

**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**ENDÜSTRİYEL AMBALAJ YENİDEN KULLANIMA**

**HAZIRLAMA İŞÇİSİ**

**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU** / …

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ …**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek:** | **ENDÜSTRİYEL AMBALAJ YENİDEN KULLANIMA HAZIRLAMA İŞÇİSİ** |
| **Seviye:** | **3[[1]](#footnote-1)** |
| **Referans Kodu:** | **…………………………………….** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK Çevre Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **………… Tarih ve ………. Sayılı Karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı:** | … |
| **Revizyon No:** | **00** |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**AMBALAJ:** Ürünlerin tüketiciye (kullanıcıya) ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan malzemeyi,

**ENDÜSTRİYEL AMBALAJ:** Ürünleri üreticiden, üreticiye veya üreticiden bir sonraki imalatçıya ulaştırmak için kullanılan ambalajı,

**FLANŞ**: iki makine veya tesisat elemanının sızdırmaz şekilde birleştirilmesine yarayan  elemanı,

**IBC:** Ultraviyole ışınlara karşı stabilize edilmiş yüksek moleküler, yüksek yoğunluk polietilenden üretilen, paslanma, korozyon ve güçlü kimyasallara karşı yüksek dayanıma sahip, akışkan haldeki maddelerin depolanması ve taşınmasında kullanılan, gövdesinde çelik kafesler bulunan konteyneri,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOMPOZİT:** İki veya daha fazla sayıdaki aynı veya farklı gruptaki malzemelerin, birleştirilmesiyle oluşan malzemeyi,

**KONTAMİNASYON**: Bir enfeksiyöz etkenin herhangi bir eşyaya, yüzeye veya kişiye bulaşmasını,

**MGBF-MSDS:** Kimyasal maddelere ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu,

**PET** (**Polietilen Tereftalat**): [Polyester](https://tr.wikipedia.org/wiki/Polyester) ailesine ait poli kondenzasyon metoduyla üretilen [termoplastik](https://tr.wikipedia.org/wiki/Termoplastik" \o "Termoplastik) bir malzeyi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** Ünitelerden kaynaklanan, genotoksik, farmasötik ve kimyasal atıklar ile ağır metal içeren atıkları ve basınçlı kapları,

**YENİDEN KULLANIM**: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi,

**YENİDEN KULLANIMA HAZIRLAMA:** Atık olan ürün veya ürün bileşenlerinin başka ön işleme tabi olmasına gerek kalmadan temizleme, onarım ya da kontrol işlemleri ile tasarlandığı şekle getirilmesini,

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1. GİRİŞ 6**](#_Toc462991948)

[**2. MESLEK TANITIMI 7**](#_Toc462991949)

[**2.1. Meslek Tanımı 7**](#_Toc462991950)

[**2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 7**](#_Toc462991952)

[**2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler 7**](#_Toc462991954)

[**2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat 7**](#_Toc462991955)

[**2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları 8**](#_Toc462991956)

[**2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler 8**](#_Toc462991957)

[**3. MESLEK PROFİLİ 9**](#_Toc462991959)

[**3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri 9**](#_Toc462991960)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman 16**](#_Toc462991961)

[**3.3. Bilgi ve Beceriler 16**](#_Toc462991962)

[**3.4. Tutum ve Davranışlar 17**](#_Toc462991963)

[**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 18**](#_Toc462991964)

1. **GİRİŞ**

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**
   1. **Meslek Tanımı**

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak iş organizasyonu yapma, yeniden kullanılabilir ambalajları yenileme, temizleme, bakım ve onarım süreçlerini yürütme, kalite ve mesleki gelişim çalışmalarına katılma bilgi, beceri ve yetkinliğine sahip kişidir.

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), ambalaj yenileme, temizleme, bakım ve onarım işlemlerini, kalite süreç ve ölçütlerine göre gerçekleştirir.

