



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ELEKTRİK PANO MÖNTÖRÜ
SEVİYE 5

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek	:	ELEKTRİK PANO MONTÖRÜ
Seviye	:	5¹
Referans Kodu	:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	ANKARA SANAYİ ODASI 1.ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BARA: Enerji dağıtmaya ya da iletmeye yarayan alüminyum ya da bakır lamayı,

GÜÇ DEVRESİ: Yüke ait akım taşıyan devreyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İZOLATÖR: Elektrik enerjisinin taşınmasında kullanılan iletkenleri iletken olan kısımlardan yalıtın malzemeyi,

KARKAS: Panoda kullanılan elemanların montajının yapıldığı sac yapıyı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KUMANDA DEVRESİ: Sistemdeki şalt elemanlarını kontrol eden elemanların elektrik devresini,

MARKALAMA: Çeşitli renk, işaret, numune ve türevlerinin kullanılarak aynı ya da farklı özellikteki malzemeleri birbirinden ayırt etmek için yapılan işaretleme,

MONTAJ: Kurulum/kurma işlemini,

PANO: Enerjinin son kullanıcıya aktarılmasında kullanılan ve içinde şalt elemanlarını ve kumanda elemanlarını bulunduran dolabı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

ŞALT MALZEMELERİ: Elektrik güç devrelerinde açma kapama yapan devre elemanlarını,

ŞALTER: Elektrik devresini açma ve kapama yapan devre elemanını,

TAVA, KONSOL, RAY, GERGİ: Kablonun taşınmasında kullanılan sistemleri,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YÜKSÜK: Kabloların klemenslere bağlantıları için kablo uçlarına geçirilen metal aksamı ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	31
3.3. Bilgi ve Beceriler	31
3.4. Tutum ve Davranışlar	32
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	33

1. GİRİŞ

Elektrik Pano Montörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası 1. Organize Sanayi Bölgesi (ASO 1. OSB) tarafından hazırlanmıştır.

Elektrik Pano Montörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulu’na onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Elektrik Pano Montörü (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak, tanımlanmış görev talimatlarına göre iş organizasyonu yapan ve uygulayan, elektrik panolarında; pano üretim projesini inceleyerek değerlendiren, hazırlanmış malzemelerin projede belirtilen teknik özelliklere uygunluğunu ve mekanik işlerliğini kontrol eden ya da ettiren, bara ölçülerini belirleyen, kesilmiş ve markalanmış baraları kontrol ederek form veren, yapılmış malzeme montajını kontrol eden, güç ve kumanda devresi kablo montajını yapan ve yaptıran, yapılmış güç ve kumanda devrelerini kontrol eden, panonun test öncesi son kontrolü ile sevke hazırlanan panonun kontrolünü yapan, görevini yerine getirirken karşılaştığı ve astları tarafından kendisine iletilen sorunlara çözüm üreten, çözemediği sorunları üstlerine rapor ederek sonuçlanmasını sağlayan, mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3113 (Elektrik mühendisliği teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği

Elektrik ile İlgili Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği

Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik Bilgi Formlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İlkyardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Güvenliği ile Görevli Mühendis veya Teknik Elemanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik
İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kadın İşçilerin Gece Postalarında Çalıştırılmalarına İlişkin Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Kuvvetli Akım Yönetmeliği
Makine Koruyucuları Yönetmeliği
Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik
Parlayıcı, Patlayıcı, Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta Sağlık İşlemleri Tüzüğü
Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği
Titreşim Yönetmeliği
TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
TSE ve/veya EEC direktifleri (normlar)
Yangın Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
Zayıf Akım Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Elektrik Pano Montörü (Seviye 5) çalışma ortamı, pano fabrikaları ve elektrik sektöründeki elektromekanik pano üretimi yapan iş yerlerinin açık alanlarından ve geniş kapalı alanlarından

oluşmaktadır. Elektrik pano montörü, üretim süreçlerinde yer alan düzenek ve ekipmanları dikkatli ve düzenli kullanır, diğer birimlerle koordineli çalışır.

