



ULUSAL MESLEK STANDARDI

AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI

SEVİYE 4

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

| | |
|--|---|
| Meslek: | AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI |
| Seviye: | 4¹ |
| Referans Kodu: | |
| Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar): | Ankara Sanayi Odası (ASO) |
| Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi: | MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi |
| MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: | Tarih ve Sayılı Karar |
| Resmi Gazete Tarih/Sayı: | |
| Revizyon No: | 00 |

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AHŞAP MALZEME: Hammaddesi ağaç olan masif ahşap ve yongalevha, liflevha, kontrplak, kaplama gibi ahşap esaslı malzemeleri,

AHŞAP MOBİLYA: Oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak İç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü mobilyayı işin özelliğine göre ortaya çıkan konstrüksiyonun mobilyalık keresteden ve ahşap esaslı malzemelerden imal edilen hareketli elemanı,

BESLEME HIZI: İş parçasının makine tablası üzerinde bir dakikada kat ettiği mesafeyi,

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ: Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılması, geliştirilmesi, analizi ve modifikasyonu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerini ister direkt ister indirekt olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

DELİK PLANI: Tablaların yüzey ve kenarlarındaki deliklerin çap ve aralıklarını gösteren şemayı,

EKSTRAKTİF: Ağacın yapısı içinde bulunan tanenler, lignanlar, flavonoidler gibi polar maddeleri veya terpenler, yağ asitleri, reçine asitleri, mumlar ve alkoller gibi nonpolar maddeleri,

EMİSYON: Gaz ya da gaz ve partikül (toz, talaş) karışımlarının atmosfere verilmesini,

GÖBEK: Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya elemanlarının çerçeve içerisinde kalan boşluğunu kapatan elemanı,

GÖNYEBURUN: Yatay ve dikey çerçeve elemanlarının köşelerde açıortaylı birleşimini,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞKENCE: Vidalı manüel sıkıştırma aracını,

KALIP: Özdeş parçaları istenilen ölçü tamlığı sınırları içerisinde ve en kısa zamanda üreten, malzeme sarfiyatı ve insan gücünün asgari düzeyde tutulmasına yardımcı olan ve takım tezgâhları ile çalışabilen aygıtı,

KALİBRE ZIMPARA: Tablaları her tarafta eşit kalınlığa getirmek için kullanılan zımpara

makinesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KONTROL MONTAJI: Demonte mobilyaların montaj doğruluğunu kontrol etmek için yapılan montajı,

LAKE BOYA: Örtücü boyayı,

MASİF MOBİLYA: Ahşap malzemedен imal edilmiş sandalye, masa, sıra, banko gibi hareketli elemanları,

MEMBRAN: Membran preslerde preslenecek tabla yüzeylerindeki tüm girinti çıkıntıları kavrayacak kadar esnek plastik malzemeyi,

OSİLASYON: Zımpara ve delik makinelerinde kesicilerin sağa sola periyodik salınımını,

ÖN MONTAJ: Mobilya elemanlarının alt elemanlarının kendi içerisindeki montajını,

PALET: Üzerine üretimde kullanılacak malzeme ve iş parçalarının istiflendiği transpalet ve forklift ile taşımalarda kullanılan altlığı,

PANEL MOBİLYA: Ahşap, sentetik reçine, PVC vb. kaplamalarla kaplanmış yongalevha ve liflevhadan imal edilen elbise dolabı, salon dolabı gibi kutu mobilya elemanlarını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ŞABLON: Mobilya imalat faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aleti,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSPALET: Elle kontrol edilen ve paletli istiflerin taşınmasında kullanılan hidrolik çatallı taşıma aracını,

ZIVANA: Parçaların baş kısımlarına açılan daha dar prizmatik çıkıntıyı ve bu çıkıntının karşılığı olarak parça kenarlarına açılan dikdörtgensel veya karesel deliği,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----------|
| 1. GİRİŞ | 6 |
| 2. MESLEK TANITIMI | 7 |
| 2.1. Meslek Tanımı..... | 7 |
| 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri..... | 7 |
| 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler | 7 |
| 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat..... | 8 |
| 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları..... | 8 |
| 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler | 8 |
| 3. MESLEK PROFİLİ | 9 |
| 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri | 9 |
| 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman..... | 1 |
| 3.3. Bilgi ve Beceriler | 2 |
| 3.4. Tutum ve Davranışlar | 3 |
| 4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME | 4 |

1. GİRİŞ

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4); oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü mobilyanın bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizimlerini yapan, kalıp ve şablonlarını hazırlayan, üretimini ve onarımını yapan kişidir.