* 1. **Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 8189 (Başka yerde sınıflandırılmamış sabit tesis ve makine operatörleri)

* 1. **Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Atık Ara Depolama Tesisleri Tebliği

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmasına Dair Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İlkyardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği

Tanker Temizleme Tesisleri Tebliği

Tehlikeli Maddeler ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

* 1. **Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

* 1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3)’ün çalışma ortamı, temizleme, yenileme, bakım onarım ve depolama alanını kapsar. Ambalaj yenileme sahalarında hareket halinde ayakta çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma ortamındaki olumsuz koşullara maruz kalma, stres altında çalışma gibi risklerden etkilenme olasılıkları söz konusudur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve kimyasal kaynaklı mesleki hastalık kapma riskleri bulunmaktadır. Mesleğinin icrası sırasında işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

* 1. **Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

1. **MESLEK PROFİLİ**
   1. **Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A** | İş süreçlerinde İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulamak | **A.1** | İş süreçlerinde İSG önlemlerini almak | **A.1.1** | Çalışma ortamının özelliğine (kimyasallara maruz kalma, kayma, elektrik çarpması, kesici, delici ambalaj sonucu yaralanma vb.) göre, olası tehlike ve riskleri belirler. |
| **A.1.2** | Belirlediği tehlike ve risklere özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alır. |
| **A.1.2** | Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım (eldiven, koruyucu gözlük, maske, çizme ve özel koruyucu elbise, vb) kullanır |
| **A.1.4** | Temizlik malzemelerini (yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, boğucu, zehirli vb) işyeri talimatına göre kullanır. |
| **A.1.5** | Araç, gereç ve ekipmanları İSG prosedürlerine uygun olarak kullanır. |
| **A.1.6** | Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalara katılır. |
| **A.2** | Acil durum prosedürlerinin uygulanmasına iştirak etmek | **A.2.1** | Çalışma ortamında oluşacak kaza ve/veya acil durumlarda, acil durum prosedürlerini uygular. |
| **A.2.2** | Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir |
| **A.2.3** | İş kazası durumlarında kurallarına uygun bildirimde bulunur. |
| **A.3** | Çevre koruma önlemlerini almak | **A.3.1** | Çalışma ortamındaki olası çevre tehlike ve risklerinin tespit ve takibi ile ilgili çalışmalara destek verir. |
| **A.3.2** | Çevre koruma önlemlerini, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B** | İş organizasyonu ve kalite ile ilgili süreçleri uygulamak | **B.1** | Vardiya değişimi ve iş planlaması yapmak | **B.1.1** | Vardiya başında vardiya süreciyle ilgili iş emrini alır. |
| **B.1.2** | Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu, çalışma ortamının durumu, İSG ile ilgili konular gibi hususlarda) yazılı/sözlü bilgi alır. |
| **B.1.3** | Yenileme planına ve alınan iş emrine göre yapılacak işler için, iş önceliklerini belirler. |
| **B.1.4** | Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu, çalışma ortamının durumu, İSG ile ilgili konular gibi hususlarda) ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar. |
| **B.2** | İş süreçlerinin kayıtlarını tutmak | **B.2.1** | Vardiyasında tamamlanan ve/veya devam eden işlerin durumunu işletmenin formatına uygun olarak ilgili forma kaydeder. |
| **B.2.2** | Tuttuğu rapor ve formları ilgili birime teslim eder. |
| **B.3** | İş süreçlerinin geliştirilmesine katkı vermek | **B.3.1** | Yürüttüğü iş süreçlerindeki aksaklıkların düzeltilmesine ilişkin öneriler geliştirir. |
