

ÇUBUKLAMA: Bitmiş ürünün tüylerini kabartma işlemini,

DİKİŞ AYARI: Üst ve alt ipliğin eşit gerilimle malzemeye taşınması ve dikişi oluşturmasını,

DOLAPLAMA: Kürkün çeşitli aşamalarında tüylerin temizlenmesi, derinin yumuşaması ve parlaması için kürkün koyu ya da açık renk olmasına göre talaş, benzin, uçak benzini ve nişasta ve farklı kimyasallar ile birlikte dolapta yapılan yağdan arındırma işlemini,

DÜZ BIÇAKLI MAKİNE: Bir dikiş makinesinde hareketli mekik veya çağanoz tarafından dikiş düz yapan ve dikim işlemi sonunda alt ve üst ipliği otomatik olarak kesen dikiş makinesini,

EŞLEME: Aynı olanları biraraya getirmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırma Sistemini,

İPLİK: Pamuk, keten, yün, ipek, naylon vb. dokuma maddelerinin uzun, ince liflerinden her birini,

İPLİK TAKMAK: Dikiş makinesinde ipliğin, üzerindeki işaretler takip edilerek kanallardan ve en son iğneden geçirilmesini,

İPLİK TANSİYONU (GERGİNLİK): Dikiş oluşturması sürecinde ipliğin düzgün bir şekilde ve belirli gerginlikte akmasını kontrol eden sistemi,

KALEM ATMAK: Kürk cinsine göre kürkün kesilerek ürüne istenilen şeklin verilmesi amacı ile içeri, dışarı, enine boyuna kesim ve dikim yapma işlemi,

LİNYA: İki ürünün dikey veya yatay birleşme noktalarının ip veya cetvel yardımı ile düzgünlüğünü sağlama işlemi,

DİKİŞ MAKİNESİ: Belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan ve dikiş oluşturan düzenekler bütünü,

MARKE: Kürkte tüy uzunluğu ya da kısalığından oluşan uyumsuzluğu,

MASURA: Sanayi tipi düz makinelerde alt ipliğe hareket vermek için üzerine iplik sarılan metal makarayı,

MEKİK: İçine masuranın yerleştirilerek, dış etkilerden korunmasını sağlayan ve alt iplik gerginliğini sağlayan aracı,

NUMUNE: Herhangi bir maddenin bütün özelliklerini içeren küçük bir kısmını,

OMBUK-MOSTRA/KLAPA: Bedenden çıkan yaka formları, fermuarlı ve düğmeli ön kapamalarda beden ön iç parçasını,

ÜRÜN: Kürk ve yardımcı malzemelerin işlenmesiyle elde edilen giysi, şapka, ceket, manto vb.i,

YARDIMCI MALZEME: Üretilen nesnenin yapısında yer almayan ancak üretimi gerçekleştiren makine ve aletler ve benzerleri gibi araçların işletilmelerinde kullanılan gereçlerini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	23
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	25

1. GİRİŞ

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği - İDMİB tarafından hazırlanmıştır.

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5), işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite gerekliliklerine uygun kürk sektöründe iş organizasyonu ve asorti, kesim, çakım, dikim, el işlerini ve ürün kontrolünü gerçekleştiren ve mesleki gelişime yönelik çalışmalara katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7531 (Terziler, elbise yapımcıları, kürk ve şapka yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların Titreşimle İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

İlkyardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İş Yerlerinde Acil Durum Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Koruyucuları Yönetmeliği

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimine Dair Yönetmelik

Tozla Mücadele Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış fabrika ve atölye ortamlarında çalışır.

Kürk giysi imalatçısı (Seviye 5) mesleğinin çalışma ortamında gürültü, kimyasal madde ve ilaç kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilir. Kürklerde bulunan tüy ve toz parçacıkları solunum yolu ile vücuda geçerek akciğer rahatsızlıklarına ve solunum yolu rahatsızlıklarına neden olabilir.