Fabrika içinde; çoğunlukla ayakta ve hareketli, gerektiğinde zorlamalı vücut pozisyonlarında ve zaman baskısı altında çalışma gibi koşullardan kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren iş riskleri olasıdır. Pano montörü; işe başlamadan önce İSG yönünden gerekli kontrolleri yapar, kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışma talimatına göre çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Elektrik Pano Montörü (Seviye 5) “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve iş güvenliği (İSG) konusunda önlem almak <i>(Devamı var)</i>	A.1	İSG eğitimlerine/ toplantılarına katılmak	A.1.1	Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin veya çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit eder.
				A.1.2	Yaptığı tespitler çerçevesinde, eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda önerilerde bulunur.
				A.1.3	Organize edilen eğitimlere katılır/katılımı sağlar ve katıldığı eğitim hakkında geri bildirimde ve önerilerde bulunur.
		A.2	Çalışanların İSG kurallarına uymasını sağlamak	A.2.1	Çalışanlara, iş başında uyulması gereken İSG kuralları hakkında uygulamalı bilgi verir.
				A.2.2	Çalışanlara, çalışma ortamındaki riskler ve tehlikeler hakkında bilgi verir.
				A.2.3	Çalışanlara, acil müdahale gerektiren durumlar hakkında bilgi verir.
				A.2.4	Çalışanlara, acil müdahalede yapılacaklar hakkında uygulamalı bilgi verir.
				A.2.5	Çalışanlara, kişisel koruyucu donanım ve kullanımı hakkında uygulamalı bilgi verir.
				A.2.6	Çalışanlara, kullanılan alet-edevatın güvenli kullanımı hakkında uygulamalı bilgi verir.
				A.2.7	Çalışanlara, çalışma ortamındaki uyarı levhaları ve bu levhaların anlamları hakkında bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve iş güvenliği (İSG) konusunda önlem almak <i>(Devamı var)</i>	A.3	Çalışanların kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanmasını sağlamak	A.3.1	KKD kullanımı bakımından çalışanları gözlem yoluyla izler.
				A.3.2	KKD kullanımı konusunda eksikleri ve kullanım hatalarını tespit eder.
				A.3.3	Eksik KKD ve kullanım hatalarına ilişkin uyarıda bulunur.
				A.3.4	KKD kullanımı hakkında ilgililere uygulamalı bilgi verir.
		A.4	Çalışılan alanlarda emniyet tedbirleri almak <i>(Devamı var)</i>	A.4.1	Kendisinin, çalışanlarının ve çalışma ortamında bulunan herkesin iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak üzere, işletmenin İSG prosedürlerini, uyarı, emniyet şeridi ve emniyet kilidi düzenlemelerini kontrol eder/ettirir.
				A.4.2	Uyarı levhalarını; herkes tarafından görülebilecek uygun mesafeye, devrilme, uçma gibi riskleri ortadan kaldıracak şekilde yerleştirir/yerleştirilmesini sağlar.
				A.4.3	Emniyet şeridi çekmek için; emniyet şeridi/bariyer çekilmesi gereken alanı belirler.
				A.4.4	Emniyet şeridi çekmek için; uygun şeridi, bağlantı noktalarını ve aparatlarını hazırlar/hazırlatır.
				A.4.5	Tüm çalışma alanını çevreleyecek şekilde şerit/bariyer çeker/çekilmesini sağlar.
				A.4.6	Emniyet kilidi takmak için, enerji kesme formunu eksiksiz olarak doldurur.
				A.4.7	Emniyet kilidi takmak için; yazılı enerji kesme talimatına göre, çalışılacak ekipmanın/sistemin enerjisini keser/kestirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve iş güvenliği (İSG) konusunda önlem almak <i>(Devamı var)</i>	A.4	Çalışılan alanlarda emniyet tedbirleri almak	A.4.8	Emniyet kilidi takmak için; ilgili uyarı levhasını görülebilecek şekilde, uygun mesafeye, devrilme, uçma gibi riskleri ortadan kaldıracak şekilde yerleştirir.
				A.4.9	Kendisine veya saha çalışanına özel emniyet kilidini, kilit takma noktasına takar/taktırır.
