

**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**HALI TEMİZLEME VE BAKIM ELEMANI**

**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU** / …

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ …**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek:** | **HALI TEMİZLEME VE BAKIM ELEMANI** |
| **Seviye:** | **3[[1]](#footnote-1)** |
| **Referans Kodu:** | **………………………** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK** [[**Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi**](http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/sektor-komiteleri/513-toplumsal-ve-kisisel-hizmetler)](http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/sektor-komiteleri/768-gda-sektoer-komitesi) |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **……… Tarih ve …. Sayılı Karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı:** | … |
| **Revizyon No:** | **00** |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ATIK:** Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

**GELBERİ:** Halıdaki suyun bertaraf edilmesi için kullanılan sıyırma aparatını,

**HAV ALMA:** Halının dokuma ipliklerindeki atık tüyleri gidermeyi,

**HAVUZLAMA:** Halıları içinde kir çözücü, dezenfektan, yumuşatıcı, boya tutucu, vb. içeren kimyasalların bulunduğu havuzlarda uygun sürede bekletmeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş sağlığı ve güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** - Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

**KONVEYÖR BANT:** Halıyı yıkama makinesinde ve iş alanında motor gücüyle taşımaya yarayan hareketli bandı,

**KURU KÖPÜK:** Makine kullanılarak deterjandan elde edilen köpüğü,

**KURU SİSTEM:** Halıya su değmeden uygun kuru kimyasallarla ve makine yardımıyla temizlemeyi,

**OTOMATİK SİSTEM:** Halının bir bant üzerinde ıslatma, şampuanlama, fırçalama, durulama, sıyırma, vakumlama, sarım, vb. ünitelerden otomatik şekilde geçerek yıkanmasını,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**SIKMA MAKİNESİ:** Merkez kaç kuvveti oluşturarak halının suyunu bertaraf eden makineyi,

**SIYIRMA:** Yıkanmış halıların emdiği ve kirlerini bıraktığı suyun, uygun ekipmanla sıyırarak bertaraf edilmesini,

**ŞAMPUANLAMA:** Halı yıkamada kirliliklerin giderilmesi için likit kimyasal temizlik malzemeleri kullanılmasını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**ÜTÜ BANDI:** Halının yıpranan yerlerinin kapatılması veya birbirine eklenmesi için, ısı ile yapıştırma yapılan bandı,

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1. GİRİŞ 5**](#_Toc231790941)

[**2. MESLEK TANITIMI 6**](#_Toc231790942)

[**2.1. Meslek Tanımı 6**](#_Toc231790943)

[**2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 6**](#_Toc231790944)

[**2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler 6**](#_Toc231790945)

[**2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat 7**](#_Toc231790946)

[**2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları 7**](#_Toc231790947)

[**2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler 7**](#_Toc231790948)

[**3. MESLEK PROFİLİ 8**](#_Toc231790949)

[**3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri 8**](#_Toc231790950)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman 19**](#_Toc231790951)

[**3.3. Bilgi ve Beceriler 20**](#_Toc231790952)

[**3.4. Tutum ve Davranışlar 21**](#_Toc231790953)

[**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 22**](#_Toc231790954)

1. **GİRİŞ**

Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK [Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi](http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/sektor-komiteleri/513-toplumsal-ve-kisisel-hizmetler)tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**

* 1. **Meslek Tanımı**

Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite sağlamaya ilişkin önlemleri alarak; iş organizasyonu yapan, halıların temizlemeye hazırlık, temizleme, bakım ve teslimat işlemlerini yapan, mesleki gelişim çalışmalarına katılan nitelikli kişidir.