Ahşap mobilya imalatı ile ilgili gerçekleştirilen tüm işlemlerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğru, zamanında ve istenilen kalitede yapılmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun olarak çalışır. Ahşap mobilya imalatı süreci içerisinde yaptığı tüm işlemlerde kullanılan makine ve aletlerin verimli çalışmasından da sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7522 (Mobilya marangoz ustaları ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre Denetim Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ahşap mobilya imalatı faaliyetleri küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin imalat bölümlerinde gerçekleştirilmektedir. İmalat işlemi sırasında yoğun toz-talaş ortaya çıkmakta ve çalışan orta ve yüksek seviyeli gürültüye maruz kalabilmektedir. Ağaç türüne göre; ekstraktif ve tutkal kaynaklı koku ve uçucu madde emisyonu da söz konusu olabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var) | A.1 | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak | A.1.1 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır. |
| | | | | A.1.2 | İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki kendisi ile ilgili yükümlülükleri yerine getirir. |
| | | | | A.1.3 | Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir, mobilya imalatı faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir. |
| | | | | A.1.4 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır. |
| | | A.2 | Tehlikeleri ve riskleri azaltmak | A.2.1 | Ahşap mobilya imalatı faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyer ve koruyucu donanımları kullanır. |
| | | | | A.2.2 | Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı çalışma yapılan mekânda hava değişimi sağlar. |
| | | | | A.2.3 | İşlenecek veya işlenmiş mobilya elemanlarının düşmesini ve devrilmesini engelleyecek şekilde istifleme yapar. |
| | | | | A.2.4 | Mobilya imalatı sırasında sonraki süreçlere uygun olmayan çatlak, lif kıvrıklı, budaklı ve çürük parçaları süreç dışı bırakır. |
| | | | | A.2.5 | Herhangi bir kazaya meydan vermemek için makine, araç ve gereçleri tertip ve düzen içerisinde kullanır. |
| | | | | A.2.6 | Yangın tehlikesini azaltmak için ortam içerisinde sigara içmez, ateş yakmaz ve yanıcı-parlayıcı maddeleri kontrol altında tutar. |
| | | | | A.2.7 | Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır. |
| | | | | A.2.8 | Olası yangınların büyümesini engellemek için düşük yoğunluklu alevlere müdahale tekniklerini bilir. |
| | | | | A.2.9 | İlk yardım araç ve gereçlerini talimatlar doğrultusunda kullanır. |
| | | | | A.2.10 | İlk yardım tekniklerini ilgili yönetmeliğe göre uygular. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|-------------------------------------|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak | A.3 | Acil durum prosedürlerini uygulamak | A.3.1 | Anlık olarak ortaya çıkan tehlikeleri hızlı bir şekilde ortadan kaldırmaya yönelik tatbikatlara katılır. |
| | | | | A.3.2 | Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını üstlerine ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirir. |
| | | | | A.3.3 | Acil durumlarda kaçış prosedürlerini uygular. Acil durum çalışma ve tatbikatlarına katılır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak | B.1 | Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak | B.1.1 | Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır. |
| | | | | B.1.2 | Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır. |
| | | | | B.1.3 | İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır. |
| | | B.2 | Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak | B.2.1 | Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı ekip arkadaşlarını da bilgilendirerek yapar. |
| | | | | B.2.2 | İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır. |
| | | B.3 | Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek | B.3.1 | Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır. |
| | | | | B.3.2 | Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak | C.1 | İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak | C.1.1 | İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular. |
| | | | | C.1.2 | Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular. |
| | | | | C.1.3 | Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır. |
| | | C.2 | Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak | C.2.1 | Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular. |
| | | | | C.2.2 | İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar. |
| | | | | C.2.3 | Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur. |
