



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MODELİST

(Seviye 4)

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	MODELİST
Seviye:	4^I
Referans Kodu:
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:
Revizyon No:

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

APARTURA: Kol yırtmacını temizlemek için dikilen patı,

APLİKE: Giysiye üstten takılan parçayı,

APOLET: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parçayı,

BAZ KALIP: Üzerine model uygulanılacak ana kalıbı,

BİZ: İşaret amaçlı kullanılan delici aleti,

BİYE: Giysinin değişik bölümlerini temizlemek ve/veya süslemek için ek bir malzemeye yapılan işlemi,

BÜZGÜ: Giysiye form vermek ve/veya model uygulamak için kullanılan, bolluksuz kısma büzülerek eklenen bolluğu,

CETVEL: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm aralıklı çizim aracını,

CONTA: Giyside basen ile bel arasındaki bölgeye form vermek için kalıbın bölünmesini

ÇATMAK: İki parçanın dikilerek birleştirilmesini,

ÇIMA: Sıfır ile iki milimetre genişlikte dikilen üst dikişi,

ÇIT: Dikiş birleşimini gösteren işaret ve çentikleri,

D.B.İ. : Düz boy ipliği,

DİKİŞ PAYI: Kalıba dikim için gerekli fazlalıkların verilmesini,

DİJİT MASASI: Elde hazırlanan kalıpların çizgi ve işaretlerinin bilgisayara aktarılması sağlayan elektronik düzeneği,

DÜZBOY İPLİK: Kalıp üzerine işaretlenen, kumaşın çözgü yönünü gösteren çizgiyi,

DRAPAJ: Kumaşın ya da kalıp kağıdının giysi konumundaki görünüşünü,

EŞEL: Minyatür kalıp çizimlerinde kullanılan, metrenin belli oranlarında küçültülmüş ölçülerinin bulunduğu ölçme aracını,

FIRFIR/FARBELA-FARBA: Giysinin değişik bölümlerine eklenen büzgülü parçayı,

FLETO CEP: Kesikli (yarma) cep kenarlarına geçirilen farklı genişliklerdeki bant şeklindeki parçayı,

GAZE: Yarım cm ve üstü genişlikte dikilen üst dikişi,

GODE: Üstü dar uca doğru genişleyerek açılan parçayı,

GÖNYE: Açık çizim ve ölçümlerinde kullanılan aracı,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

JAPONE: Omuz formu verilmiş olan kol ortası yaka oyuntusundan kol ucuna kadar dikişli, kolun bedene takıldığı bir kol evi olmayan, bedenden çıkan kol çeşidini,

KARTELÂ: Boya, kumaş, halı gibi ürünlerin çeşit ve renklerini küçük parçalar halinde gösteren listeyi,

KAPAMA PAYI: Pat kenarı ile giysi ortası arasındaki mesafeyi,

KEMER: Giysinin bel kısmına dikilen temizleme ve form amaçlı parçayı,

KİBRİT ÇIMA: Üç milimetre genişliğinde dikilen üst dikişi,

K.K. : Kumaş katını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOLEVİ: Giyside kolun takıldığı bölümü,

KORSAJ: Üst bedende göğüs altından belin bitimine kadar, alt bedende bel hattı ile kalça düşüklüğü arasındaki, bedeni saran yapıda şekillendirilmiş enine kesikleri,

KRUVAZE: Kapamalı giysi modellerinde, kapama payının gerekli olan ölçüden daha fazla pay verilerek çalışıldığı kapama çeşidini,

KUP: Giysiye beden formu vermek ve model özelliği kazandırmak için kalıbın üzerinde yapılan boyuna kesiklerin oluşturduğu parçayı,

MAKAS: Kesim yaparken kullanılan aracı,

MAKROSKOPİK ANATOMİ: İnsan vücudunun şekil ve yapısıyla, bu oluşumların birbirleri ile olan ilişkilerini çıplak gözle inceleyen bilim dalını,

MANŞET: Giysinin kol, paça uçları gibi bölümlerini toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını,

MEZURA: Üzerinde metre ya da inç ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

MOLA: Kalıba verilen yedirme payını,

MOSTRA/KLAPA: Bedenden çıkan yaka formları ve fermuarlı ön kapamalarda beden ön iç parçasını,

MÜLAJ KÂĞIDI: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi hazırlamada kullanılan ince kağıdı,