* 1. **Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08**: 9129 (Halı temizleyicisi)/ 9329 (Halı yıkama işçisi – fabrika)

* 1. **Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makina Emniyeti Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

* 1. **Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

* 1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) yarı açık, korunaklı veya kapalı alanlarda ve ayakta çalışır. Zaman zaman iş kayıtları kapsamında büro çalışması da yapar. Dış mekân koşulları, çalışmalara, hava şartlarına bağlı olarak değişiklik gösterir. İşinin büyük bir bölümünde temizlik kimyasalları kullanmasına bağlı olarak, temizlik kimyasallarına karşı alerjik bir duyarlılığa ve sağlık sorunlarına sahip olmaması gerekmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri az da olsa bulunmaktadır. Çalışma ortamında risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan işlere uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

* 1. **Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olmalıdır.

1. **MESLEK PROFİLİ**
   1. **Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A** | İSG, çevre koruma ve kalite işlemlerini yürütmek  (Devamı var) | **A.1** | İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak | **A.1.1** | Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır |
| **A.1.2** | İSG koruma ve müdahale araç ve gereçlerini (yangın ve ilkyardım gereçleri) uygun ve çalışır şekilde bulundurur. |
| **A.1.3** | Yapılan çalışmaya uygun KKD (çizme, eldiven, maske, iş kıyafeti, vb.) kullanır. |
| **A.1.4** | Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda işe uygun olarak kullanır. |
| **A.1.5** | Kimyasal malzemelerin güvenli bir şekilde muhafaza ve kullanım önlemlerini uygular. |
| **A.1.6** | Makine ve ekipmanları güvenlik önlem ve uyarılarına uygun kullanır. |
| **A.1.7** | Çalışma sürecinde sağlığını korumaya yönelik ergonomik önlemleri uygular. |
| **A.2** | Acil durumda belirlenen prosedürleri uygulamak | **A.2.1** | Acil durumlar için prosedür ve planlarda belirlenen toplanma ve çıkış önlemlerini uygular. |
| **A.2.2** | Acil durum planlarında verilen görevleri yöntemine göre uygular. |
| **A.2.3** | Acil durum ve iş kazası durumlarını ilgili görevliye iletir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A** | İSG, çevre koruma ve kalite işlemlerini yürütmek | **A.3** | Çevre koruma önlemlerini uygulamak | **A.3.1** | Çevre koruma açısından risk durumlarını ilgili görevliye iletir. |
| **A.3.2** | Kaynakları çevre korumaya uygun olarak etkin, verimli, tasarruflu kullanır. |
| **A.3.3** | Sorumlu olduğu alanlar dahilinde tehlikeli ve zararlı atıkları işletme standartlarına göre ayrıştırma ve bertaraf edilmesine dair önlemleri uygular. |
| **A.3.4** | Gürültü kirliliğine karşı belirlenen önlemleri (makineye halıyı doğru dengede verme, kapasite harici yük vermeme, uygun ekipmanı kullanma, vb.) uygular. |
| **A.4** | Kalite uygulamalarına katkı vermek | **A.4.1** | Çalışma süreçlerinde, makine ve ekipmanlara yönelik kontrol ve hata giderme uygulamalarını kurallarına göre yürütür. |
| **A.4.2** | Halının yıkama işlemleri sonrası temizlikle ilgili kalite kontrollerini (gözden kaçan leke, kir, vb.) ışık altında yapar. |
| **A.4.3** | Halının overlok ve küçük tamiratlarının uygunluk kontrollerini (halı özelliğine, rengine uygunluk, kenar atması olmaması, saçak dökülmeleri olmaması, vb.) yapar. |
| **A.4.4** | Kontrollerde belirlenen uygunsuzluklarda, hata giderme işlemlerini uygular. |
| **A.4.5** | Müşteri talep ve şikâyetlerini alarak çözümleme ve iletme prosedürlerini uygular. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B** | İş organizasyonu yapmak | **B.1** | Kendini ve sahayı işe hazırlamak | **B.1.1** | İşletme tarafından verilen iş kıyafetini isimliği takılı şekilde giyer. |