		A.5	Emniyet tedbirlerini kaldırmak	A.5.1	İşin bitişine dair yazılı talebi/enerji verme formunu alır.
				A.5.2	İşin bittiğini, yerinde görerek teyit eder.
				A.5.3	Enerji verme formunu eksiksiz olarak doldurur.
				A.5.4	Emniyet kilidini, sahada bulunan/kullanılan emniyet kilidinden başlayarak geriye doğru sırasıyla kaldırır.
				A.5.5	Uyarı levhalarını sırasıyla kaldırır/kaldırır.
				A.5.6	Yazılı enerji verme talimatına/formuna uygun olarak ekipmanın/sistemin enerjisini verir.
				A.5.7	Sahadaki uyarı levhaları, bariyer gibi diğer emniyet tedbirlerini kaldırır/kaldırır.
		A.6	İSG konusundaki eksiklikleri ilgililere bildirmek <i>(Devamı var)</i>	A.6.1	Çalışma ortamında koruyucu donanım, uyarı levhası, aydınlatma gibi İSG ve çevre ile ilgili eksiklikleri tespit eder.
				A.6.2	Eksikliklerin giderilmesi konusunda ilgilileri yazılı olarak bilgilendirir.
				A.6.3	Kullanıma uygun olmayan, emniyetsiz kişisel koruyucu donanım ve araç gereç hakkında iyileştirme, yenileme gibi konularda bildirimlerde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve iş güvenliği (İSG) konusunda önlem almak	A.6	İSG konusundaki eksiklikleri ilgililere bildirmek	A.6.4	Çalışanların tehlikeli hareketleri ve diğer tehlikeli durumlar hakkında ilgililere bilgi verir.
		A.7	İş kazaları hakkında ilgiliyi bilgilendirmek	A.7.1	Meydana gelen kaza hakkında, kaza yeri, şekli, birimi, ihtiyaç duyulan destek türü gibi konularda sahadan bilgi alır.
				A.7.2	Kaza hakkında üstlerine, revir, itfaiye gibi ilgililere bilgi verir.
				A.7.3	Kazanın gerçekleştiği alanda elektrikle ilgili enerji kesme, kaza alanının aydınlatılması gibi önlemleri alır/aldırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre güvenlik önlemlerini almak (Devamı var)	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemlerin çevreye etkisinin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	İş süreçlerinin uygulanması sırasında, süreçlerin çevreye etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Geri dönüştürülebilir malzemelerin, geri kazanımı için gerekli olan ayırmanın ve sınıflamanın yapılmasını sağlar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları, mevzuat çerçevesinde diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak, bu atıkların geçici depolanmasını sağlar.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır/kullanılmasını sağlar.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
		B.4	Çevre eğitimlerine/ toplantılarına katılmak	B.4.1	Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin veya çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit eder.
				B.4.2	Yaptığı tespitler çerçevesinde eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için önerilerde bulunur.
				B.4.3	Organize edilen eğitimlere katılır/katılımı sağlar ve katıldığı eğitim hakkında geri bildirimde ve önerilerde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre güvenlik önlemlerini almak	B.5	Çalışanların çevre kurallarına uymasını sağlamak	B.5.1	Çalışanlara, iş başında uyulması gereken çevre kuralları hakkında uygulamalı bilgi verir.
				B.5.2	Çalışma ortamındaki riskler ve tehlikeler hakkında bilgi verir.
				B.5.3	Acil müdahale gerektiren durumlar hakkında bilgi verir.
				B.5.4	Endüstriyel atıkların uygun şekilde depolanması ve kontrol altına alınması hakkında bilgi verir.
		B.6	Çalışma sonrasında oluşan atıkları sınıflandırmak	B.6.1	Atık malzemeleri, geri dönüşümlü ve geri dönüşümsüz olarak, özelliklerine göre sınıflandırılmasını sağlar.
				B.6.2	Atıkları birbirleriyle etkileşime neden olmayacak şekilde ve mesafede, varil, koli, kutu gibi kaplarda ve uygun ortamlarda depolar.
				B.6.3	Atık bilgilerini; atıkların tür, miktar gibi özelliklerini dikkate alarak kayıt eder.