NACE: Avrupa Topluluğu'nda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

OYA: 1-Genellikle kol evine takılan ipli şerit telayı, 2- Süsleme amaçlı kullanılan malzemeyi,

PASTAL PLANI: Ana kalıbı hazırlanmış ve istenilen bedenlerde serilenmiş imalat kalıplarının imalat kumaş eni ve sipariş asortisine göre hazırlanan yerleşim planını,

PAT: Giysinin değişik yerlerine verilen kapama paylı açıklığı,

PATLET: Düğmeleri veya fermuarı gizlemek için yapılan kapağı,

PENS: Giysiye beden formunu vermek için kalıptan alınan payı,

PERGEL: Yay ve daire çizimlerinde kullanılan aracı,

PERVAZ: Giysinin kavisli ve düz kenarları temizlemek için hazırlanan ilave parçayı,

PELUR KAĞIDI: Kopya çalışmaları için kullanılan çeşitli renklerde ince kağıdı,

PİLİ: Giysiye form ve model özelliği katmak amacı ile katlanarak verilen bolluğu,

PİSTOLE: Minyatür kalıp çiziminde kavislerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik şekilleri olan çizim aracını,

PLOTTER KÂĞIDI: Plotter makinesinde kullanılan yapışkanlı veya yapışkansız çizim kağıdını,

PLOTTER MAKİNESİ: Büyük ebatlı ve genellikle rulo şeklinde kağıt kullanılan çiziciyi,

PUNTERİZ DİKİŞ: Giysiye süslemek ve dikişi sağlamlaştırmak için yapılan sarma dikişi,

REGLÂN: Kol takım yerinin verev bir hat oluşturarak ön ve arka yaka oyuntusuyla birleştiği, kol üstü boydan dikişli veya dikişsiz kol türünü,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİGA: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi yapılırken kavisli yerlerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik kavis şekilleri olan çizim aracını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİVET: Giysilerin cep kısımlarında kullanılan perçini,

ROBA: Gömlek/elbise üst bölümünde form vermek ya da model oluşturmak için kalıbın enine doğru bölünmesini,

SASON: Pensi,

ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKSTİL YÜZEYLERİ: Konfeksiyon üretiminde kullanılan ipliklerden, liflerden veya ipliklerle liflerin kombinasyonlarından üretilen çeşitli yüzeyleri,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

VOLAN: Dairesel hareketlerle bolluk verilerek hazırlanan parçayı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi,

YIRTMAÇ: Giyside hareket özgürlüğü sağlamak ya da model uygulamak için istenilen kısma verilen açıklığı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	25
3.3. Bilgi ve Beceriler	26
3.4. Tutum ve Davranışlar	27
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME	28

1. GİRİŞ

Modelist (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmıştır.

Modelist (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri. Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Modelist (Seviye 4) birim yöneticisi denetiminde, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, hazır giyim sektöründe temel kadın, erkek ve çocuk giyim modellerinin teknik föyünü, ölçü tablosunu, ana ve serili kalıplarını, modelhane talimatlarını hazırlayan, numune üretimi yapılmasını sağlayan ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Kumaş, deri vb. kalıp yapımçıları ve kesimcileri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

11.09.2013 tarih ve 28762 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

29.11.2006 tarih ve 26361 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelist (Seviye 4) Çalışma ortamı yeterli büyüklükte, yeterli aydınlatma sistemine sahip ve işin icrası için eksiksiz ve ergonomik ofis malzemesiyle donatılmış olmalıdır.

Modelist (Seviye 4). Çalışma alanında az da olsa gürültü ve toz gibi unsurlara maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilirler.

