



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ

SEVİYE 2

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / ...

Meslek:	ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ
Seviye:	2
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Alanya Ticaret ve Sanayi Odası
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK, Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (..) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇAMAŞIR: Yünlü, pamuklu, keten veya sentetik maddeden yapılmış, yıkanması gereken giyim, örtü, kılıf, perde, havlu, yatak tekstili, sofrta tekstili vb eşyaları,

ÇAMAŞIR TAŞIMA ARABASI: Yıkanmış, kuru, ıslak çamaşırların hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak taşındığı aracı,

DETERJANLAR: Temizleme özelliği olan, toz, sıvı veya krem durumunda olabilen kimyasal maddeyi,

ERGONOMİ: Sağlık problemlerinin ortadan kaldırılabilmesi, verimin arttırılabilmesi için çalışma ortamının nasıl dizayn edileceği ve işçiye nasıl adapte edileceği ile ilgili kuralları,

ETİKETLEME: Numaralandırmada yapılan işlemlerin etiketleme makinesi aracılığıyla yapılması yöntemini,

GİYSİ TORBASI: Yıkanmış, ütülenmiş ve askıya asılmış temiz giysilerin üzerine geçirilen şeffaf plastik torbayı,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamaları ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslar arası Standart Meslek Sınıflaması'nı

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni

İZLEK: İşletme prosedürünü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURU TEMİZLEME MAKİNESİ: Çamaşırların üzerinde bulunan kir ve lekeleri çıkarmak için su kullanılmadan özel kimyasal ürünler aracılığıyla kuru temizleme işleminin yapıldığı makineyi,

KURUTMA MAKİNESİ: Yıkanan çamaşırları istenilen programda kurutan yarı veya tam otomatik makineleri,

LEKE: Çamaşır yüzeyinin renk ve dokusunun dış etkenler yüzünden bozulmasını,

MANKEN ÜTÜ: Ceket, pantolon ve üniforma gibi zor ütülen eşyaların, buhar ve hava vasıtasıyla şişirilerek ütülenmesini sağlayan ütüleme aracını,

NUMARALANDIRMA: Bir arada yıkanan çamaşırları ayırt etmeye yarayan yöntemi,

PRES ÜTÜ: Çamaşırların, buhar yardımıyla iki yüzey arasında preslenmesi ile ütülenmesini sağlayan ütüleme aracını,

PASKALA ÜTÜ: Ütü, ütü masası ve buhar kazanından oluşan, ceket, pantolon ve üniforma gibi eşyaların ütülenmesinde kullanılan, vakum özelliği sayesinde üzerine konan giysiyi sabitleyen ve ütü kalitesini artıran ütüleme aracını,

SANİTASYON: Ortamı, hastalık yapan mikroorganizmalardan arındırmak için sağlık ve temizlik kurallarına göre hazırlamayı,

SİLİNDİR ÜTÜ: Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı, masa örtüsü, peçete vb. gibi çamaşırların otomatik dönen ısıtılmış metal silindirler veya ısıtılmış yataklar arasından geçerken ütülenmesini sağlayan aracı,

ÜNİFORMA: Çalışanların iş başında, iş yeri kurallarına ve işin gereklerine uygun giydikleri giysiyi,

VARDİYA: Çalışma zamanını,

VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ: Vardiyalar arasında mesaj, bilgi aktarımını sağlayan defteri,

YIKAMA MAKİNESİ: Çamaşırları uygun programda yıkayan, durulayan, sıkma makineyi,

İfade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1 Meslek Tanımı

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2), özel ya da kamuya ait konaklama işletmelerinde çamaşırhane alanında; iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, mesleği ile ilgili iş organizasyonu, çamaşırları gruplandırma, yıkama, ütüleme, depolama ve kuru temizleme işlemlerini yapan, mesleki gelişimine ilişkin faaliyetleri yürüten, hijyen ve sanitasyon kuralları ile birlikte işletme standartlarına uygun işlem yapma bilgi ve becerisine sahip kişidir.