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) mesleğini icra edenler, görevlerini diğer çalışanlarla eşgüdüm içinde yürütürler.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek tehlikelerin belirlenmesi ve önlenmesi, risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.3	Acil durumlar için (yangın) hazırlıklı olur.
				A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	İşe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
				A.1.6	İSG açısından koruma ve müdahale araçlarını gereği halinde kullanır.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	Makineler park durumunda (stand- by) iken, park emniyeti uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre belirlenen kalite gerekliliklerini tespit eder.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.5	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Üretim talimatını incelemek	B.1.1	Model bilgilerini üretim talimatına göre inceler.
				B.1.2	Üretim talimatına göre üründe kullanılacak deri/kürk çeşidini inceler.
				B.1.3	Üretim talimatına göre keseceği deri/kürk adedini inceler.
				B.1.4	Üretim talimatına göre kullanacağı derilerin/kürklerin desen özelliğini inceler.
		B.2	Modeli incelemek	B.2.1	Ürün hakkında bilgi edinmek için modeli inceler.
				B.2.2	Ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				B.2.3	Üründe model ile ilgili kritikleri inceler.
		B.3	Malzemeleri hazırlamak	B.3.1	Yapılacak işleme göre stok malzemelerini kontrol eder.
				B.3.2	Eksik olan malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				B.3.3	Müşteri talebine ve modele göre günlük üretimi planlar.
				B.3.4	Renk asortisini inceler.
		B.4	Araç, gereç ve ekipmanları hazırlamak	B.4.1	İş ortamını kullanılacak malzemelerin zarar görmemesi için uygun araçlar kullanarak temizler.
				B.4.2	Modelin gerektirdiği araç, gereç ve ekipmanları hazırlar/hazırlatır.
				B.4.3	Kullanılacak araç-gereç ve yardımcı malzemelerin modele uygunluğunu inceler.
				B.4.4	Kullanılacak araç-gereç ve yardımcı malzemeleri üretime uygun şekilde hazırlar/hazırlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Asorti yapmak	C.1	Modeli incelemek	C.1.1	Asorti yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için modeli inceler.
				C.1.2	Asorti yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayılarını tespit eder..
				C.1.3	Asorti yapacağı üründe model ile ilgili kritikleri tespit eder.
				C.1.4	Model için gerekli olan kürk sayısını tespit eder.
		C.2	Kürkleri asorti yapmak	C.2.1	Kürkleri modelin gerektirdiği renklere göre gruplandırır.
				C.2.2	Kürkleri modelin gerektirdiği desenlerine göre gruplandırır.
				C.2.3	Kürkleri dip tüyünün sıklığına göre gruplandırır.
				C.2.4	Kürkleri modelin gerektirdiği tüy uzunluğuna göre gruplandırır.
				C.2.5	Kürkleri tüy sırcasına göre gruplandırır.
				C.2.6	Model özelliğine göre üretime yetecek sayıda kürkü bir araya getirir..
				C.2.7	Giysinin öncelikli parçalarına (ön, yaka, kol) uygun kürk parçalarını belirler.
				C.2.8	Modelin ön, arka beden, kol ve diğer parçalarına gelecek kürklerin birbirine uyumuna göre bir araya getirir.
				C.2.9	Modelin öncelikli parçaları için güzel düzgün tüylü kürk parçalarını biraraya getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Asorti sonrası işlemleri yapmak	D.1	Kürkleri kesmek	D.1.1	Kürkleri kullanılmayan baş kısmından ayırmak için başın bittiği yerden boyun altından başlayarak diğer tarafa doğru düzgün olarak keser.
				D.1.2	Kürkleri kullanılmayan kuyruk kısmından ayırmak için kuyruğun bittiği yerden karın altından diğer tarafa doğru düzgün olarak keser.
				D.1.3	Kürkleri keserken tüy yönü, abraj, kalınlık ve tüy uzunluğu gibi tüy özelliklerini dikkate alarak kesim yapar.
				D.1.4	Kürk parçalarında (varsa) desen devamına dikkat ederek keser.
				D.1.5	Kürkü tüyüne zarar vermemek için terst yönden ve yatay açı ile keser.
				D.1.6	Keserken kürk parçasının esnememesine dikkat ederek kesim yapar.
				D.1.7	Çubuklama için giysin boy uzunluğuna yetecek sayıda kürk keser.
				D.1.8	Kürkleri kesim talimatına uygun kalitede keser.
		D.2	Kesilen kürk parçalarını kontrol etmek	D.2.1	Kesilmiş parçalar üzerinde belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				D.2.2	Kesilmiş ürün parçalarını dikilmiş gibi sererek bütün oluşturur.
