



ULUSAL MESLEK STANDARDI

AHŞAP TORNACI

SEVİYE 3

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	AHŞAP TORNACI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası (ASO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AYAK: Sandalye masa gibi mobilyalarda fonksiyonel yüklemeleri zemine aktaran taşıyıcı elemanı,

DOĞAL KURUTMA: Ahşap malzemelerin aralarında boşluk kalacak şekilde değişik tekniklerle istiflenerek doğal iklim şartları altında içerisindeki kullanım amacına uygun olmayan suyun doğal yollarla dışarı atılmasını,

EMİSYON: Tornalama aşamasında ortaya çıkan toz ve ağaç ekstraktiflerinin çalışma ortamı içerisine yayılmasını,

FENER MİLİ: Fener kutusu içerisine yataklanmış, ucuna tornalanacak parçaların bağlantısını sağlayan Amerikan aynası, mahmuzlu punta gibi elemanların takıldığı döner mili,

GEZER PUNTA: Torna makinesinde bir yatak içerisinde hareket eden ve fener mili puntası ile arasındaki mesafesi parça uzunluğuna göre ayarlanabilen konik uçlu puntayı,

HAVA KURUSU RUTUBET DERECESESİ: Doğal şartlarda havanın sıcaklığı, bağıl nemi ve hareketliliği altında uzun süre bırakılmasıyla ağaç malzemenin ulaşabileceği denge rutubetini veya % 65 ±5 bağıl nem ve 20°C ±2 sıcaklık şartlarında ağaç malzemenin ulaşabileceği denge rutubetini,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞLEME: Tornalama işlemleri ile ahşap malzemeye verilen şekli veya formu,

KASE: Ahşap malzemedен üretilen derin çukur çanağı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KORKULUK: Merdivenlerin boşluk tarafındaki ahşap parmaklığı, tırabzanı,

LAMİNASYON: Lif yönleri birbirine paralel olmak üzere masif ahşap lamellerin üst üste ve yan yana yapıştırılması işlemini,

MAHMUZLU PUNTA: Tornalanacak parçanın merkezlenerek fener miline bağlanması için kullanılan ve üzerinde kavrama mahmuzları bulunan aleti,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TORNALAMA: Ahşap malzemenin torna makinesine bağlanarak dönüsel durumda şekillendirilmesi işlemini,

TORNA MAKİNESİ: Tornalanacak parçanın eksenel olarak farklı devirlerde döndürülmesini sağlayan ve/veya otomatik olarak tornalama yapan makineyi,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Ahşap Tornacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Ahşap Tornacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ahşap Tornacı (Seviye 3); iç ve dış mekânlarda kullanılan donatı elemanlarının korkuluk, ayak, kâse, vazo, kulp gibi silindirik yapıdaki işlemeli ahşap parçalarını tornalama makinelerinde işleyen kişidir.