2.2.Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5151 (Büro, otel ve diğer işyerindeki temizlik ve bina bakımı sorumluları)

2.3 Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Gürültü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Sendikalar Kanunu

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

***Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.**

2.1 Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.2 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) özel ya da kamuya ait konaklama işletmelerinin belirlenen tesis içerisinde görev yapar. Teknik Servis, Ön Büro, Kat Hizmetleri, Yiyecek-İçecek, Satın Alma, İnsan Kaynakları, Animasyon vb. bölümlerle işbirliği içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Tatil günlerinde çalışma, vardiya usulü ve fazla çalışma söz konusu olabilir.

2.3 Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Bu meslekte çalışacak olan kişilerin; kimyasallara karşı alerjisinin olmaması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların düzenlediği eğitimlere katılır.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kural ve talimatlara, uyarı işaret ve levhalarına uyar.
				A.1.3	Mesleğin icrası sırasında çalışmaya uygun KKD'yi giyer.
				A.1.4	İşletme izlekleri doğrultusunda mesleğin icrası sırasında oluşabilecek meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı gerekli önlemleri alır.
		A.2	Tehlike durumunda acil ve olağanüstü durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumunda belirlenen prosedürlere göre gerekli önlemleri alır.
				A.2.2	Anında giderilmeyecek türden tehlikeli ve olağanüstü durumları üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.2	Eğitimler sonucunda öğrendiklerini işinde uygular.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.2.2	Çalışırken yapılan uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
				B.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin (kağıt, metal, plastik vb.) geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.4	Çalıştığı alanlarda bulunan tehlikeli ve zararlı atıklar ile dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletir.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını (enerji, sarf malzemeleri vb.) tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.1	Kişisel hazırlık yapmak	C.1.1	Hijyen ve kişisel bakım kurallarına uyar.
				C.1.2	İşletmenin belirlemiş olduğu üniformayı giyer ve yaka kartını takar.
		C.2	İş için gerekli hazırlıkları yapmak	C.2.1	Birim amirinden görevi ile ilgili talimatları alır.
				C.2.2	Bir önceki vardiyadan sorumluluk alanındaki işleri devralır.
				C.2.3	Vardiyalar arası iletişim defterini kontrol eder.
				C.2.4	Sanitasyon kuralları dahilinde, çalışma alanını hazırlar ve kontrol eder
				C.2.5	İşini yapabilmesi için gerekli araç ve gereçlerle ilgili eksiklikleri tamamlar.
				C.2.6	Çamaşırhanede kullanılan form ve raporları doldurur ve muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çamaşırhane işlemlerini yürütmek (Devamı var)	D.1	Yıkama öncesi işlemleri yapmak	D.1.1	İşletme izlekleri doğrultusunda çamaşırları teslim alır.
				D.1.2	Çamaşırları; otel çamaşırları, konuk çamaşırları ve üniformalar olmak üzere gruplandırır.
				D.1.3	Çamaşırları hijyen ve sanitasyon kurallarına uyarak kirlilik veya leke durumlarına, renklerine, cinslerine büyüklüklerine, yıpranma derecelerine göre gruplandırır.
				D.1.4	Üniforma ve konuk çamaşırlarının numaralandırma veya etiketleme işlemini yapar.
				D.1.5	Yıpranan çamaşırlarla ilgili tadilat, onarım vb. işlemleri yapar.
		D.2	Yıkama işlemlerini yapmak	D.2.1	Yıkama işlemleri için makine ve gerekli deterjanları hazırlar.
				D.2.2	Çamaşırları ağırlıklarına uygun kapasitedeki makinelere yükler.
				D.2.3	Konuk çamaşırlarının ve üniformaların, gruplandırma ve yıkama işlemlerini yapar.
				D.2.4	Lekli çamaşırlar için özel yıkama işlemlerini yapar.
				D.2.5	Kirlilik derecesi yüksek olan çamaşırlar için ön yıkama işlemini yapar.
				D.2.6	Çamaşırları, cinslerine ve özelliklerine uygun programı seçerek yıkar.
				D.2.7	Yıkanan çamaşırları yıkama arabalarına yükleyerek, ilgili bölümlere sevk eder.
				D.2.8	Yıkama esnasında makineleri kontrol eder, varsa aksaklıkları ilgililere bildirir.

Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çamaşırhane işlemlerini yürütmek (Devamı var)	D.3	Çamaşır kurutma işlemini yapmak	D.3.1	Kurutma gerektiren çamaşırları hazırlar.
				D.3.2	Çamaşırları ağırlıklarına uygun kapasitedeki kurutma makinesine yükler.
				D.3.3	Çamaşırlara uygun programı seçerek kurutma işlemini yapar.
				D.3.4	Kurutulan çamaşırları kurutma arabalarına yükleyerek ilgili bölüme sevk eder.
		D.4	Çamaşır ütüleme işlemini yapmak	D.4.1	Ütüleme araç ve gereçlerini hazırlar.
				D.4.2	Çamaşırları cinslerine ve özelliklerine göre sınıflandırır.
				D.4.3	Ütülenmesi gereken nevresim, çarşaf, yastık kılıfı vb. çamaşırları kalınlık ve nemlilik oranlarına uygun hızda silindir ütüde ütüler.
				D.4.4	Yıpranan çamaşırları zarar görme oranına göre ayırır ve lekeli çamaşırları tekrar yıkamaya gönderir.
				D.4.5	Ütülenen çamaşırları katlar ve gerekiyorsa paketler.
				D.4.6	Katlanmış veya paketlenmiş çamaşırları teslimat veya sevkiyat öncesinde uygun şekilde muhafaza eder.
				D.4.7	Üniforma, konuk çamaşırları ve özel çamaşırları paskala, pres veya manken gibi uygun ütüde ütüler.
				D.4.8	Ütülenen çamaşırları işletme izlekleri doğrultusunda ilgili bölümlere sevk eder.

Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çamaşırhane işlemlerini yürütmek	D.5	Depolama işlemlerini yapmak	D.5.1	Çamaşırları ve kimyasal ürünleri ergonomi kurallarına göre yerleştirir.
				D.5.2	Çamaşırları usulüne uygun olarak muhafaza eder.
				D.5.3	Depoların tertip ve düzenini sağlar.
		D.6	Kuru temizleme işlemlerini yapmak	D.6.1	Kuru temizleme yapılacak kumaşları çeşitlerine ve özelliklerine göre ayırır.
				D.6.2	Kuru temizleme yapılır-yapılmaz kararını verir.
				D.6.3	Kumaş üzerindeki lekeleri çıkarır.
				D.6.4	Kuru temizleme ile ilgili ortam ve araç-gereci hazırlar.
				D.6.5	Kumaş özelliğine ve kir çeşidine uygun olarak kuru temizleme işlemini yapar.
				D.6.6	Hazırlanan çamaşırları özelliklerine uygun olarak askıya asar/giysi torbasına koyar/paketler.
				D.6.7	Çamaşırları zamanında ve eksiksiz olarak sorumlu kişiye teslim eder.

Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	E.1	Kurs ve seminerlere katılmak	E.1.1	Kişisel gelişimi arttırıcı etkinliklere (seminer, eğitim, toplantı, fuar, kurs) katılır
				E.1.2	Öğrenmiş olduğu bilgileri işinde uygular.
		E.2	Meslek ile ilgili yayımları takip etmek	E.2.1	Sürelili ve süresiz yayınları, mesleki çalışmalarını ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
				E.2.2	Yeni ürün ve uygulamalar ile ilgili görsellerini takip eder.
		E.3	Çalışma arkadaşlarına yardımcı olmak	E.3.1	Yeni başlayan çalışma arkadaşlarına, çalışma alanını tanıtır ve iş akış sürecini anlatır.
				E.3.2	İşin yoğun olduğu durumlarda çalışma arkadaşına yardımcı olur.