| | | C.3 | Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak | C.3.1 | Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar |
| | | | | C.3.2 | İşlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar. |
| | | | | C.3.3 | İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler. |
| | | C.4 | Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak | C.4.1 | Kalitesizliğe neden olan hataları saptar ve hataların nedenlerinin belirlenmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet talep formunu doldurur. |
| | | | | C.4.2 | Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|------------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | Ahşap mobilya imalatı için hazırlık yapmak (Devamı var) | D.1 | Mobilyanın teknik çizimlerini yapmak | D.1.1 | Tasarlanmış olan ahşap mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak talimatlar doğrultusunda malzeme ve yapım tekniği açısından mobilya sisteminin çözümlenmesine teknik destek sağlar. |
| | | | | D.1.2 | Ahşap mobilyanın 1/10 ölçekli net resim, kesit ve detay planlarını talimatlar doğrultusunda çizer. |
| | | | | D.1.3 | 1/1 ölçekli kesit ve nokta detaylarını talimatlar doğrultusunda çizer. |
| | | | | D.1.4 | Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar. |
| | | D.2 | Organizasyonel üretim hazırlıkları yapmak | D.2.1 | Bilgisayar teknolojilerini kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini ve malzeme listelerini hazırlanmasında verilen görevleri yapar. |
| | | | | D.2.2 | Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim ve delik planlarının hazırlanmasına katkı sağlar. |
| | | D.3 | Kalıp hazırlamak | D.3.1 | Hazırlanmış olan projeye göre kalıp parçalarını hazırlar. |
| | | | | D.3.2 | Parçaları projesine göre monte eder. |
| | | | | D.3.3 | Kalıbın etkinliğine yönelik ilgili makinede ön deneme işlemi yapar, varsa aksaklıklarını giderir. |
| | | D.4 | Şablon hazırlamak | D.4.1 | Projedeki şablon çizimlerini inceler ve şablon yapımına uygun malzeme seçer. |
| | | | | D.4.2 | Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine hassas bir şekilde aktarır. |
| | | | | D.4.3 | Uygun makineleri kullanarak şablon hattının dışından kaba kesim yapar. |
| | | | | D.4.4 | Şablonun temizliğini hassas bir şekilde yapar. |
| | | D.5 | Ahşap mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlamak (Devamı var) | D.5.1 | Öngörülen rutubet derecesine kadar kurutulmuş durumdaki keresteyi doğal kurutma ilkelerine uygun olarak istifler ve işlemlere başlamadan önce kereste rutubetini kontrol eder. |
| | | | | D.5.2 | Üretimde kullanacağı masif ahşap, levha esaslı malzemeler, kaplamalar, bağlantı elemanları, aksesuarlar ve yapııştırıcıları miktar, kalite, ölçü ve talimatları göz önüne alarak hazırlar. |
| | | | | D.5.3 | Kalıp ve kesim şablonlarını çalışma alanında hazır eder. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | Ahşap mobilya imalatı için hazırlık yapmak | D.5 | Ahşap mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlamak | D.5.4 | Üretimde kullanılacak malzemelerin işlenmesi ve ürün parçalarının ön montajı gibi işlemlerde kullanılacak makinelerde; kesici değişimi ve hareketli elemanlar, besleme hızı, kesme hızı, işleme derinliği gibi makine değişkenlerinin ayarlarını yapar. |
| | | | | D.5.5 | Yapılacak işleme göre ölçme, markalama ve kontrol araçlarını ve cihazlarını kullanır. |
| | | | | D.5.6 | Yapılacak faaliyetler için gerekli temel el aletlerini hazırlar. |
| | | | | D.5.7 | Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler. |
| | | D.6 | Çalışma alanını düzenlemek | D.6.1 | Kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçer ve yeterli miktarda çalışma alanına taşır. |
| | | | | D.6.2 | Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yapar. |
| | | | | D.6.3 | Malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır. |
| | | D.7 | İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapmak | D.7.1 | Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizler ve sabit olmayanları yerlerine yerleştirir. |
| | | | | D.7.2 | İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizler ve düzenlemesini yapar. |
| | | | | D.7.3 | İş sağlığı ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar. |
| | | | | D.7.4 | Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Ahşap mobilya imalatı yapmak (Devamı var) | E.1 | Sandalye, masa, sıra ve banko gibi masif mobilya imalatı yapmak. | E.1.1 | Eğmeçli parçalar için görünür kusurları dışarıda bırakarak kereste yüzeyinde şablon çizimi yapar. |