Modelist (Seviye 4) mesleğini icra edenler, mesleklerini genellikle model hane yöneticisi, tasarımcı, müşteri temsilcisi, üretim planlamacı, model makineci ve model kesimci ve firmada çalışan diğer modelistlerle eş güdüm içinde yürütürler.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren iş kazası ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında koruyucu donanım kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				A.3.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.4	Kalite konusunda gerekli durumlarda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Çalışma ortamını hazırlamak	B.1.1	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler.
				B.1.2	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamının temizlenmesini sağlar.
		B.2	Modele uygun araç, gereç, ekipman ve malzeme hazırlamak	B.2.1	Modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.
				B.2.2	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanları belirler ve kullanıma hazırlar.
		B.3	İşini planlamak	B.3.1	Hazırlanacak ürünün müşteriye yada ilgili birime teslim tarihi bilgilerini yöneticisinden alır.
				B.3.2	Hazırlanacak ürüne uygun süreç ve zaman planlaması yapar.
		B.4	Malzeme performansını test etmek	B.4.1	Ana malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansını malzeme ve model özelliğine göre test eder.
				B.4.2	Yardımcı malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansını malzeme ve model özelliğine göre test eder.
				B.4.3	Test sonuçlarını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Teknik föy hazırlamak (devamı var)	C.1	Model bilgilerini incelemek	C.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak birim yöneticisi veya tasarımcıdan alır.
				C.1.2	Modelin ana malzeme, aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre inceler.
				C.1.3	Modelin form ve dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre inceler.
		C.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını incelemek	C.2.1	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre genişlik ve uzunluk ölçülerini oranlarını ve yerini inceler.
				C.2.2	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup ve kesiklerin ölçü oranlarını ve yerlerini inceler.
				C.2.3	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme ve aksesuar ölçülerini inceler.
		C.3	Modelin teknik çizimini, işaret ve sembollerini yapmak	C.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre hazırlar.
				C.3.2	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre çizer.
				C.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri, dikiş özelliklerini, süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre çizer.
				C.3.4	Teknik çizim üzerinde modelin genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ve kodlamalarını ürüne göre çizer ve yazar.
				C.3.5	Teknik çizim üzerinde dikiş, süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre çizer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Teknik föy hazırlamak	C.4	Model ölçü tablosu hazırlamak	C.4.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini, kodlarını, ölçü değerlerini teknik föy ve ölçüm yerine göre yazar.
				C.4.2	Beden numarası veya harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre yazar.
				C.4.3	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre yazar.
		C.5	Malzeme bilgi kartını hazırlamak	C.5.1	Ana malzemenin ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini ve teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar.
				C.5.2	Yardımcı malzeme ve aksesuarların ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini, teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Giysi kalıbı hazırlamak	D.1	Çeşitli yöntemlerle giysi kalıbı hazırlamak	D.1.1	Ürün ölçü tablosuyla giysi kalıbı hazırlar.
				D.1.2	Biçki sistemiyle giysi kalıbı hazırlar.
				D.1.3	Drapaj yöntemiyle giysi kalıbı hazırlar.
				D.1.4	Hazır kalıpları kullanarak giysi kalıbı hazırlar.
				D.1.5	Dikili ürün ölçülerini kullanarak giysi kalıbı hazırlar.
				D.1.6	Hazırladığı giysi kalıplarını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.2	Giyim ürünleri kalıplarına basit model uygulamak	D.2.1	Modelli basit üst giyim ürünleri baz kalıpları üzerinde model uygulama yapar.
				D.2.2	Modelli basit alt giyim ürünleri baz kalıpları üzerinde model uygulama yapar.
				D.2.3	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Şablon hazırlamak (devamı var)	E.1	Kesim şablonu hazırlamak	E.1.1	Kalıbın dikiş paylarını, çıt yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirleyerek çizer.
				E.1.2	Kalıp üzerine işaret, sembol ve tanımlayıcı bilgileri dikim ve kesim özelliğine göre yazar.
				E.1.3	Model özelliğine göre tela kullanılacak yerleri belirleyerek tela şablonunu çizer.
				E.1.4	Hazırladığı kesim şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		E.2	Yardımcı şablonları (işaret) hazırlamak	E.2.1	Model özelliğine göre aplike parçalarının yerini belirleyerek işaret şablonlarını hazırlar.