3.1 Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

- 1.Çamaşır makinesi çeşitleri (çamaşır yıkama makinesi, çamaşır kurutma makinesi, çamaşır sıkma makinesi, tünel tipi çamaşır yıkama makinesi vb.)
- 2.Çamaşır taşıma arabası
- 3.Çamaşır katlama masası
- 4.Deterjanlar (sıvı, toz, krem)
- 5.Dikiş makinesi
- 6.İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili donanımlar (ecza dolabı, yangın talimatları, yangın tüpleri, uyarı ve işaret levhaları vb)
- 7.Kişisel koruyucu donanımlar (Eldiven, galoş, maske, bone vb.)
- 8.Katlama makinesi çeşitleri (çarşaf katlama makinesi, havlu katlama makinesi, gömlek katlama makinesi vb)
- 9.Kuru temizleme makinesi
- 10.Matbu evraklar (Zayı formu, malzeme takip formu vb.)
- 11.Ütü çeşitleri (silindir ütü, manken ütü, pres ütü, paskala ütü vb.)
- 12.Ütü masası

3.2. Bilgi ve Beceriler

- 1.Araç, gereç ve ekipman bilgisi
- 2.Çevre koruma yöntemleri bilgisi
- 3.Çalışma ortamı ile ilgili tehlikeli işaretler bilgisi
- 4.Depolama teknikleri bilgisi
- 5.El becerisi
- 6.Ekip içinde çalışma yeteneği
- 7.Ergonomi bilgisi
- 8.Genel turizm bilgisi
- 9.Hijyen bilgisi
- 10.İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
- 11.İletişim becerisi
- 12.İlkyardım bilgisi
- 13.İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
- 14.Kullandığı gereçte ölçme ve kontrol bilgisi
- 15.Kullandığı kimyasal maddeler hakkında bilgi
- 16.Kayıt tutma bilgisi
- 17.Mesleki terim bilgisi
- 18.Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
- 19.Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
- 20.Öğrenme becerisi
- 21.Temel çalışma mevzuatı bilgisi
- 22.Ütüleme bilgisi
- 23.Yıkama ve kurutma programları bilgisi
- 24.Zamanı iyi kullanma becerisi

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çalışmalarında kalite standartlarına uygun davranmak
6. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarıyla paylaşmak
9. Ergonomi kurallarına dikkat etmek
10. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
11. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
12. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgileri geliştirme konusunda istekli olmak
13. İş yerine ait, araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
14. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
15. İş disiplinine sahip olmak
16. İş sağlığı ve güvenliği kriterlerine uygun çalışmak
17. İş yeri çalışma prosedürlerine uymak
18. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
19. Karşılaşılan sorunlara soğukkanlı yaklaşmak
20. Meslek ile ilgili etik ve ahlak kurallarına sahip olmak
21. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

1.Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

Yrd. Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN – Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Engin ÜNGÜREN – Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi

Esmе DURUSOY- ALTSO Turizm ve Dış İlişkiler Koordinatörü

Ertuğrul ŞAROĞLU - İşletme Genel Müdürü

Hayriye SADULLAHOĞLU ARGUN- İşletme Müdürü

Levent BENAL - İşletme Genel Müdürü

Mahir OKTAY- İşletme Genel Müdürü

Mustafa ERSOY- Kat Hizmetleri Müdürü

Serhat KAYIŞ - İşletme Genel Müdürü

Sevil KOÇAK- İnsan Kaynakları Sorumlusu

2.Teknik Destek Ekibi

Nalan GÜNEŞ- OTML Meslek Dersleri Öğretmeni

Mehmet BİRER- OTML Meslek Dersleri Öğretmeni

Mustafa ŞERAN- Çamaşırhane İşletme Müdürü

H.Servet ÜNLÜ- ALTSO Genel Sekreteri

Hale Şeyma KAYMAZ- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Eğitmeni