				D.2.3	Model bilgilerine göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				D.2.4	Bütün üzerinden tüy yönü, finisaj ve abraj gibi kontrolleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çakım yapmak (devamı var)	E.1	Kürkleri yumuşatmak	E.1.1	Kürkleri yumuşatmak için gerekli araç gereç ve malzemeleri hazırlar.
				E.1.2	Kürk parçalarını yumuşatmak için tekniğine uygun yumuşatma malzemesini yeterli miktarda hazırlar.
				E.1.3	Yumuşatma malzemesini kürk parçalarının et yüzüne fırça, sünger vb. yardımı ile sürer.
				E.1.4	Kürk parçalarının yumuşamaları için kürklerin tüylü kısmı dışta, et kısmı içeride kalacak şekilde önce ikiye, sonra tekrar ikiye katlayarak kürk parçalarını sarar.
				E.1.5	Sarılmış kürkleri yumuşamaları için uygun bir alana yan yana dizer.
				E.1.6	Kürklerin yumuşama kontrollerini yapar.
		E.2	Kürk parçalarına çakım yapmak	E.2.1	Tahta üzerine düz çizgi çizer.
				E.2.2	Et kısmı yeterince yumuşayan kürkleri (varsa desen tüyünü takip ederek) ortasından boyuna doğru çivi veya zımba ile çakarak tahtaya sabitler.
				E.2.3	Kürk parçasının önce kendisine yakın olan uzun kenarı ortadan kenarlara doğru esneterek zımba veya çivi ile çakarak tahtaya sabitler.
				E.2.4	Kürk parçasının karşı tarafta kalan uzun kenarı esneterek kürkün ortasına paralel çivi/tel zımba ile çakarak tahtaya sabitler.
				E.2.5	Kürk parçalarının kısa kenarlarını da simetrik olarak tahtaya çakar.
				E.2.6	Bir giysiyi oluşturacak kadar kürk parçasını tahtaya uygun yöntem ve tekniklerle çakar.
				E.2.7	Kürk parçasındaki hataları kontrol ederek çakım yapar.
				E.2.8	Kürk parçalarına olan delik ve kesikleri tamir için ilgili kişiye gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çakım yapmak (devamı var)	E.3	Birleştirilmiş kürk giysi parçalarına çakım yapmak (devamı var)	E.3.1	Kalıbın şeklini tahta üzerine çizgi taşı ile çizer.
				E.3.2	Kalıbın düz boy yönünde bir kılavuz çizgisi çizer.
				E.3.3	Kürk giysi parçalarını kürk üzerindeki tüy yönü/ tüy desenini takip edecek şekilde kılavuz çizgisine yerleştirir.
				E.3.4	Kürk giysi parçasının düz kenarını kılavuz çizgisi paralelinde uygun yöntem ile tahtaya çakarak sabitler.
				E.3.5	Kürk giysi parçasını ortadan kenarlara doğru esneterek zımba veya çivi ile çakarak tahtaya sabitler.
				E.3.6	Simetrik olan kürk giysi parçalarının simetrisine dikkat ederek esnetip tahtaya çakım yapar.
				E.3.7	Dışa kavisli giysi parçalarında (yaka vb.) dış kısmını esneterek şekil vererek çakım yapar.
				E.3.8	İçe kavisli giysi parçalarında (yaka vb.) iç kısmında yedirme yaparak kalıbın şekline uygun çakım yapar.
				E.3.9	Bir giysiyi oluşturan tüm kürk giysi parçalarını tahtaya uygun yöntem ve tekniklerle çakar.
				E.3.10	Kürk giysi parçasındaki hatalara dikkat ederek çakım yapar.
				E.3.11	Kürk giysi parçalarına olan delik ve kesikleri tamir için ilgili kişiye gönderir.
				E.3.12	Oda sıcaklığında veya alttan ısıtarak esnetilerek tahtaya çakılan kürk parçalarının gergin bir şekilde kurumusunu sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çakım yapmak	E.3	Birleştirilmiş kürk giysi parçalarına çakım yapmak	E.3.13	Yeterince kuruyan (nemi kalmayan) kürk giysi parçalarını tahtadan uygun yöntemlerle söker.
				E.3.14	Tahtadan sökülen kürk giysi parçalarının boyut değiştirip değiştirmediğini kontrol eder.
				E.3.15	Hatalı giysi parçalarını yeniden ıslatıp, yumuşatarak uygun yöntemlerle tekrar çakım yapar.
				E.3.16	Çakımda oluşan tüy hatalarını düzeltmek için kürk giysi parçalarına tüy ütüsü yapar.
				E.3.17	Çakımdan çıkan kürk giysi parçalarını modele göre kalıbın şekline uygun kesim aracı ile keser.
				E.3.18	Kullanılan kesim yöntemine göre kesilmiş giysi parçaları üzerine kalıpta belirtilen yerlere işaretleme (çıt, çizgi, çentik) yapar.
				E.3.19	Modele göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				E.3.10	Eksik olan kürk giysi parçası varsa tamamlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikim işlemlerini yapmak	F.1	Makineyi dikime hazırlamak	F.1.1	Dikiş makinesini kullanım talimatları doğrultusunda uygun temizlik malzemeleri ile çalışmadan önce temizler.