| | | | | E.1.2 | Parça kesim listesine uygun olarak ve kusurları göz önüne alarak kerestenin kaba boy kesimini yapar. |
| | | | | E.1.3 | Keresteden dilimleme ve dilimlenen parçalara rendeleme işlemleri yaparak parçaları net kalınlık ve genişliğine getirir. |
| | | | | E.1.4 | Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar. |
| | | | | E.1.5 | Eğmeçli parçaları kalıpla rendeleyerek projesine uygun formuna getirir. |
| | | | | E.1.6 | Net boy kesim, zıvana ve delik açma, en birleştirme gibi birleştirme unsurlarına yönelik işlemleri projeye uygun olarak yapar. |
| | | | | E.1.7 | Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak ürüne ait tüm parçaların zımparalama işlemlerini yapar. |
| | | | | E.1.8 | Çerçevesiz elemanlarda göbek parçalarının amaca ve montaj sistemine uygun tutkal kullanarak en birleştirme, net kalınlığa getirme, form verme, profil açma ve temizlik işlemlerini yapar. |
| | | | | E.1.9 | Parçaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler. |
| | | | | E.1.10 | Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar. |
| | | | | E.1.11 | Demonte mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir. |
| | | | | E.1.12 | Demonte masif mobilyaların parçalarını üstyüzey işlemlerine gönderir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Ahşap mobilya imalatı yapmak (Devamı var) | E.2 | Ahşap kaplamalı panel mobilya imalatı yapmak | E.2.1 | Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlaması yapar. |
| | | | | E.2.2 | Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar. |
| | | | | E.2.3 | Yüzey ve/veya kenarları profilli membran tablalar için kenar ve yüzey profillerini açar, kenar ve yüzey zımparalama işlemlerini yapar. |
| | | | | E.2.4 | Kenarları masifli tablolarda kenar masiflerini yapıştırır. |
| | | | | E.2.5 | Tablaların kalibre zımparalamasını yapar. |
| | | | | E.2.6 | Tablalara üretici firma önerisine uygun miktarda tutkal sürer. |
| | | | | E.2.7 | Tabla özelliğine uygun presleme sistemini kullanarak tablaların yüzey kaplamalarını yapıştırır / yapıştırılmasını sağlar. |
| | | | | E.2.8 | Gönyesinde olmak üzere tablaların net boy ve genişlik ebatlamasını yapar. |
| | | | | E.2.9 | Eğmeçli parçaları kalıp kullanarak projeye uygun forma getirir. |
| | | | | E.2.10 | Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarını yapıştırır ve fazlalıkları temizler. |
| | | | | E.2.11 | Kenarları masifli olan ve profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açar. |
| | | | | E.2.12 | Delik planına uygun olarak delikleri deler. |
| | | | | E.2.13 | Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar. |
| | | | | E.2.14 | Uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak tablaların kenar ve yüzey zımparalamasını yapar. |
| | | | | E.2.15 | Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Ahşap mobilya imalatı yapmak (Devamı var) | E.3 | Yongalam ve MDF'ler gibi kağıt esaslı reçine ve polimer kaplamalı levhalardan panel mobilya imalatı ve MDF'den lake boyalı panel mobilya imalatı yapmak. | E.2.16 | Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir. |
| | | | | E.2.17 | Demonte panel mobilyaların tablalarını üstyüzey işlemlerine gönderir. |
| | | | | E.3.1 | Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlaması yapar. |
| | | | | E.3.2 | Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar. |
| | | | | E.3.3 | Kaba kesimli eğmeçli tablaların kalıp kullanarak temizliğini yapar ve projeye uygun forma getirir. |
| | | | | E.3.4 | Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarını/folyolarını yapıştırır ve fazlalıkları temizler. |
| | | | | E.3.5 | Delik planına uygun olarak delikleri deler. |
| | | | | E.3.6 | Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler. |
| | | | | E.3.7 | Hazır çerçeve profilleri kullanılması durumunda gönyeburun net boy kesimi yaparak çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar. |
| | | | | E.3.8 | Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir. |
| E.3.9 | Lake boyalı panel mobilyalarda ham MDF kullanılarak "kenar kaplama yapıştırma" işlemi dışındaki yukarıdaki tüm işlemleri yerine getirir ve tablaları lake boyama için üstyüzey işlemlerine gönderir. | | | | |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|---------------------------------------|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Ahşap mobilya imalatı yapmak (Devamı var) | E.4 | Masif panelden mobilya imalatı yapmak | E.4.1 | Parça kesim listesine uygun olarak toleranslı tabla ebatlaması yapar. |
| | | | | E.4.2 | Temizleme toleransı vererek eğmeçli tablaların şablona göre kesimini yapar. |