| **B.3.2** | Aksaklıkların giderilmesine ilişkin belirlediği önerileri işletme prosedürlerine göre ilgili birime bildirir. |
| **B.3.3** | Belirlediği ve/veya bildirilen uygunsuzlukları, prosedür ve talimatlara uygun olarak giderir ve ilgili birimlere bildirir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C** | Ambalaj yenileme öncesi hazırlık yapmak | **C.1** | Makine ve ekipmanları hazır hale getirmek | **C.1.1** | Yenileme sahasındaki pompa, vana, fan, vakum, buhar, basınçlı hava, yıkama, çalkalama, boyama makinası vb. sistem ve ekipmanların temizlik ve çalışırlılık kontrollerini yapar. |
| **C.1.2** | Yenileme sahasının kontrol parametrelerinden hava basıncı, su basıncı, buhar basıncı, sıcaklık vb. değerlerin uygun referans aralığında olup olmadığını kontrol eder. |
| **C.1.3** | Kontrol sonrası sistem ve ekipmanları referans değerlerine uygun hale getirir. |
| **C.1.4** | Makine kullanım talimatına uygun olarak filtrelerin temizliğini kontrol eder. |
| **C.2** | Yenileme ortamını hazırlamak | **C.2.1** | Yenileme ortamının aydınlatma ve havalandırma sistemlerini kontrol eder. |
| **C.2.2** | Yenileme ortamının temizliğini kontrol ederek ortamı, yenileme işlemlerine uygun hale getirir. |
| **C.3** | Malzeme talebinde bulunmak | **C.3.1** | Güncel yenileme planına, yenileme yapılacak ambalajın türü ve özelliğine göre kullanılacak malzemelerinin yeterli çeşit ve miktarda olup olmadığını kontrol eder. |
| **C.3.2** | Yenileme için yetersiz malzemelerin çeşit ve miktarlarını listeleyerek amirinden talep eder. |
| **C.3.3** | Gelen malzemelerin, çeşit ve miktarlarının talebe uygunluğunu kontrol ederek kabulünü yapar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D** | Endüstriyel ambalaj temizliği yapmak  (devamı var) | **D.1** | Temizleme yöntemini, yönteme uygun malzeme ve ekipmanı belirlemek | **D.1.1** | Temizlenmesi istenen ambalajlardan, tekrar kullanılabilir olanlarını seçerek diğerlerinden ayırır. |
| **D.1.2** | Ambalajın üzerindeki etiketteki ve/veya ambalaj atık formundaki bilgileri yetersiz olanları ayırır. |
| **D.1.3** | Temizleme öncesi, ambalajları delik, yırtık, patlak, kırık vb yönünden gözle kontrol ederek, hasarsız olan ambalajları belirler. |
| **D.1.4** | Temizlenecek olan ambalajların türlerine(çuval, IBC, varil, bidon vb.) ve özelliklerine (ahşap, cam, plastik, metal, kompozit, pet, kağıt/karton vb) göre, uygulayacağı temizleme yöntemini belirler. |
| **D.1.5** | Belirlediği temizleme yönteme uygun malzeme ve ekipmanların cinsini ve miktarını belirler. |
| **D.1.6** | Yapılacak temizlik işi ile ilgili deneyimlerine dayanarak farklı malzeme, farklı yöntem, işlem tekrarı gibi görüş ve önerilerini amire iletir. |
| **D.2** | Ambalajı yükten arındırmak | **D.2.1** | Temizlenecek ambalajda, varsa kalan ürünün kabul sınırları üzerinde olanlarını amirine bildirir. |
| **D.2.2** | Temizlenecek ambalajda, varsa kalan ürünü gerekli ekipmanı kullanarak tahliye eder. |
| **D.2.3** | Ambalajda çökelti veya kontaminasyon (bulaşık) olup olmadığını kontrol eder. |
| **D.2.4** | Kontrol sonucuna göre var olan çökeltiyi veya bulaşığı ambalajın türü ve özelliğine göre ısıtma, su, buhar yardımıyla tahliye eder. |
| **D.3** | Ambalajı havalandırmak | **D.3.1** | Yükü tahliye edilmiş olan ambalajın kapaklarını açarak prosedüre uygun süre havalandırmaya bırakır. |
| **D.3.2** | Süre kısıtlarında ambalajı, elektrik ve gaz geçirgenliği olmayan fan yardımıyla havalandırır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D** | Endüstriyel ambalaj temizliği yapmak  (devamı var) | **D.4** | Ambalajı uygun yöntem ve materyallerle temizlemek | **D.4.1** | Ambalajı türü ve özelliğine göre soğuk-sıcak basınçlı su, solüsyonlar, çözücüler, buhar vb ile temizler. |
| **D.4.2** | Yaptığı temizliği fiziki olarak kontrol eder. |
| **D.4.3** | Gerektiğinde temizlik aşamalarını tekrarlar. |