Tornalama ile ilgili gerçekleştirilen tüm işlemlerin emniyet kurallarına uyarak doğru, zamanında ve istenilen kalitede yapılmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun olarak çalışır. Tornalama süreci içerisinde yaptığı işlemlerde kullanılan makine ve aletlerin verimli çalışmasından da sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7523 (Ağaç işleme takım tezgahı kurucuları ve operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre Denetim Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tornalama faaliyetleri ya sadece tornalama yapan küçük işletmelerde veya ahşap ürün üreten işletmelerin ahşap işleme atelyelerindeki torna makinelerinde yürütülmektedir. Tornalama işlemi sırasında yoğun toz-talaş ortaya çıkmakta ve çalışan orta ve yüksek seviyeli gürültüye maruz kalabilmektedir. Ağaç türüne göre ekstraktif kaynaklı koku da ortaya çıkabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Ahşap Tornacı (Seviye 3), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki kendisi ile ilgili yükümlülükleri yerine getirir.
				A.1.3	Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir, tornalama faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır.
		A.2	Tehlikeleri ve riskleri azaltmak	A.2.1	Tornalama faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyer ve koruyucu donanımları kullanır.
				A.2.2	Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı tornalama yapılan mekânda hava değişimi sağlar.
				A.2.3	Tornalanacak veya tornalanmış parçaların taşıma ve istiflenmesinde düşme ve devrilmeleri engelleyecek şekilde yerleştirme ve çalışma yapar.
				A.2.4	Herhangi bir kazaya meydan vermemek için torna makinesini ve tornalama aletlerini tertip ve düzen içerisinde kullanır.
				A.2.5	Yangın tehlikesini azaltmak için alan içerisinde sigara içmez, ateş yakmaz ve yanıcı-parlayıcı maddeleri kontrol altında tutar.
				A.2.6	Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.
				A.2.7	Olası yangınların büyümesini engellemek için düşük yoğunluklu alevlere müdahale tekniklerini bilir.
				A.2.8	İlk yardım araç ve gereçlerini talimatlar doğrultusunda kullanır.
				A.2.9	İlk yardım tekniklerini ilgili yönetmeliğe göre uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Anlık olarak ortaya çıkan tehlikeleri hızlı bir şekilde ortadan kaldırmaya yönelik tatbikatlara katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını üstlerine ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda kaçış prosedürlerini uygular, acil durum çalışma ve tatbikatlarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı ekip arkadaşlarını da bilgilendirerek yapar ve yaptırır.
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve/veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
B.3.2	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelin de kullanımını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Taşıma hasarlarını engellemek için taşıma ile ilgili talimatları uygular.
				C.1.2	Depolama hasarlarını engellemek için geçici depolama ile ilgili talimatlara uyar.
				C.1.3	Tornalama ile ilgili talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.4	Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.5	Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	Tornalama sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında yaptığı çalışmaların öngörülen kalitede olmasını sağlar.
				C.3.2	Tornalama işleminin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	Tornalanan parçaların öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Kalitesizliğe neden olan hataları saptar ve hataların kaydını tutar.
				C.4.2	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve talimatları uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Tornalama ile ilgili ön hazırlık yapmak ve çalışma yerini düzenlemek (devamı var)	D.1	Tornalanacak parçayı hazırlamak	D.1.1	Hava kurusu rutubet derecesine kadar kurutulmuş durumdaki keresteyi doğal kurutma ilkelerine uygun olarak istifler.
				D.1.2	İşlemlere başlamadan önce kereste rutubetini kontrol eder.
				D.1.3	Tornalanacak parça uzunluğuna uygun olarak kereste boy kesimini yapar.
				D.1.4	Parça net kalınlık ve net genişliğine talimatlara uygun toleransı vererek taslak kesimi yapar.
				D.1.5	Tamamı tornalanmayacak parçaları net kalınlık ve genişliğe getirir.
				D.1.6	70x70mm den daha büyük en kesitli parçaları köşegenlerinden keserek sekizgen hale getirir.
				D.1.7	Büyük çaplı parçaları laminasyon yöntemiyle hazırlar.
				D.1.8	Parçaların bir başına gezer punta için eksenleme ve merkezleme diğer başına mahmuzlu punta için punta yatağı açar.
				D.1.9	Çok merkezli tornalamada projesine uygun olarak gezer punta ve mahmuzlu punta için merkezleme yerlerini hazırlar.
				D.1.10	Hazırlanan parçaları istifler ve istifi makina önünde çalışma planına uygun yere yerleştirir.
		D.2	Torna makinesini ve tornalama aletlerini hazırlamak	D.2.1	Parça çapına göre makine devrini üretici firmanın önerisine uygun olarak ayarlar.
				D.2.2	Fener miline mahmuzlu punta, gezer mile merkezleme konisi veya rulmanlı puntayı takar.
				D.2.3	Tornalanacak parça formuna uygun torna kalemlerini seçer ve işleme hazır eder.
				D.2.4	Ölçüm ve kontrol aletlerini hazırlar.
				D.2.5	Tornalanacak parça ölçüsüne göre gezer mili hareket ettirerek fener mili gezer mil arasındaki mesafeyi ayarlar ve gezer mili sabitler.
				D.2.6	Ölçü ve tornalama şablonlarını hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Tornalama ile ilgili ön hazırlık yapmak ve çalışma yerini düzenlemek	D.3	Çalışma yerini düzenlemek	D.3.1	Çalışmaların kesintisiz ve verimli şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek yapılacak işin gereğine uygun olarak düzenleme yapar.
				D.3.2	Çalışma alanında iş parçalarının korunması için gerekli önlemleri alır.
		D.4	İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapmak	D.4.1	Kullanılan makina ve aletleri iş bitiminde temizler ve sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.
				D.4.2	İş güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizler ve düzenlemesini yapar.
				D.4.3	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.4.4	Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tornalama yapmak (Devamı var)	E.1	Tek merkezli boyuna tornalama yapmak	E.1.1	Parçayı fener mili ve gezer mil arasına talimatlara uygun şekilde bağlar ve sıkıştırır.
				E.1.2	Parça arası açıklığı ve eksenelliği göz önüne alarak siper ayarı yapar.