| | | | | E.4.3 | Kaba kesimli eğmeçli tablaların kalıp kullanarak temizliğini yapar ve projeye uygun forma getirir. |
| | | | | E.4.4 | Delik planına uygun olarak delikleri deler. |
| | | | | E.4.5 | Profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açar. |
| | | | | E.4.6 | Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler. |
| | | | | E.4.7 | Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar. |
| | | | | E.4.8 | Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir. |
| | | | | E.4.9 | Hazırlanan tablaları üstyüzey işlemlerine gönderir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|-------------------------|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| F | Mobilya ambalajı yapmak | F.1 | Montajı yapılmış ürünlerin ambalajını yapmak | F.1.1 | Balonlu naylon ambalaj malzemesi ile mobilyayı sıkı bir şekilde sarmalar ve bantlar. |
| | | | | F.1.2 | Uygun ebattaki kolinin içerisine yerleştirir ve mobilyanın koli içerisinde yer değiştirmesini engellemek için boşlukları köpük veya balonlu naylon ile doldurur ve koliyi bantlar. |
| | | | | F.1.3 | Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırır ve geçici istifeye yerleştirir. |
| | | F.2 | Demonte ürünlerin ambalajını yapmak | F.1.1 | Daha önceden hazırlanmış olan koli kartonunu ambalaj tezgahı üzerine yerleştirir. |
| | | | | F.1.2 | Ambalaj talimatına uygun olarak mobilyaya ait tüm elemanları aralarına kağıt, karton koyarak üst üste istifler, elemanlar arasındaki boşlukları köpük kullanarak doldurur. |
| | | | | F.1.3 | Mobilyaya ait tüm aksesuarları ve montaj şemasını koli içerisine yerleştirir. |
| | | | | F.1.4 | Koli kartonunu kıvrım yerlerinden katlayarak koli bandıyla sabitler. |
| | | | | F.1.5 | Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırır ve geçici istifeye yerleştirir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| G | Üstyüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımını yapmak | G.1 | Mobilyaların onarımlarını yapmak | G.1.1 | Mobilyadaki hasarlar ile ilgili tespit ve analiz yapar. |
| | | | | G.1.2 | Kırılma ve birleştirme yerlerindeki hasarlar için elemanları birbirinden ayırır ve ek yerlerindeki eski tutkal kalıntılarını temizler. |
| | | | | G.1.3 | Aslına sadık kalarak kırılmış parçaların yenisini yapar. |
| | | | | G.1.4 | Demonte masif mobilyalarda hasarlı bağlantı elemanlarını değiştirir. |
| | | | | G.1.5 | Tutkal sabitlemeli mobilyalarda birleştirme yerlerine tutkal sürerek tekrar montaj yapar. |
| | | | | G.1.6 | Onarım yapılmış mobilyanın genel temizliğini yaparak gerekli ise üstyüzey işlemleri birimine sevk eder. |
| | | G.2 | Mobilyaların menteşe, ray, kulp, raf pimi, kilit, sürgü, çıtçıt ve ayak gibi fonksiyonel elemanlarını değiştirmek | G.2.1 | Mobilyadaki fonksiyonel elemanlar ile ilgili tespit ve analiz yapar. |
| | | | | G.2.2 | Hasarlı elemanı yerinden söker ve kalıntıları temizler. |
| | | | | G.2.3 | Yeni elemanı yerine takarak gerekli ayarları yapar. |
| | | | | G.2.4 | Onarım yapılmış mobilyanın genel kontrolünü yaparak gerekli ise üstyüzey işlemleri birimine sevk eder. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| H | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | H.1 | Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak | H.1.1 | Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli eğitim faaliyetlerine katılır. |
| | | | | H.1.2 | Ahşap mobilya imalatı alanı ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder. |
| | | | | H.1.3 | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve ahşap esaslı malzemeler
2. Anahtar takımları
3. Aspiratör sistemi
4. Ayaklı dekupaj makinesi
5. Bant zımpara makinesi
6. Bileme taşı
7. Bilgisayar sistemi
8. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
9. Boy kesme makineleri
10. Çift taraflı net ebatlama makinesi
11. Çivi ve vida çeşitleri
12. Çoklu delik makinesi
13. Çoklu dilme makinesi
14. Daire testere makinesi
15. Dikey delik makinesi
16. Dikey freze
17. Dört taraflı yüzey işleme makinesi
18. El makineleri
19. İş sehpaları
20. İşkence çeşitleri
21. Kalınlık makinesi
22. Kalıp
23. Kavela
24. Kavela çakma makinesi
25. Kavela makinesi
26. Kesiciler
27. Kenar bandı
28. Kenar bantlama makineleri
29. Kenar masifi
30. Kenar masifleme makinesi
31. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
32. Kompresör
33. Kontak zımpara makinesi
34. Marangoz tezgâhı
35. Mengene
36. Mobilya aksesuarları (kulp, menteşe, ray, makas, ayak, çitçit, vb.)
37. Mobilya bağlantı elemanları
38. Osilasyonlu delik makinesi
39. Ölçme ve markalama aletleri (metre, kumpas, kalem, ağaç gönye, cetvel)
40. Palet
41. Planya makinesi