				E.2.2	Model özelliğine göre dikimle form verilecek veya süslenecek bölümlerin işaret şablonlarını hazırlar.
				E.2.3	Model özelliğine göre kapama payı işaret şablonlarını hazırlar.
				E.2.4	Model özelliğine göre aksesuar ve süsleme yerlerini belirler ve işaret şablonlarını hazırlar.
				E.2.5	Hazırladığı işaret şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Şablon hazırlamak	E.3	Ütü / kırım şablonu hazırlamak	E.3.1	Model özelliğine göre dikiş paylı veya paysız ütü / kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.
				E.3.2	Ütü kırım kalıbını model özelliğine göre hazırlar.
				E.3.4	Hazırladığı ütü/kırım şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		E.4	Regula kalıbı hazırlamak	E.4.1	Regula kalıbı hazırlanması gereken yerleri model özelliğine göre belirler.
				E.4.2	Regula kalıbı üzerinde gerekli yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar ve gerekli işaretleri alarak kalıbı hazırlar.
				E.4.3	Hazırladığı regula kalıbını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Numune üretimi yapılmasını sağlamak (devamı var)	F.1	Numune üretimi için ana ve yardımcı malzemelerin doğruluğunu kontrol etmek	F.1.1	Ana malzemenin doğruluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.
				F.1.2	Yardımcı malzeme ve aksesuar doğruluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.
				F.1.3	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine bildirir.
		F.2	Numune kesiminin yapılmasını sağlamak	F.2.1	Ana malzeme, ve yardımcı malzemelerin kesiminin model özelliği ve kalıp kurallarına göre yapılmasını sağlar.
				F.2.2	Kesilmiş ürünün ana ve yardımcı malzeme parçalarını kontrol eder ve sonuçlarını birim yöneticisine bildirir.
		F.3	Numune dikiminin yapılmasını sağlamak	F.3.1	Numune parçalarının teknik föy ve kalıp işaretlerine göre dikilmesini sağlar.
				F.3.2	Süslemelerin, aksesuarların teknik föye ve işaret kalıplarına göre dikilmesini sağlar.
				F.3.3	Dikilmiş numuneni ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder ve birim yöneticisine bildirir.
		F.4	Numune ütüsünün yapılmasını sağlamak	F.4.1	Model ve malzeme özelliğine göre ara ve bitmiş numune ütülerinin yapılmasını sağlar.
				F.4.2	Numuneleri kontrol eder ve sonuçları birim yöneticisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Numune üretimi yapılmasını sağlamak (devamı var)	F.5	Numunenin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol etmek	F.5.1	Numune genişlik ve uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre ölçerek kontrol eder.
				F.5.2	Aksesuar ve yardımcı malzemelerin boyutlarını ve yerleşim yerlerini ölçer..
				F.5.3	Tolerans dışı ölçüleri ölçü tablosuna göre tespit eder.
				F.5.4	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine bildirir.
		F.6	Numunenin dikiş özelliğini kontrol etmek	F.6.1	Numune dikiş tekniğinin model ve teknik föye göre doğruluğunu kontrol eder.
				F.6.3	Numune dikişinin sağlamlığını kontrol eder.
				F.6.4	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.
				F.6.5	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine bildirir.
		F.7	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak	F.7.1	Numune aksesuarının doğruluğunu, yerini malzeme bilgi kartına ve teknik föye göre kontrol eder.
				F.7.2	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Numune üretimi yapılmasını sağlamak	F.8	Canlı/cansız manken üzerinde prova yapmak	F.8.1	Canlı/cansız manken üzerinde yapılan provaya birim yöneticisi eşliğinde katılır.
				F.8.2	Numuneyi doğru ölçülere sahip mankene giydirir.
				F.8.3	Numunenin malzeme uyumunu model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.
				F.8.4	Genel görünümü ve numune ütüsünü model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.
				F.8.5	Numunede tespit edilen eksik ve hatalı bölümleri düzeltir.
				F.8.6	Yenilenmiş kalıbı ölçü tablosuna göre kontrol eder ve gerekirse birim yöneticisi denetiminde ölçü tablosunu değiştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kalıp serilemek	G.1	Serili ölçü tablosu oluşturmak	G.1.1	Serilenecek beden bilgilerini birim yöneticisinden alır.
				G.1.2	Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası beden ölçülerine göre ölçü tablosuna yazar.
				G.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.
				G.1.4	Bedenler arası ölçü farklarını hesaplar ve gerekli durumlarda ölçü tablosuna yazar.
				G.1.4	Hazırladığı tabloyu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		G.2	Serileme yapmak	G.2.1	Kalıpta seri noktalarını ölçü tablosuna ve kalıp kurallarına göre belirler.
				G.2.2	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.
				G.2.3	İşaretli noktalara serili kalıp çizimi yapar.
				G.2.4	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.
				G.2.5	Serilenmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.
				G.2.6	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.