| **B.1.2** | Uygulamaların yapıldığı alanların işe uygunluğunu ve temizliğini kontrol ederek gerekli temizliği yapar. |
| **B.1.3** | Halıların temizleme, bakım ve teslimat alanlarını, yapılacak işlemlerin özellikleri ve sıralamasına göre düzenler. |
| **B.2** | Makine, ekipman, araç ve gereçlerin işlevselliğini sağlamak | **B.2.1** | Halı temizleme ve bakımı ile ilgili makine, ekipman ve araç-gereçlerin temizliğini yapar. |
| **B.2.2** | Halı temizleme ve bakımı ile ilgili makine, ekipman ve araç-gereçlerin periyodik ve koruyucu bakımlarını yapar. |
| **B.2.3** | Halı temizleme ve bakımı ile ilgili makine, ekipman ve araç-gereçlerin arıza durumlarını ilgilisine bildirir. |
| **B.3** | Malzeme takibi yapmak | **B.3.1** | Halı temizleme ve bakım malzemelerinin stok ve tüketim durumunu takip eder. |
| **B.3.2** | Halı temizleme ve bakım malzemeleri ihtiyaçlarını amire/ilgilisine bildirir. |
| **B.3.3** | Halı temizleme ve bakım malzemelerinin halı özelliklerine, kir ve lekelerine uygunluğunu kontrol eder. |
| **B.4** | İş kayıtlarını tutmak | **B.4.1** | İş süreçleri kayıtlarını talimat ve formlarına uygun olarak tutar. |
| **B.4.2** | Halı etiket(ler)ini formatına uygun olarak hazırlar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C** | Halıyı temizliğe hazırlamak | **C.1** | Halının temizlik ve bakım ihtiyaçlarını tespit etmek | **C.1.1** | Halı(lar)nın özellikleri, kirleri ve bakım gereksinimleri hakkında detaylı bilgi alır. |
| **C.1.2** | Halıları temizlik alanına alarak her hangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder. |
| **C.1.3** | Halıların ebatlarını ölçerek belirler. |
| **C.1.4** | Temizlenecek halıları cinsine (üretim malzemeleri, boya, vb.) dokuma tekniklerine (elle, makineyle) ve ebat özelliklerine göre sınıflandırır. |
| **C.1.5** | Halıda kir ve leke tespiti yapar. |
| **C.1.6** | Kir ve lekeye uygun temizleme yöntem ve malzemesini belirler. |
| **C.1.7** | Halının bakım gereksinimlerini belirler. |
| **C.2** | Halıyı tozdan arındırmak | **C.2.1** | Halının kaba kirlerini uygun ekipmanla alır. |
| **C.2.2** | Halının tozunu, konveyör bantlı halı çırpma makinesi/toz dolabı/döner fırçalı sanayi süpürgesi ve yardımcı gereçleri kullanarak bertaraf eder. |
| **C.3** | Halıları temizleme yöntemine göre ayrıştırmak | **C.3.1** | Temizlenecek halıların özelliklerine göre yapılacak işlemleri ve temizleme yöntemlerini belirler. |
| **C.3.2** | Manuel veya otomatik sistemle temizlenecek halıları ayırarak temizleme alanlarına alır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D** | Halı temizlemek (devamı var) | **D.1** | Halıya havuzlama işlemi uygulamak | **D.1.1** | Halı kirlerinin çözünmesini sağlayacak havuzu, halı özelliklerine uygun olarak su, dezenfekte ediciler, şampuan, kir ve leke sökücüleri uygun oranlarda kullanarak hazırlar. |
| **D.1.2** | Havuzlama için ayrılan halıları, kirlilik oranları, cins ve renklerine göre havuzlara alır. |
| **D.1.3** | Halıları özelliklerine göre belirlenen sürede kir ve lekelerinin çözünmesi, dezenfekte olması için bekletir. |
| **D.2** | Halıyı manuel yöntemlerle temizlemek | **D.2.1** | Sulu yöntemle temizlenmesi sakıncalı halıları, kuru köpük, kuru sistem, buhar ve püskürtme vakum kullanarak tekniğine uygun şekilde temizler. |
| **D.2..2.** | Hassas halıları saplı fırça kullanarak uygun zeminde, uygun temizleyiciler kullanarak yıkar. |
| **D.2.3** | Halıyı motorlu fırçalarla uygun zeminde uygun temizleyiciler kullanarak yıkar. |
| **D.2.4** | Zeminde yıkanan halının kirli suyunu uygun ekipmanla sıyırarak (gelberi çekme) bertaraf eder. |
| **D.2.5** | Yıkama ve sıyırma işlemini tam temizlik sağlayana kadar sürdürür. |