42. Pres çeşitleri
43. Spiral taşı
44. Şablon
45. Şablon freze
46. Şerit testere makinesi
47. Takım dolabı
48. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönyeler, kağıtlar, kalemler vb.)
49. Temel el aletleri
50. Transpalet
51. Yangın söndürme cihazı
52. Yapıştırıcı
53. Yatay daire
54. Yatay freze
55. Yatay delik makinesi
56. Zımpara
57. Zıvana makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ahşap mobilya malzemeleri bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma standartları bilgisi
7. Ekip içinde çalışma yeteneği
8. El aletlerini kullanma bilgisi
9. El-göz koordinasyon yeteneği
10. İlk yardım bilgisi
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
14. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Mobilya imalatı makine ve aletleri kullanma bilgisi
18. Mobilya onarım bilgisi
19. Mobilya üretim teknikleri bilgisi
20. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
21. Standart ölçüler bilgisi
22. Teknik çizim bilgisi
23. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
24. Temel matematik bilgisi

25. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
26. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
27. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
13. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
14. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Tehlikeli durumlarda ilgilileri bilgilendirmek
16. Tehlikeli durumları dikkatle algılayıp değerlendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Fusun ÇELEBİ Ersal Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Casa Mobilya

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi
Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ersa Mobilya

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

Hitit Mobilya

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Lazzoni Mobilya

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Mopaş Mobilya

Muğla Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççileri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

Nurus Mobilya

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı
Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

Tepe Mobilya

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Rıza ERCAN Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

İlhan KOCATÜRK Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Hatice Tülay ALPMAN Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Erdem KAPLAN Üye (Çevre ve Orman Bakanlığı)

Lokman Hekim AKŞEN Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)

Prof. Dr. Turgay AKBULUT Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)

Vecdet Fehmi ŞENDİL Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Halit BAYHAN Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Kemal ESİN Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Murat AKINCI Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürllüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)