		B.7	Tasnif edilen atıkların fabrika tarafından uygun görülen sahaya taşınmasına destek vermek	B.7.1	Atıkların, çevre mevzuatına uygun olarak, türlerine göre; kırılma, dökülme, sızma gibi olaylarla karşılaşmalarını sağlar.
				B.7.2	Atıklar arasında istenmeyen etkileşimi önleyerek, atıkların uygun araçlarla fabrikanın tasnif sahasına taşınmasına destek verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetimi sistemi dokümanlarına uygun çalışmak (Devamı var)	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
				C.2.4	Kalite hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına katılır, hedeflerin tutturulması için çalışmaları yürütür, önerilerde bulunur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Monte edilecek parçaların üzerinde yapılan ayarların uygunluğunu, projeye göre kontrol eder.
				C.3.3	Montajı tamamlanan parçaların teknik özelliklere uygunluğunu kontrol eder.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları düzeltme çalışmalarına katılmak (Devamı var)	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları üstlerine bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve belirlenen nedenlerin ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetimi sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları düzeltme çalışmalarına katılmak	C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları üstlerine bildirir.
		C.5	Ürün şartlarına uygunluğu sağlamak için gerekli çalışma ortamını belirlemek	C.5.1	Ürünün üretileceği ortam sıcaklığının standartlara uygun olmasını sağlar.
				C.5.2	Ölçmeyi ve bu ölçme için gerekli ölçme cihazlarını belirler.
				C.5.3	Gerekli izleme cihazlarını belirler ve izlemeyi gerçekleştirir.
		C.6	Ürün şartlarına uygunluğa ulaşmak için gereken altyapıyı sağlamak	C.6.1	Ölçme cihazlarının taşınması, bakımı ve depolanması sırasında olası hasar görme ve bozulmalarına karşı önlemlerini alır.
				C.6.2	Belirli aralıklarla ölçme ve izleme cihazlarının kalibre edilmiş veya doğrulanmış olmasını sağlar.
				C.6.3	Gerekli olduğunda, ölçme ve izleme cihazlarını yeniden ayarlar.
		C.7	Ürünün gerçekleştirilmesi için gerekli süreçleri planlamak	C.7.1	Tasarım için gerekli olan şartların tutarlı olmasını sağlayacak süreci oluşturur.
				C.7.2	Programın yapılabilmesi için gerekli olan şartların tutarlı olmasını sağlayacak süreci oluşturur.
				C.7.3	Ürünün üretiminin yapılabilmesi için gerekli olan şartların tutarlı olmasını sağlayacak süreci oluşturur.
				C.7.4	Ürünün üretim aşamasında izlenebilmesi için gerekli olan şartların tutarlı olmasını sağlayacak süreci oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	D.1	Yapılan işin kaydını tutmak	D.1.1	Yapılan işle ilgili işlemleri belirlenen standart formlara, defterlere ya da bilgisayarda elektronik ortama eksiksiz olarak işler.
		D.2	Bir önceki ekipten yazılı/sözlü olarak bilgi edinmek	D.2.1	Vardiya değişiminde, yapılan işlerle ilgili sözlü ya da yazılı olarak bilgi paylaşımında bulunur.
		D.3	Yapılacak işle ilgili bilgi edinmek	D.3.1	Yapılacak işle ilgili olarak, ilgili birimden/üstlerinden; yapılacak işle ilişkin, işin içeriği, kapsamı, zaman planı gibi bilgileri içeren iş emrini alır.
				D.3.2	İş emrinde bulunmayan konularda sözlü bilgi alır.
				D.3.3	Yapılacak işle ilişkin plan ve projeyi temin eder ve inceler.
				D.3.4	Daha önce benzer işleri yapan kişilerden/ekiplerden bilgi/görüş alır.
		D.4	Araç-gereç ve malzemeyi hazırlamak	D.4.1	Yapılacak işle ilişkin kullanılacak araç-gereç ve malzemeyi belirler.
				D.4.2	Araç-gereç ve malzemeler için yazılı/sözlü talepte bulunur.