| **D.3** | Halıyı otomatik makine sistemi ile yıkamak | **D.3.1** | Halıyı otomatik sistem bandına uygun şekilde yerleştirir/yükler. |
| **D.3.2** | Halının ıslatma, şampuanlama, üst ve alt fırçalama, durulama, sıyırma, vakumlama, sarım ünitelerinden geçmesini uygun ayar, gözetim, kontrolleri yaparak ve lekelere müdahale ederek sağlar. |
| **D.3.3** | Yeterince temizlenmeyen halıları makinede tekrar işlemden geçirir. |
| **D.4** | Halıyı suyundan arındırmak | **D.4.1** | Yıkanan halıları, rulo/kazan tipi sıkma makinesi veya merdaneli makineleri kullanarak sularını bertaraf eder. |
| **D.4.2** | Sıkma makinelerine girmesi sakıncalı halıları, vakumlama yöntemi ile sularından arındırır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D** | Halı temizlemek | **D.5** | Halıyı kurutmak | **D.5.1** | Mevsim şartlarına göre halıyı tekniklerine uygun şekilde korunaklı açık alanlarda askılara alır. |
| **D.5.2** | Halının toz, güneş, vb. hava şartlarından korunmasını sağlayarak ve hava sirkülasyonu sağlayan ekipmanları kullanarak açık havada kurutur. |
| **D.5.3** | Halıyı kurutma odalarında, özelliklerine uygun ısı, nem ve hava sirkülasyonu sağlayan makineleri ayarlayarak uygun sürelerde kurutur. |
| **D.6** | Halının bakımını yapmak | **D.6.1** | Halının saçaklarını tarayarak düzeltir. |
| **D.6.2** | Açılan kenarlar ve katlama saçaklarını uygun malzeme ile yapıştırır. |
| **D.6.3** | Halıdaki küçük delik, kesik, çürük vb. yıpranmaları uygun malzeme ve uygun teknikle giderir. |
| **D.7** | Halıyı teslimata hazırlamak | **D.7.1** | Kuruyan halıya hav alma işlemini uygular. |
| **D.7.2** | Halıyı dokuma özelliğine uygun ve düzgün rulo olacak şekilde dürer. |
| **D.7.3** | Halıyı ebat ve özelliklerine uygun malzemeyle ambalajlar. |
| **D.7.4** | Temizlenmiş ve bakımı yapılmış halının yıkama etiketini görünür şekilde yerleştirir/takar. |
| **D.7.5** | Ambalajlanmış halıları sevkiyat alanında, adedi, teslimat sırası ve gününe göre reyonlarda düzenler. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E** | Halının teslimat süreçlerini yürütmek | **E.1** | Hizmet hakkında bilgi vermek | **E.1.1** | Müşteriye halı özelliklerine göre yıkama prosedürlerine dair bilgileri verir. |
| **E.1.2** | Müşteriye ücretlere ve teslimata dair bilgileri verir. |
| **E.1.3** | Müşterinin ilgili sorularını yanıtlar. |
| **E.2** | Halıyı müşteriden teslim almak | **E.2.1** | Yıkanacak halı için formatına uygun şekilde, alındı formu düzenler. |
| **E.2.2** | Formu kendisi ve müşterinin imzalamasını sağlayarak bir suretini müşteriye verir. |
| **E.2.3** | Halıların adedini kontrol ederek eksizsiz teslim alır. |
| **E.3** | Halıyı müşteriye teslim etmek | **E.3.1** | Müşteri adresleri ve randevulara göre teslimat planlaması yapar. |
| **E.3.2** | Halıyı nakliye aracına ebat, teslimat sırası, vb. unsurlara göre yükler. |
| **E.3.3** | Halının etiket bilgileri ile müşterideki fiş bilgilerinin tutarlılığını kontrol eder. |
| **E.3.4** | Müşteriden belirlenen ücreti talimatlara uygun şekilde tahsil eder. |
| **E.3.5** | Teslim formunu düzenleyip imzalayarak müşteriye de imzalatır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **F** | Mesleki gelişim çalışmalarına katılmak | **F.1** | Kişisel mesleki gelişimini sağlamak | **F.1.1** | İşle ilgili teknolojik ve metodolojik gelişmeleri takip eder. |
| **F.1.2** | İşle ilgili eğitimlere katılarak öğrendiği bilgi ve becerileri iş uygulamalarına aktarır. |
| **F.1.3** | İşle ilgili mevzuat ve normlara dair bilgi ve kaynakları takip eder. |
| **F.2** | Meslektaşlarının yetişmesine katkı vermek | **F.2.1** | Yeni elemanların iş uygulamalarını öğrenmeleri ve yetişmelerinde, anlatarak göstererek, yaptırarak destek verir. |