				F.1.2	Makine iğnesini malzeme ve dikiş özelliğine uygun seçer ve makineye takar.
				F.1.3	İplik akışının düzgün olması için anten sisteminde (bobinlik) bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				F.1.4	Model ve malzeme özelliğine uygun ipliği seçer ve iplik takım şemasına uygun olarak makineye takar.
				F.1.5	İpliğin tansiyon (gerginlik) ayarını model, malzeme ve istenilen dikiş özelliğine göre yapar.
				F.1.6	Model ve malzeme özelliğine uygun yardımcı aparatları (fermuar ayağı, dikiş kılavuzu v.b.) takar.
		F.2	Kürk parçalarını dikerek birleştirmek	F.2.1	Makineyi talimatlara uygun olarak açma-kapama düğmesini kullanarak çalıştırır.
				F.2.2	Model özelliğine göre dikiş adım boyunu ayarlar.
				F.2.3	Makine dikiş ayarlarını küçük bir parça üzerinde kontrol eder.
				F.2.4	Dikilecek malzemeleri model özelliğine göre öncelik sırasına göre ve güvenlik önlemlerini alarak makineye verir.
				F.2.5	Parçaları model ve malzeme özelliğine uygun, dikerek birleştirir.
				F.2.6	Dikişin başında ve sonunda sökülmeleri önlemek için dikiş payını aşmayacak uzunlukta pekiştirme dikişi (zigzag) yapar.
		F.3	Dikim işlemlerini kontrol etmek	F.3.1	Yapılan işin dikiş kontrolünü yapar.
				F.3.2	Malzemeyi ve yapılan işi belli aralıklarla kontrol eder.
				F.3.3	Düzeltilmesi mümkün olan hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	El işleri yapmak (devamı var)	G.1	Kapama payına dikim yapmak	G.1.1	Model çizimi ve kalıpta belirlenen işaretlere göre kapama payını kontrol eder.
				G.1.2	Kapanma payını teknik föy, model çizimi ve kalıpta belirlenen işaretlere (ön ortası) üst üste getirir.
				G.1.3	Kapamada kullanılacak kapama malzemesini teknik föy ve modele göre seçer.
				G.1.4	Kapama payında kullanılacak malzemeyi el ile kalıpta belirlenen yere diker.
		G.2	Kenar kıvrırmak	G.2.1	Modele ve kalıpta kullanılan paya göre giysi kenarlara uygun uya/ekstrafor seçer.
				G.2.2	Potluk ve esneme gibi hatalar yapmadan kenar kıvrırma ve kıvrırma dikiş işlemi yapar.
				G.2.3	Tespit edilen kenar kıvrırma ve kıvrırma dikiş hatalarını düzeltir.
		G.3	Cep açmak	G.3.1	Teknik föy ve modele göre işaretlenen cep yerine parçaları yerleştirir.
				G.3.2	Elde makas, jilet ile kesilmiş veya parçalar birleştirilirken açık bırakılmış cep yerine cep parçalarını hazırlar.
				G.3.3	Modele göre dikiş yapılacak cep parçalarını makineciye verir.
				G.3.4	Cep torbasını hazırlar, cebin takılması için makineciye verir.
		G.4	Parça kontrolü/regula yapmak	G.4.1	Teknik föye göre model parçalarının ölçüsünü, simetrik parçaların eşitliğini ve parçalararası uyumu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	El işleri yapmak (devamı var)	G.5	Etiket hazırlamak	G.5.1	Teknik föy ve modelde belirtilen bilgilere göre etiketin yerini (astar, cep vb.) işaretler.
				G.5.2	İşaretlenen yere uygun etiketi yapıştırır, diker.
				G.5.3	Etiketli parçayı dikim için makineciye verir.
		G.6	Çıtçıt/Agraf/Kopça yeri işaretlemek	G.6.1	Teknik föy, model ve şablona göre modeldeki çıtçıt basılacak yerleri işaretler.
				G.6.2	Modele uygun çıtçıt/agraf/kopça/ düğme leri seçer.
				G.6.3	Çıtçıt/agraf/kopça /düğmeleri modelde uygun yerlere elde dikerek sabitler.
		G.7	Ürünü astarlamak	G.7.1	Astarların yan dikişlerini teknik föy, modele göre kalıpta belirlenen işaretlere göre diker/dikilmesini sağlar.
				G.7.2	Astarın omuz dikişlerini teknik föy, model ve belirlenen işaretlere göre eldediker/makinede dikilmesini sağlar.
				G.7.3	Ön, yaka ve kol oyuntusunda astarlama çalışmalarını teknik föy, model ve kalıpta belirlenen işaretlere göre elde diker/ makinede dikilmesini sağlar..
				G.7.4	Baskı dikişini teknik föy, model ve kalıpta belirlenen işaretlere göre elde diker. (etek ucu, kol ağzı, vb.)
				G.7.5	Kol ağzı çalışmalarını teknik föy, model çizimi ve kalıpta belirlenen işaretlere göre elde diker/makinede dikilmesini sağlar.
				G.7.6	Teknik föy, model şeması ve model çizimine göre dikilen ana malzeme parçalarını bir bütün oluşturacak şekilde elde yapılacak işlemlerini yapar.
				G.7.7	Teknik föy ve model çizimine göre dikilen astar, elyaf, vaska gibi yardımcı malzeme parçalarını bir bütün oluşturacak şekilde elde/makinede yapılacak işlemlerini yapar.