				D.4.3	Gelen araç-gereç ve malzemeyi miktar, cins, özellikler açısından, yapılan talebe göre kontrol eder ve varsa eksiklerin giderilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.5	Çalışanlar arasında iş bölümü yapmak	D.5.1	Yapılacak işe ilişkin uygun personeli bilgi/beceri düzeyi, fiziksel özellikleri, sağlık durumu gibi ölçütlere göre belirler.
				D.5.2	Yapılacak işi personele uygun bir dille, açık biçimde anlatır.
		D.6	Diğer birimlere iş talebinde bulunmak	D.6.1	Yapılacak iş ile ilgili olarak ilgili birimden iş talebinde bulunur.
				D.6.2	Yapılacak işe ilişkin ayrıntıları iş emri yoluyla, yazılı veya sözlü olarak, açık ve anlaşılır biçimde anlatır.
		D.7	Çalışanlara ve diğer birimlere verilen işi takip etmek	D.7.1	Verilen görev/iş emrine göre yapılan işi yerinde göreyerek, ölçüm ve test cihazı kullanarak, gerekirse cihazları çalıştırarak kontrol eder.
				D.7.2	Eksikleri ve hataları tespit eder.
				D.7.3	Yapılan iş hakkında personele/ilgili birime geri bildirimde bulunur.
				D.7.4	Personele gerekirse yapılacak işi uygulamayla gösterir.
		D.8	İş teslimi yapmak	D.8.1	İşi tamamladıktan sonra, ilgili birimde birim temsilcisi olan elemanın gözetiminde, fonksiyonel test ve ölçümleri yaparak, sistemi/ekipmanı çalıştırır.
				D.8.2	Sistemin/ekipmanın kullanımına ilişkin yazılı veya sözlü bilgi verir.
				D.8.3	Gerekli formları doldurup ilgililere imzalatılarak teslim işlemlerini tamamlar.
		D.9	Amirleri bilgilendirmek	D.9.1	Yapılan işe ilişkin olarak amirine, yazılı/sözlü olarak bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Proje okumak	E.1	Pano boyutlarını incelemek	E.1.1	Panoya yerleşecek malzeme boyutlarına göre pano boyutlarını kontrol eder/ettirir.
				E.1.2	Pano üzerinde saha kabloları için bırakılan mesafeyi kontrol eder/ettirir.
		E.2	Kullanılacak malzemeleri incelemek	E.2.1	Malzemelerin pano içerisindeki yerleşimini inceler/incelettirir.
		E.3	Malzemelerin yerleşim yerlerini incelemek	E.3.1	Pano için; üretime yönelik hazırlanmış projedeki malzeme listesini, güç ve kumanda şemasını okuyarak ön görünüş montaj planını inceler/inceletir.
		E.4	Elektrik hat şemalarını incelemek	E.4.1	Bara kesitlerini projeden inceler/inceletir.
				E.4.2	Akım taşıma kapasitelerine ve cinslerine göre kablo kesitlerini projeden inceler/inceletir.
		E.5	Kablo giriş-çıkış yönünü incelemek	E.5.1	Saha kablolarının bağlantı noktalarına göre panoya giriş-çıkış yönünü projeden inceler/inceletir.
		E.6	Görünen uygunsuzlukları rapor etmek	E.6.1	Proje okuma görevi süresince tespit ettiği ve asları tarafından bildirilen uygunsuzluklardan kendisi tarafından çözülemeyenleri bir rapor halinde üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Pano montajı hazırlık işlemlerini yapmak <i>(Devamı var)</i>	F.1	Malzeme temini yapmak	F.1.1	Pano karkasları boya ve kaplamalarının hasarlı olup olmadığını kontrol eder/ettirir.
				F.1.2	Pano karkaslarının boyutlarını projeye göre kontrol eder/ettirir.
				F.1.3	Panoyu oluşturan karkas parçalarının adetini projeye göre kontrol eder/ettirir.
				F.1.4	Güç devresi malzemelerinin teknik özelliklerini projeye göre kontrol eder/ettirir.
				F.1.5	Kumanda devresi malzemelerinin teknik özelliklerini projeye göre kontrol eder/ettirir.
				F.1.6	Ölçme devresi şalt malzemelerini projeye göre kontrol eder/ettirir.
				F.1.7	Güç ve kumanda devresi malzemelerinin montajlanabilmesi için montaj ray ve plakalarını projeye göre kontrol eder/ettirir.
				F.1.8	Projedeki iletken kesitleri ve renk kodlarına göre klemensleri kontrol eder/ettirir.