| **D.5** | Ambalajı temizleme sıvılarından arındırmak | **D.5.1** | Ambalajın türü ve özelliğine göre ambalajı, temizleme sıvısının çıkabileceği şekilde konumlandırarak (ters çevirme, serme/asma, vb) veya ekipmanlarla (vakum, sıcak/soğuk üfleme vb) temizleme sıvısını tahliye eder. |
| **D.5.2** | Tahliye edilemeyen sıvılar için ambalajın eğer varsa kör flanşlarını ayırarak sıvıyı tahliye eder. |
| **D.6** | Ambalajı kurutmak | **D.6.1** | Temizlenmiş ve temizleme sıvılarından arındırılmış ambalaja, doğal havalandırma işlemleri uygular. |
| **D.6.2** | Temizlenmiş ve temizleme sıvılarından arındırılmış ambalaja sıcak hava vererek kurutur. |
| **D.6.3** | Ambalajın içinde kalan nem ve ıslanmayı elle bez yardımıyla silerek kurutur. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E** | Temizleme sonrası yenileme işlemleri yapmak | **E.1** | Temizlik sonrası ambalaj bakım ve onarımını yapmak | **E.1.1** | Temizlik sonrası fiziki ve işlevsel kontrolleri yapar. |
| **E.1.2** | Kontrollere göre bakım onarım ihtiyaçlarını belirler. |
| **E.1.3** | Şekil bozukluğu olan ambalajların, şişirme ve benzeri yöntemlerle şekil bozukluğunu giderir. |
| **E.1.4** | Boya gerektiren ambalajları, belirlediği ekipman ve malzemeyle boyar. |
| **E.1.5** | Bakım ve onarım yapılamayan ambalajları geri kazım için amirine bildirir. |
| **E.2** | Temizlik sonrası kontrolleri yapmak | **E.2.1** | Temizlenmiş, bakımı, onarımı yapılmış ambalajlarının kontrole hazır olduğunu amire bildirir. |
| **E.2.2** | Temizlenmiş, bakımı, onarımı yapılmış ambalajlarının ürüne uygunluk kontrolü için gelen gözetim elemanlarına refakat eder. |
| **E.2.3** | Ambalajdaki tüm açık kapak, vana, flanş bağlantısı ve kör flanşları amirden onay alarak kapatır. |
| **E.2.4** | Temizlenen ambalajı, amirlerince kendisine verilen “temizleme etiketi” ile etiketler. |
| **E.3** | Temizleme sürecinde oluşan atıkları ayırmak | **E.3.1** | Atıkları türlerine göre uygun kaplarda biriktirir. |
| **E.3.2** | Biriken atıkları geçici depolama alanına götürür. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **F** | Makine ve ekipman bakımı yapmak | **F.1** | Makine ve ekipmanların rutin kontrollerini yapmak | **F.1.1** | Makine ve ekipmanların iç ve dış yüzeylerini talimatlarına göre uygun madde ve araçlarla temizler. |
| **F.1.2** | Makine ve ekipmanların gevşeme, kaçak, sızıntı, normal dışı ısınma/soğuma, titreme, ses, olağandışı koku gibi sorun durumlarını takip eder. |
| **F.1.3** | Makine ve ekipmanların görsel olarak yıpranmasını ve temizliğini kontrol eder. |
| **F.2** | Makine ve ekipmanların arızalarının giderilmesini sağlamak | **F.2.1** | Makine ve ekipmanlarda meydana gelen arızaların kaynağını, arızayı inceleyerek veya makinenin uyarı sisteminden tespit eder. |
| **F.2.2** | Makine ve ekipmanlardaki arıza türüne göre gerektiğinde, çalışmayı durdurarak amirini bilgilendirir. |
| **F.2.3** | Belirlediği sorunlardan yetkisi dâhilindekileri düzeltir, diğerlerini amirine bildirir. |
| **F.2.4** | Yetkisi dâhilindeki makine bakımlarını, bakım ve güvenlik prosedürlerine uygun şekilde yapar. |
| **G** | Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek | **G.1** | Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarına katılmak | **G.1.1** | Hizmet içi eğitim programlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerin gelişimini destekleyecek şekilde oluşturulmasına katkı sağlar. |
| **G.1.2** | Gerektiğinde çalışma arkadaşlarına ve diğer çalışanlara yönelik eğitimlerde görev alarak bilgi ve deneyimlerini aktarır. |
| **G.2** | Bireysel mesleki gelişim çalışmalarına katılmak | **G.2.1** | Mesleğe yönelik İSG ve çevre koruma ile ilgili mevzuat ve düzenlemeleri takip eder. |
| **G.2.2** | İlgili birim veya kuruluşların düzenlediği mesleki gelişim eğitimlerine katılır. |
| **G.2.3** | Endüstriyel ambalajlarla ile ilgili gelişmeleri takip eder. |