G.7.8	Ürüne gerekli firma ve beden bilgi etiketlerini teknik föy ve model çizimine göre diker.				
G.7.9	Ana ve yardımcı malzemeleri birleştirerek uygun şekilde ürün dikimini tamamlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Ürün kontrolü yapmak (devamı var)	H.1	Malzeme uygunluk kontrolü yapmak	H.1.1	Kürk giysinin modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.1.2	Model özelliğine göre kürk giyside atılan kalemlerde desenin devamlılık kontrolünü yapar.
				H.1.3	Giysinin öncelikli parçalarında kullanılan kürkün modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.1.4	Kürk giyside ön,arka, kol ve yakalarda desen takibini model özelliğine göre inceler.
				H.1.5	Model özelliğine göre kürkte beden ölçü kontrolü yapar.
				H.1.6	Model özelliğine göre aksesuarların giysi üzerinde duruşunu kontrol eder.
				H.1.7	Modele göre kullanılan yardımcı malzemelerin modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.1.8	Modele göre kullanılan ipliğin cins, renk ve kalınlık kontrolünü yapar.
		H.2	Dikiş kontrolü yapmak	H.2.1	Dikiş tekniğinin malzemeye ve modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.2.2	Dikiş adım boyunun modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.2.3	Dikiş oluşumunun sağlamlığını kontrol eder.
				H.2.4	Elde yapılan dikişlerin sağlamlığını kontrol eder.
				H.2.5	Dikiş başlangıç ve bitimlerinin sağlamlığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Ürün kontrolü yapmak	H.3	Elişleri kontrolü yapmak	H.3.1	Yedirme ve esnetmelerin model özelliğine ve kumaşa uygunluğunu kontrol eder.
				H.3.2	Kapama payı ölçüsünün model özelliğine uygunluğunu kontrol eder.
				H.3.3	Model ve malzemeye göre kenar kıvrımların düzgünlüğünü kontrol eder.
				H.3.4	Cep yeri, cep çalışmasının modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.3.5	Model özelliğine göre firma ve beden etiketlerinin yerini ve uygunluğunu kontrol eder.
				H.3.6	Kapamada kullanılan çıtıt/agraf/kopça/düğmenin modele uygunluğunu kontrol eder.
				H.3.7	Giysi astarının giyside çekme, sarkma yapıp yapmamasını kontrol eder.
				H.3.8	Varsa üretimden kaynaklanan hataları giderir/giderilmesini sağlar.
				H.3.9	Her bir partiyi iş emrine göre etiketler.
				H.3.10	Kürk giysiyi renk, tip ve kalite özelliklerine göre tasnifini doğru yapar.
		H.4	Üretim sonrası işlemleri yapmak	H.4.1	Kürk giysiyi ilk amirine teslim eder.
				H.4.2	Artan malzemeleri, ilk amirine teslim eder.
				H.4.3	Kullanılan malzemelerde hata, arıza ve eksik olup olmadığını kontrol eder. Düzeltmelerini sağlar.
				H.4.4	Kullanımı biten araç gereçleri belirlenen yerlerine yerleştirir.
				H.4.5	Üretim esnasında çalışma alanında oluşan artıkların temizliğini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	I.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				I.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				I.1.3	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
		I.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleği ile ilgili eğitim vermek	I.2.1	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.
				I.2.2	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgi ve becerilerini aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aksesuar malzemeleri
2. Anahtarlar
3. Basit ölçüm araçları (kumpas, büyüteç, sıcaklık ölçer vb.)
4. Bıçak
5. Cansız manken
6. Cımbız
7. Çakım aletleri
8. Çeşitli taşıyıcılar (el arabası, deri sehpa, taşıyıcı konteynırlar vs.)
9. Çivi
10. Fırçalar
11. Gözlük
12. Gerekli el aletleri (anahtar, pozse, tornavida, vs.)
13. Gerekli kimyasal ve yardımcı maddeler
14. Hammadde/
15. İlk yardım malzemeleri
16. Kişisel koruyucu donanım (toz maskesi, kulak tıkacı, iş elbisesi, iş ayakkabısı ve iş
17. gözlüğü vb.)
18. Kürkler
19. Kompresör
20. Koruyucu ve ölçü siperlikleri
21. Lüper
22. Makas
23. Makine donanımları
24. Masa
25. Pense
26. Sanayi tipi düz dikiş makinesi
27. Tahta
28. Talaşlama dolabı
29. Zımba Makinesi
30. Temizlik malzemeleri
31. Tilki overlok makinesi
32. Tornavidalar
33. Tüp (mutfak tüpü)
34. Ürün taşıma arabası
35. Yağdanlık
36. Yangın ekipmanları
37. Yarı mamul maddeler
38. Yönlendirme levhaları
39. Yedek ayak
40. Yangın ekipmanları
41. Yönlendirme levhaları