				F.1.9	Nötr ve faz baraları izolatörlerini bara adet ve kesitine göre kontrol eder/ettirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Pano montajı hazırlık işlemlerini yapmak	F.2	Güç ve kumanda devresi malzemelerinin mekanik işlevini kontrol etmek	F.2.1	Panoda kullanılan güç ve kumanda devresi malzemelerinin mekanik işlevini gerçekleştirip gerçekleştirmediğini, ürüne ait kullanma kılavuzuna göre kontrol eder/ettirir.
		F.3	Ölçü devresi malzemelerinin mekanik işlevini kontrol etmek	F.3.1	Ölçü aletlerinin ekranlarını, analog ölçü aletlerinin hareketli ibrelerini, sıfır ayarını ürüne ait kullanma kılavuzuna göre kontrol eder/ettirir.
		F.4	Görünen uygunsuzlukları rapor etmek	F.4.1	Pano montajı hazırlık işlemleri görevi süresince tespit ettiği ve astları tarafından bildirilen uygunsuzluklardan kendisi tarafından çözülemeyenleri bir rapor halinde üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Pano malzemelerinin montajını yapmak	G.1	Pano karkasının montajını yaptırmak	G.1.1	Pano karkasını oluşturacak yatay ve dikey taşıyıcıların montajını yaptırır.
		G.2	Güç ve kumanda devresine ait montaj plakalarının montajını yapmak	G.2.1	Güç ve kumanda devresine ait ray ve montaj plakalarının, pano içindeki yerleşimine göre montajını, gerekli el aletlerini ve takımlarını kullanarak yapar/yaptırır.
		G.3	Güç ve kumanda devresi malzemelerinin montajını yapmak	G.3.1	Güç ve kumanda devresine ait malzemeleri ilgili montaj plakalarının üzerine gerekli el aletlerini ve takımlarını kullanarak yapar/yaptırır.
		G.4	Ölçme devresi şalt malzemelerinin montajını yapmak	G.4.1	Ölçü devresi şalt malzemelerinin montaj yerlerini el aletleri veya makineleri kullanarak açtırır.
				G.4.2	Ölçü devresi şalt malzemelerinin montajını gerekli el aletlerini ve takımlarını kullanarak yapar/yaptırır.
		G.5	İzolatörlerin montajını yapmak	G.5.1	İzolatör taşıyıcı kaidelerinin montajını bara yerleşim planına göre yapar/yaptırır.
				G.5.2	Pano malzemelerinin montajını yapma görevi süresince, tespit ettiği uygunsuzlukları bir rapor halinde üstlerine bildirir.
		G.6	Klemenslerin montajını yapmak	G.6.1	Güç ve kumanda devresi klemenslerinin montajını yaptırır.
				G.6.2	Grup etiketlerinin montajını yaptırır.
				G.6.3	Klemens durdurucularının montajını yaptırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Bara işlemek (Devamı var)	H.1	Bara ölçülerini belirlemek	H.1.1	Ana hat, nötr ve toprak baralarının ölçülerini projede belirtilen kesit veya akıma göre belirler.
				H.1.2	Dağıtım baralarının ölçülerini, panodaki şalterlerin akımına ve ana hat baralarına olan mesafesine göre belirler.
				H.1.3	Şalterlerin kablo ve/veya bus - bar bağlantı baralarının ölçülerini; şalter akımına ve bağlanacak kablo sayısına göre belirler.
		H.2	Baraları markalamak	H.2.1	Bağlantı yapılacak yerlere göre baralar üzerine açılacak delik noktalarını belirler.
		H.3	Baraları kesmek	H.3.1	Ana hat, nötr ve toprak baralarını verilen ölçülerde bara kesme makinesi ile kestirir.
				H.3.2	Panodaki şalterlerin dağıtım baralarını, verilen ölçülerde bara kesme makinesi ile kestirir.
				H.3.3	Şalterlerin kablo ve/veya bus - bar bağlantı baralarını verilen ölçülerde bara kesme makinesi ile kestirir.
		H.4	Baralara form vermek	H.4.1	Dağıtım baralarına bara bükme makinesi ile form verir/verdirir.
				H.4.2	Kablo ve/veya bus-bar baralarına bara bükme makinesi ile form verir/verdirir.
		H.5	Baraları kontrol etmek	H.5.1	Delinmiş ve şekil verilmiş baraları, bağlantı yapılacağı yere uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Bara işlemek	H.6	Baraların montajını kontrol etmek	H.6.1	Hazırlanan baraların montajını kontrol eder.
				H.6.2	Baraların bağlantılarında kullanılan tork aleti ile sıkılmış vida ve cıvataları kontrol eder.