* 1. **Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**

1. Ayarlanabilir nozul ve hortumlar
2. Bilgisayar
3. Çek-pas
4. Çözücü ve solüsyonlar
5. El aletleri (anahtar takımı, conta, civata, vana anahtarı, taşlama aparatı)
6. Ex-proof cihazlar (aydınlatma sistemleri, el feneri, telefon)
7. Havalandırma fanı
8. Havalı tabanca
9. İletişim cihazları (telsiz, araç terminali, megafon)
10. Kişisel koruyucu donanımlar (iş elbisesi, baret, koruyucu elbise, çelik burunlu bot, gözlük, eldiven, maske ve çeşitleri gibi)
11. MGBF/MSDS
12. Ölçüm aletleri (gaz, ısı ve seviye ölçüm aleti, ph metre, ph kağıdı,
13. Su tabancası, boya tabancası
14. Temizlik malzemeleri (üstübü, bez, sünger, kum, talaş, kova ve kürek gibi)
15. Vakum pompası, üfleyici
    1. **Bilgi ve Beceriler**
16. Acil durum bilgisi
17. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgi ve becerisi
18. Atık yönetimi bilgisi
19. Çalışma ortamındaki iş sağlığı ve güvenliği işaretleri bilgisi
20. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
21. Ekipman, malzeme ve donanım koruma ve temizlik bilgisi
22. El aletleri ile güvenli çalışma bilgi ve becerisi
23. El becerisi
24. El-göz koordinasyon becerisi
25. Hijyen bilgisi
26. İnce motor (küçük kas) koordinasyon yeteneği
27. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
28. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
29. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
30. Kalın motor (büyük kas) koordinasyon yeteneği
31. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
32. Kayıt tutma ve raporlama bilgisi
33. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
34. Mesleki terim bilgisi
35. Öğrenme ve öğrendiklerini aktarabilme becerisi
36. Ölçme ve ölçme araçları kullanma bilgi ve becerisi
37. Pompa, hat, tank aksam ve ekipmanı bilgisi
38. Problem çözme becerisi
39. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
40. Taşıma ve kaldırma araçları kullanma bilgi ve becerisi
41. Tehlikeli maddelerle (radyoaktif, kimyasal vb.)güvenli çalışma bilgisi
42. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
43. Temel elektrik bilgisi
44. Temel ilk yardım bilgisi
45. Temel kimyasal bilgisi
46. Temel mekanik ve hidrolik bilgisi
47. Temel pnömatik bilgisi
48. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
49. Zamanı iyi kullanma becerisi
    1. **Tutum ve Davranışlar**
50. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
51. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
52. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
53. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
54. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
55. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
56. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
57. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
58. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
59. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
60. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
61. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
62. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
63. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
64. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
65. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
66. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
67. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
68. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

1. **Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi**

Ebru Canatan, Proje yöneticisi, GEKSANDER

Eyyüp ONAT, Danışman, DACUM Moderatörü

Saime Özge Felekoğlu, Proje asistanı, GEKSANDER

1. **Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Behnan Öztürkmen EKOVAR Çevre Grup A.Ş., Koordinatör, ANKARA

Elif Tuğçe Ersöz, Selami Engin-Pozitif Atık, Çevre Mühendisi, ankara

Emin Farımaz MGD Marmara Geri Dönüşüm, Çevre Müh., Gebze/KOCAELİ

Haldun Çağatay CİNKANLAR Kim.San.Aş. Atık Alım Sorumlusu, İZMİR

Halil Kayıkçı ATIK GERİ KAZANIM San ve Tic. Aş. Yönetim Kurulu Bşk., SAKARYA

İbrahim Engin, geri Kazanım Sanayicileri Derneği, Yönetim Kurulu Başkanı, ankara

Özgür Elibol ARTE ÇEVRE San.Tic. Ltd.Şti, Kimyager,Genel Müd., İSTANBUL

Sabahattin Turan, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı, Uzman, ankara

Selen Kılıçaslan, SEO Grup, Şirket Ortağı, Uzman, ankarA

1. **Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Akümülatör ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (AKÜDER)

Ankara Büyükşehir Belediyesi

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Bölümü

Atık Kağıt ve Geri Dönüşümcüler Derneği (AGED)

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çevre Kuruluşları Dayanışma Derneği (ÇEKÜD)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Değerlendirilebilir Atık Malzemeler Sanayicileri Derneği (TÜDAM)

Değerlendirilebilir Atık Malzemeler Sanayicileri Derneği (TÜDAM)

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü

Hak-İş Konfederasyonu

İSTAÇ

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Müdürlüğü

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Hastaneleri Çevre Yönetim Koordinatörlüğü

İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Çevre Mühendisliği Bölümü

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB [Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü](http://hbogm.meb.gov.tr)

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://egitek.meb.gov.tr)

Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Çevre Mühendisliği Bölümü

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Ankara Şubesi

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi

Tüm Atık ve Çevre Yönetimi Derneği (TAYÇED)

Tüm Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmecileri Derneği (TASTİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

1. **MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**
2. **MYK Yönetim Kurulu**

Adem CEYLAN Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan

Prof. Dr. Mahmut ÖZER Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU  Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye

Bendevi PALANDÖKEN Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

Dr. Osman YILDIZ İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye

Celal KOLOĞLU İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye

1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)