				E.1.3	Parçayı elle çevirerek ve makineyi açıp kapatarak ön kontrol yapar.
				E.1.4	Uygun yöntem ve torna kalemleri ile kaba tornalama yapar.
				E.1.5	Parça net ölçüsünü göz önüne alarak net boy tornalaması yapar.
				E.1.6	Ölçü aletleri veya şablon yardımı ile verilecek forma ait referans noktalarını parça üzerine markalar.
				E.1.7	Uygun tornalama kalemleri, ölçü ve kontrol aletleri ve şablonları kullanarak parçayı projeye uygun olarak tornalar.
				E.1.8	Siperi çeker, talimatlara uygun olarak önce kaba daha sonra ince zımparalama işlemlerini makine üzerinde yapar.
				E.1.9	Tornalanmış parçayı makineden söker ve uygun şekilde istifler.
		E.2	Alın tornalama yapmak	E.2.1	Boy tornalaması yapılmış parçayı uygun bağlama sistemi kullanarak fener milinde düz aynaya vidalayarak veya kavrama çeneleriyle sıkıştırarak sabitler.
				E.2.2	Parçayı elle çevirerek ve makineyi açıp kapatarak ön kontrol yapar.
				E.2.3	Uygun yöntem ve torna kalemleri ile kaba tornalama yapar.
				E.2.4	Uygun tornalama kalemleri, ölçü ve kontrol aletleri ve şablonları kullanarak parçayı projeye uygun olarak tornalar.
				E.2.5	Siperi çeker, talimatlara uygun olarak önce kaba daha sonra ince zımparalama işlemlerini makine üzerinde yapar.
E.2.6	Tornalanmış parçayı makineden söker ve uygun şekilde istifler.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tornalama yapmak	E.3	Çok merkezli boyuna tornalama yapmak	E.3.1	Fener mili ve gezer mil arasına parçayı iki baştan merkezleyerek bağlar ve sıkıştırır.
				E.3.2	Parça arası açıklığı ve eksenelliği göz önüne alarak siper ayarı yapar.
				E.3.3	Parçayı elle çevirerek ve makineyi açıp kapatarak ön kontrol yapar.
				E.3.4	Forma uygun yöntem ve torna kalemleri ile kaba tornalama yapar.
				E.3.5	Parça net ölçüsünü göz önüne alarak net boy tornalaması yapar.
				E.3.6	Projeye uygun olarak merkezleri değiştirir.
				E.3.7	Ölçü aletleri veya şablon yardımı ile verilecek forma ait referans noktalarını parça üzerine markalar.
				E.3.8	Uygun tornalama kalemleri, ölçü ve kontrol aletleri ve şablonları kullanarak parçayı projeye uygun olarak tornalar.
				E.3.9	Projede belirtilen sayıda merkez değişimini yaparak markalama ve tornalama işlemlerini tekrarlar.
				E.3.10	Siperi çeker, talimatlara uygun olarak önce kaba daha sonra ince zımparalama işlemlerini makine üzerinde yapar.
				E.3.11	Tornalanmış parçayı makineden söker ve uygun şekilde istifler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	F.1	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek	F.1.1	Meslekle ilgili yayınları takip eder.
				F.1.2	Ahşap tornalama ile ilgili malzeme, makine ve aletlerinin tanıtıldığı fuarlara katılır.
		F.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak	F.2.1	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.
				F.2.2	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır, öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır.
				F.2.3	Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Amerikan aynası
2. Anahtar takımı
3. Boy ölçülendirme makinesi
4. Çekiç
5. Daire testere makinesi
6. Dereceli gönye
7. Düz ayna
8. Gönye
9. İlkyardım kiti
10. Kereste
11. Kerpeten
12. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
13. Mandren
14. Matkap uçları
15. Orta yatak
16. Ölçme ve markalama aletleri (kalem, ahşap ve şerit metre, kumpas pergel vb.)
17. Presleme makine ve aletleri
18. Puntalar
19. Rendeleme makineleri
20. Siperler
21. Şablon
22. Şerit testere makinesi
23. Testere
24. Tornalama kalemleri
25. Torna makinesi
26. Uyarı işaret ve levhaları
27. Vida
28. Yağ ve yağdanlık
29. Yangın söndürücü
30. Yapıştırıcı
31. Zımpara
32. Zımpara diski
33. Zımpara taşı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ahşap işleme makine ve aletleri kullanma bilgi ve becerisi
3. Ağaç yapısal özellikleri bilgisi
4. Çevre koruma standartları bilgisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El aletlerini kullanma bilgisi
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon yeteneği

9. İlk yardım bilgi ve becerisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
12. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
13. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderebilme bilgisi
14. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
18. Standart ölçüler bilgisi
19. Teknik resim okuma bilgisi
20. Temel matematik bilgisi
21. Tornalama süreci ile ilgili alan bilgi ve becerisi
22. Tornalama sürecinde kullanılan makine ve aletleri kullanma bilgi ve becerisi
23. Tornalamada kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
24. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
25. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
26. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
13. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
14. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
15. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
16. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ahşap tornacı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Fusun ÇELEBİ Ersi Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Casa Mobilya

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi
Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ersa Mobilya

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

Hitit Mobilya

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Lazzoni Mobilya

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Mopaş Mobilya

Muğla Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

Nurus Mobilya

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

Tepe Mobilya

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Rıza ERCAN Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

İlhan KOCATÜRK Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Hatice Tülay ALPMAN Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Erdem KAPLAN Üye (Çevre ve Orman Bakanlığı)

Lokman Hekim AKŞEN Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)

Prof. Dr. Turgay AKBULUT Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)

Vecdet Fehmi ŞENDİL Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Halit BAYHAN Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Kemal ESİN Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Ahmet Murat AKINCI

Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Kenan KALAYCI

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN,

Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Oğuz BORAT,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)