3.3.Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
4. Çalıştığı sektörde temel depolama ve stoklama bilgisi
5. Çalıştığı sektörle ilgili mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
6. Dikkat ve konsantrasyon becerisi
7. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
8. Ekip içinde çalışma becerisi
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyon becerisi
11. Farklılıklara uyum bilgi ve becerisi
12. Görsel yetenek
13. Hijyen bilgisi
14. İlk yardım bilgisi
15. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
16. İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemleri bilgisi
17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite yönetim sistemi bilgisi
19. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
20. Malzeme bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Mesleki matematik bilgisi
23. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
24. Muhakeme becerisi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
26. Problem çözüme becerisi
27. Standart ölçüler bilgisi
28. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler bilgisi
29. Sözlü ve yazılı iletişim ve sosyal etkileşim becerisi
30. Standart ölçüler bilgisi
31. Temel iş planlama bilgisi
32. Ürün bilgisi
33. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
34. Yedek parça bilgisi
35. Yöneticilik becerisi
36. Zamani iyi kullanma becerisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma ortamındaki kişilerle etkin iletişim kurmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Detaylara dikkat etmek
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Güvenli çalışma şartlarına uymak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyerinde doğru kişilerden, zamanında ve doğru bilgi almak ve aktarmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek.
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Kişisel bakımına özen göstermek
18. Mesleğine ilişkin konulara yönelik hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştirmek
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Meslek ahlakına sahip olmak
21. Meslek etiğine uygun davranmak
22. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
24. Yeniliklere açık olmak
25. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Süleyman ÇAKIROĞLU,	İstanbul Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) Genel Sekreter Yardımcısı T.
Neriman EKİNCİ,	İDMİB Belgelendirme Merkezi Müdürü – Standart Hazırlama-Ölçme Değerlendirme Uzmanı
Ayfer GÜMRÜK	KSİAD Yönetim Kurulu Başkanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Neriman EKİNCİ,	İDMİB- Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Uzmanı
H. Meral YÜKSELEN,	Hazır Giyim/Konfeksiyon Alan Öğretmeni-Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki teknik Anadolu Lisesi
Gülây YILMAZ ÇELİK,	Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni- Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Mesut GÖK,	Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni- Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Ayfer GÜMRÜK,	Kürk Giysi İmalatçısı – Star Kürk
Ayhan ARSLAN,	Kürk Giysi İmalatçısı- Ay-Der Kürk
Burhan ÇAĞLA,	Kürk Giysi İmalatçısı - Berrak Kürk
İrfan DEMİRCİ,	Kürk Giysi İmalatçısı- Bosfor Kürk
Enver FİDAN,	Kürk Giysi İmalatçısı- Fidan Kürk
Gülten YALÇIN,	El işi operatörü - Ümit Kürk
İsrail ASİGİGAN,	Kürk Giysi İmalatçısı- İnka Kürk
Sinan KOÇAK,	Kürk Giysi İmalatçısı- Koçak Kürk
Secaattin TURUNÇ,	Kürk Giysi İmalatçısı- Gümüş Tilki Kürk Evi
Lütfi BAL,	Kürk Giysi İmalatçısı- Bal Kürk