				G.2.7	Serili kalıpları kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Modelhane talimatlarını hazırlamak	H.1	Pastal yerleşim planını hazırlamak	H.1.1	Kumaşın hav, desen ve çekme özelliğine göre pastal yerleşim planını hazırlar.
				H.1.2	Kumaş eni ve kesim asortisine göre pastal yerleşim planını hazırlar.
				H.1.3	Toplam kalıp sayısına göre pastal parça adedini kontrol eder.
				H.1.4	Pastal yerleşim planını kesim için gerekli verimlilikte yapar.
				H.1.5	Minyatür pastal çizimi üzerinde olması gereken bilgi yazılarını yazar.
				H.1.6	Minyatür pastal çizimini kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		H.2	Dikim talimatını hazırlamak	H.2.1	Dikim talimatına teknik föye göre makine, aparat ve dikiş tekniklerini yazar.
				H.2.2	Dikim talimatına, işletme, müşteri standardı ve teknik föye göre iplik ve iğne özelliklerini yazar.
				H.2.3	Dikim talimatına süsleme, aksesuar ve etiketlerin, pozisyonu ve dikim tekniğini teknik föye göre yazar.
				H.2.4	Dikim talimatına yardımcı malzeme bilgilerini teknik föye göre yazar.
				H.2.5	Dikim talimatına dikiş paylarını teknik föy ve makine özelliğine göre yazar.
				H.2.6	Kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Modelhane arşivi oluşturmak	I.1	Kalıp arşivi oluşturmak	I.1.1	Kalıp üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi yazılarının işletme standartlarına göre yazar.
				I.1.2	Aynı siparişin serili kalıplarını bir araya getirir.
				I.1.3	Kalıpları kartonlama yöntemi ile dosyalama yöntemi ile, bilgisayar ile vb. arşive kaldırır.
		I.2	Numune arşivi oluşturmak	I.2.1	Numune üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi ve yazıları işletme standartlarına göre yazar.
				I.2.2	Aynı siparişin bütün numunelerinin bir araya getirir.
				I.2.3	Numuneleri arşive kaldırır.
		I.3	Belge arşivi oluşturmak	I.3.1	Firma içi yazışmaları, müşteri yazışmalarını arşivler.
				I.3.2	Numunenin teknik föyünü arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Mesleki kanun ve yönetmelik ve mesleki yayınları takip etmek	J.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				J.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip ederek mağduriyetlere sebep olmamaya özen gösterir.
				J.1.3	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
		J.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.2.1	Meslekle ilgili eksiklikleri modelhanede oluşan aksaklıklara göre belirler.
				J.2.2	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				J.2.3	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				J.2.4	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer vb. organizasyonlara katılır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Astar kartelası
2. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma makinesi (cad-cam)
3. Biz
4. Cetvel çeşitleri
5. Çizgi taşı
6. Çizim makinesi çeşitleri
7. Çizim masası
8. Dikiş iplik çeşitleri
9. Dikiş makineleri
10. Dikiş iğneleri
11. Dijit masası
12. Kalıp askıları
13. Kalıp delme makinesi
14. Karbon kağıdı
15. Kesim masası
16. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, kağıt vb.)
17. Kişisel koruyucu donanım (yüksük)
18. Kumaş kartelası
19. Lastik kartelası
20. Makas çeşitleri
21. Mezura
22. Mülaj kağıdı
23. Pistole
24. Plotter kağıdı
25. Pres
26. Prova mankeni
27. Rulet
28. Sökücü
29. Süsleme malzeme çeşitleri (kurdele, dantel, biye vb.)
30. Şablon delme aleti
31. Tarayıcı
32. Tekstil yüzeyleri
33. Tela çeşitleri
34. Tela kartelası
35. Toplu iğne
36. Ütü
37. Ütü masası
38. Yapıştırıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman kullanma bilgi ve becerisi
3. Araştırma becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Dikim bilgisi
6. Ekip içinde çalışma becerisi
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon becerisi
9. Ergonomi bilgisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
12. İnsan anatomisi bilgisi
13. İnsan vücudu temel beden ölçüleri bilgisi
14. Kalıp ölçüleri bilgisi
15. Kalıp hazırlama bilgisi (elde/ bilgisayarlı sistemde)
16. Kalite kontrol bilgisi
17. Kayıt tutma becerisi
18. Malzeme bilgisi
19. Mesleki matematik bilgisi
20. Mesleki kalıp bilgisi
21. Mesleki resim bilgisi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
24. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
25. Moda bilgisi
26. Organizasyon becerisi
27. Öğrenme ve öğretme becerisi
28. Problem çözme becerisi
29. Renk bilgisi
30. Süsleme bilgisi
31. Teknik çizim bilgisi
32. Tekstil yüzey bilgisi
33. Ürün güvenilirliği bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uymak
10. İlgili kişi ve birimlere zamanında bilgi aktarmak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
13. Mesleğindeki teknolojik yenilikleri takip etmek
14. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
15. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Modelist (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Fatma ÇARDAK, İHKİB – Ölçme ve Değerlendirme Sorumlusu