* 1. **Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**

1. Aspiratör
2. Büro ekipman ve malzemeleri (bilgisayar, kırtasiye malzemeleri, büro cihazları, vb.)
3. Etiketleme cihazı
4. Halı ambalaj malzemeleri (poşetler, hurçlar, ambalaj ipi ve bantları, vb.)
5. Halı bakım malzeme ve ekipmanları (ütü, ütü bandı, silikon ve tabancası, iğne, iplik, makaslar, vb.)
6. Halı dizme ve reyon ekipmanları (stantlar, sehpalar, vb.)
7. Halı fırçalama makinesi
8. Halı kontrol ve sarım masası
9. Halı süpürme makinesi
10. Hava tabancası
11. İletişim cihazları
12. Kaldırma ve taşıma ekipmanları (calaskal, transpalet, halı taşıma arabaları, vb.)
13. Kişisel koruyucu donanımlar (yıkama eldiveni, toz maskesi, kulak tıkacı, iş elbisesi, iş ayakkabısı ve iş gözlüğü vb.)
14. Kompresör
15. Kurutma makinesi
16. Kurutma askıları
17. Ödeme kaydedici cihazlar
18. Ölçek kabı
19. Ölçü aletleri (şeritmetre, pH ölçer/bomemetre)
20. Sıkma makinesi
21. Su havuzları ve tankları
22. Su ısıtma cihazları
23. Su jeti
24. Su pompaları ve hidroforlar
25. Su yumuşatma cihazı
26. Temel el aletleri (tornavida, anahtar takımı, pense, kontrol kalemi, vb.)
27. Temizlik malzemeleri/kimyasalları (kir-leke çözücüler, şampuanlar, parlatıcılar, dezenfektanlar, yumuşatıcılar, boya tutucular, vb.)
28. Temizlik ekipman ve araç-gereçleri (fırçalar, kovalar, hortum, halı sıyırma aparatı/gelberi, vb.)
29. Toz çırpma makinesi
30. Ütü
31. Vakum makinesi/sistemi
    1. **Bilgi ve Beceriler**
32. Acil durumlarla ilgili temel bilgi
33. Atık yönetimi bilgisi
34. Ekiple çalışma becerisi
35. El ve göz koordinasyonu becerisi
36. Halı tür ve özellikleri bilgisi
37. Halı temizleme ile ilgili ulusal norma dair bilgi
38. Halı temizlik yöntemlerine dair bilgi ve beceri
39. Halı temizlik kimyasalları bilgisi
40. Hijyen bilgisi
41. İşletme kaynaklarını verimli kullanma bilgi ve becerisi
42. Kayıt tutma bilgisi ve becerisi
43. Kişisel koruyucu donanım kullanım bilgi ve becerisi
44. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi,
45. Mesleki çevre koruma bilgi ve becerisi
46. Mesleki İSG bilgi ve becerisi
47. Mesleki makine, ekipman, cihaz, araç-gereç bilgisi
48. Mesleki sağlık bilgisi
49. Mesleki terimler bilgisi
50. Öğrenme becerisi,
51. Temel müşteri ilişkileri bilgi ve becerisi
52. Temizlik kimyasalları ölçümlendirme bilgi ve becerisi
53. Sözel ve yazılı iletişim becerisi
54. Süreç izleme becerisi
55. Şekil-uzay algısı becerisi
56. Zamanı verimli kullanma becerisi
    1. **Tutum ve Davranışlar**
57. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
58. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde inisiyatif almak
59. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
60. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
61. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
62. Ekip içinde uyumlu çalışmak
63. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak çalışmak
64. İş yerine ait makine, araç, gereç ve donanımın kullanımına özen göstermek
65. İşyeri tertibine ve çalışma disiplinine özen göstermek
66. Mesleki mahremiyet kurallarına uymak
67. İşyerinde kişisel koruyucu donanım kullanımına özen göstermek
68. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
69. Kişisel bakım, görünüm ve hijyenine dikkat etmek
70. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
71. Müşteri ilişkilerinde saygılı ve özenli olmak
72. Planlı ve organize olmak
73. Kaliteye özen göstermek
74. Zamanı iyi kullanmak
75. **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

*Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.*

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

1. **Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:**

Hasan ERKAN, Eğitim Uzmanı, TESK, Ankara

Seda ASLAN, Memur, TESK, Ankara

Hayrünnisa SALDIROĞLU, Danışman, DACUM Moderatörü, EDUSER, Ankara

Sedat TÜRKERİ, Danışman, DACUM Moderatörü, EDUSER, Ankara

1. **Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Ali Semih FİGANİOĞLU, İşveren, Cantem Halı Yıkama, İzmir

Azem KÖKEZ, Dernek Kurucu Başkanı, İşveren (Akdeniz Halı Temizleme), Profesyonel Halı Temizleyiciler Yardımlaşma Derneği, Antalya

Bahattin ERSÖNMEZ. Dernek Başkanı, İşveren (Önder Halı Yıkama), Profesyonel Halı Temizleyiciler Yardımlaşma Derneği, Bursa

İlker AYDIN, İşveren, Hereke Halı Yıkama, Bursa

Kenan YILMAZ, İşveren, Hayhay Halı Yıkama, Ankara

Mustafa Bülent ÇAKIRHAN, İşveren, Taşmış Halı Yıkama, İstanbul

Mustafa EMİRGAN, İşveren, Swan Halı Yıkama ve Tamir Hizmetleri, İstanbul

1. **Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

…………………………………………………..

**4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Aslı GÖHER AKINBİNGÖL Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Betinur AYAN Milli Eğitim Bakanlığı

Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU Yükseköğretim Kurulu

Ferda ÇAKMAKLIOĞLU Kültür ve Turizm Bakanlığı

Fikriye ADSIZ Sağlık Bakanlığı

Vuranel OKAY Türkiye Odalar Borsalar Birliği

Ayşe AYDIN Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu

Elif YILDIRIM Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Aylin RAMANLI Mesleki Yeterlilik Kurumu

**5. MYK Yönetim Kurulu**

Bayram AKBAŞ, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)