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksekokulu
Adamo Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Deri Meslek Yüksek Okulu
Agop Deri İşleme
Agop Tavit
Aka Deri
Akdeniz İhracatçı Birlikleri
Aktaş Kürk
Alkoç Deri
Alman Kürk
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ara Kürk
Ardem Fur
Atacan Deri
Avrupa Birliği Bakanlığı
Baki Kürk
Bal Kürk Ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Banessi Fur
Baran Kürkevi
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Demekleri Federasyonu
Bayramoğlu Kürk Deri Ve Deri Kimyasalları Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Berrak Kürk
Beyaz Kürk
Beyaz Tilki
Biga Tabaklar Odası
Birdallar Deri
Bizgi Kürk
Bor Deri Organize Sanayi Bölgesi
Bosfor Kürk Ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Boz Fur
Buhara Kürk
Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Can Kürk
Cengiz Kürk
Cevahiroğlu Deri
Cihan Deri
Çimen Kürk Deri Ve Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Çorlu Deri Organize Sanayicileri Derneği
Dağcılar Kürk
Delfinn Kürk

Delfino Deri Kürk Limited Şirketi
Denizli Deri Sanayicileri Derneği Manisa Deri Sanayicileri Derneği
Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.
Deri Teknologları, Teknisyenleri ve Kimyacıları Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
DSD Deri Sanayicileri Dış Tic. A.Ş
Dumlu pınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksek Okulu
Duras Kürk ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Ebru Kürk
Ege Bölgesi Deri Sanayicileri Derneği
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi /Deri Mühendisliği Bölümü
Ender Deri Tekstil ve Cam Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Ergönül Kürk Deri Ve Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Er-Tü Deri Kürk ve Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Ezgi Deri Sanayi Dış Ticaret Ltd. Şti
Fidan Kürk
Finitek Deri Finısaj Teknoloji San. Tic. Ltd. Şti.
Flora Kürk
Foks Kürk Ticaret Limited Şirketi
Furnova Kürk Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Gerede Deri Organize Sanayicileri Derneği
Gökdeniz Kürk
Gülbenk Kürk Deri ve Çiçekçilik Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Gülen Fur
Gümrük Kürk
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Gümüş Tilki Kürk
Gündüz Kürk San. ve Tic. A.Ş.
Güven Karaca Deri Tic. ve San, Ltd. Şti.
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Hak Kürk
Haytan Kürk
Iskefe Deri
İdil Kürk
İlayda Kürk Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi
İleri Teknik Deri
İmaj Kürk Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
İpek Kürk
İsparta Tabaklar Derneği
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Deri İşleme Teknolojisi Programı
İzmir Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Kalkınma Bakanlığı
Kaplan Kürk
Kar Deri Ve Kürk
Kardesan Deri
Koç Kuy.Deri
Koçak Kürk Deri Turizm Gıda Tekstil İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Kolinski Kürk
Kopuzlar Deri
Korkmaz Kürk
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Kürk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Kürksan Deri İmalat ve Ticaret Limited Şirketi
Lento Fur
Lider Kürk Deri Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Luigi Leather Wear
Mader Deri San. ve Tic. A.Ş
Mavi Tilki Kürk Ve Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Mertkan Kürk Ve Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Mod Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Moda Kürk Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Motif Deri Desen San. Ltd. Şti
My Fur
Naccini Fur
Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü
Niğde Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü
Odabaşı napa San. Tic. Ltd. Şti.
Olive Kürk
Orjin Deri Konf. San. ve Tic. A.Ş
Otto Fur
Öz Zengin Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Öznur Kürk
Öz-yükselen Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Prima Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Punto Fur
Rosso Fur
Sepici Holding
Simge Kürk Deri Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Sincap Kürk
Siyam Kürk Deri Konfeksiyon Elektrik Elektronik Hediyelik Eşya Sanayi Ticaret Ltd.Şti.
Star Kürk
Stil Fox