Neriman EKİNCİ, İDMİB Belgelendirme Merkezi Müdürü-Standart Hazırlama-Ölçme Değerlendirme Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ayşegül AKYİĞİT ÖZ, AKYİĞİT TEKSTİL, Erkek Giyim Modelisti

Ayşe KARADENİZ, AKYİĞİT TEKSTİL , Kadın Giyim Modelisti

Vildan ARAS, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Kız Çocuk Modelhane Şefi

Sibel GÜMÜŞTAŞ, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Bayan Modelhane Şefi

Yunus ÖZDOĞRU, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Erkek Dokuma Modelhane Şefi

Esra YILMAZ, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Örme Kız Çocuk Modelhane Şefi

Ayşe ORUÇ, BATEKS, İç Giyim Modelisti

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Seyhan Sabancı Anadolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Aliteks Teks.Urunl.San.Ihr.ve Paz.Ltd.Stı

Altınyıldız Mensucat ve Konfeksiyon Fabrikaları A.Ş

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Avcılar İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Meslek Lisesi

Aydınlı Hazır Giyim San.ve Tic. A.Ş.

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Bilsar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Bücürük Tekstil A.Ş.

Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Cross Jeans.San.ve Tic.A.S

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çarşıbaşı Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.

DeFacto-Ozon Giyim A.Ş

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Ekofer Teks.ve Parfümeri San. Paz.Ltd.Stı.

Emine Karasu – Hazır Giyim Danışmanı

Ferah Konfeksiyon Sanayi ve Turizm Tic. A.Ş

Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi

Gecem Çamaşır San. Tic. Ltd. Şti

Gülen Bebe Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Günkar Dış Tic. A.S.

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak –İş)

Hamaratlı Tekstil Konf. San. ve Tic. A.Ş

Hatemoğlu Teks. Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Hugo Boss Mağazacılık Limited Şirketi

İstanbul Aydın Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü

İGS – İstanbul Giyim Sanayi Ticaret A.Ş

Intersource Tekstil ve Konf. San. ve Tic. A.Ş.

Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Kağıthane İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Kikka Tekstil Sanayi ve İhracat Ltd. Şti

Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği

Lara Dış Tic. ve San. Ltd. Şti

Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi /Tekstil Eğitimi Bölümü

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
MESİAD- Merter Sanayici ve İşadamları Derneği
Mithat Giyim San.Tic. A.Ş
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Tekstil Programı İHKİB Moda
Konfeksiyon Dalı
Onur Tekstil Tic. San. A.Ş
Orkide İç giyim San.ve Tic.Ltd Stı.
OTİAD - Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği
Öz – İplik İş Sendikası
Panço Kolektif Şirketi Sadi Levi ve Ortakları
Ramsey Giyim San. ve Tic. A.Ş
Sabancı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü
Sabra Tekstil San ve Tic Ltd Şti
Saray Giyim Tekstil San. ve Tic. A.Ş
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Giyim Sanatları ve Giyim Endüstrisi Eğitimi
Bölümü
Sevil Çocuk Konfeksiyon San. A.Ş
Sezer Teks. San. Tic. A.Ş.
SML Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti
Sudeteks Tekstil San. Tic.Ltd. Şti.
Suvari - Çoşkun Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
Tema Mağazacılık Hizmetleri Tic. A.Ş
TRİSAD Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Tüketici Hakları Derneği
Tüketici Yararına Araştırma Derneği
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği TMMOB

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Triko Sanayicileri Derneği
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Uludağ İhracatçı Birlikleri
Uludağ Üniversitesi İnegöl M.Y.O Moda Konfeksiyon Programı
Yeşim Satış Mağazaları ve Teks. Fabrikaları
Yenibosna İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Zeynep Giyim San. Tic. A.Ş

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,
Leyla ÖZDEMİR,
Ahmet SARICA,
Nesrin AKGÜN,
Mahmur KÜR,
Yılmaz UÇAR,

Pınar ÖZCAN,
Tamer TOK,
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Neşet ERDOĞAN,
Korel ÜNSAL,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları
Konfederasyonu)
Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Prof. Dr. Mahmut ÖZER,

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,

Bendevi PALANDÖKEN,

Dr. Osman YILDIZ,

Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Temsilcisi)

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)