Süleyman Demirel Üniversitesi Dericilik Yalvaç Meslek Yüksek Okulu
Şahin Fur
T.C MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
T.C MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C MEB Yemlik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Ekonomi Bakanlığı
T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Tasarı Kürkmod Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Tess Dış Ticaret Dış Ticaret Limited Şirketi
Toscana Fur
Turabdin Fur
Tüketici Hakları Derneği
Tüketici Yararına Araştırma Derneği
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk Sanayicileri ve İşadamları Demeği
Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Deri Sanayicileri Derneği
Türkiye Deri Vakfı
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye işveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Uludağ İhracatçı Birlikleri
Uşak Deri Sanayicileri Derneği
Uşak Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Dericilik Programı
Uşak Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu
Uyguner Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Vizon Kürk
Vizon Kürk ve Deri
Yağmur Kürk Deri Tekstil Gıda Otomotiv Turizm Dayanlı Tüketim Malları San. Tic. Ltd.Şti.
Yaman Kürk Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Yaşam Kürk
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
Zeytinburnu İDMİB Deri Meslek Lisesi

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ahmet SARICA,
Nesrin AKGÜN,
Mahmut KÜR,
Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Atilla BAĞCUVAN,
Yılmaz UÇAR ,
Leyla ÖZDEMİR ,
Pınar ÖZCAN,
Tamer TOK,
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Halil Ergün İŞERİ,
Neşet ERDOĞAN,

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Mesleki Yeterlilik Kurumu
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,
Bendevi PALANDÖKEN,
Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)