				H.6.3	Torklanan vida ve cıvataların boya ile işaretlerini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Kablo montajı yapmak	I.1	Kablo kanalı montajını kontrol etmek	I.1.1	Kablo kanallarının belirlenen yerlere ve ölçülere göre montajını kontrol eder.
		I.2	Kabloları kontrol etmek	I.2.1	Kablo kesitlerini projeye göre kontrol eder.
				I.2.2	Kablo cinslerini TSE standartlarına veya proje özel teknik şartnamesine göre kontrol eder.
				I.2.3	Kablo renklerini TSE standartlarına veya proje özel teknik şartnamesine göre kontrol eder.
		I.3	Kablo bağlantılarını ve düzenlemelerini yapmak	I.3.1	Güç kablolarının bağlantısını kontrol eder.
				I.3.2	Güç kablolarının kablo hava takozu ile birbirinden ayrılığını kontrol eder.
				I.3.3	Kumanda kablolarının bağlantısını yapar/yaptırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Pano kontrolünü yapmak	J.1	Görsel ön kontrol yapmak	J.1.1	Malzemelerin eksik olup olmadığını kontrol eder/ettirir.
				J.1.2	Malzemelerin fiziksel olarak hatalı olup olmadığını kontrol eder/ettirir.
				J.1.3	Pano montajını estetik olarak kontrol eder/ettirir.
		J.2	Bağlantı noktalarının kontrollerini yapmak	J.2.1	Bağlantı noktalarının, torkuna uygun sıkılıp sıkılmadığını elle ve gözle kontrol eder/ettirir.
		J.3	Etiketleme kontrolünü yapmak	J.3.1	Kablo etiketlerinin, projeye uygun takılıp takılmadığını kontrol eder.
				J.3.2	Şalt malzemeleri etiketlerinin, projeye göre takılıp takılmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Panoyu sevke hazırlamak (Devamı var)	K.1	Panonun son iç ve dış temizliğini kontrol etmek	K.1.1	Panonun iç ve dış temizliğini kontrol eder/ettirir.
		K.2	Panonun son boya kontrolünü yapmak	K.2.1	Pano boyalı yüzeyleri üzerinde çizik olup olmadığını gözle kontrol eder/ettirir.
				K.2.2	Tespit edilen çizikleri onarım boyası ile giderir/giderilmesini sağlar.
				K.2.3	Onarılmayacak çizik yüzeyli parçaların değiştirilmesini sağlar/sağlatır.
		K.3	Panonun hareketli parçalarının kontrolünü yapmak	K.3.1	Örtü plakalarının yerine oturup oturmadığını kontrol eder/ettirir.
				K.3.2	Ön, arka ve yan kapakların montajını kontrol eder/ettirir.
				K.3.3	Pano kapılarının menteşe ve kilitlerinin kontrolünü yapar/yaptırır.
				K.3.4	Kapı contalarının ve fitillerinin kontrolünü yapar/yaptırır.
				K.3.5	Pano içi aydınlatma anahtarının mekanik çalışma kontrolünü yapar/yaptırır.
				K.3.6	Taşıma kancalarını kontrol eder/ettirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Panoyu sevke hazırlamak	K.4	Sevke uygun ambalajlamayı yapmak	K.4.1	Pano dışında bulunan ölçme, sinyalizasyon ve kumanda elemanlarının darbelerden korunacak şekilde ambalajlandığını kontrol eder/ettirir.
				K.4.2	Pano içindeki nem alıcıları kontrol eder/ettirir.
				K.4.3	Panonun köşe koruyucu aparatlarını kontrol eder/ettirir.
				K.4.4	Koruyucu ambalaj malzemeleri ile ambalajlandığını kontrol eder.
				K.4.5	Deniz yolu ile yapılacak sevkியatta, panoyu vakumlu ambalaj içine alır/aldırır.
		K.5	Sevke hazırlık sürecini raporlamak	K.5.1	Panoyu sevke hazırlama görevi süresince tespit ettiği uygunsuzlukları bir rapor halinde üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	L.1	Eğitim planlaması ve organizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek	L.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				L.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		L.2	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	L.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				L.2.2	Elektrik panosu ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		L.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	L.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				L.3.2	Elektrik panosu teknolojileri işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme yapar ve verdiği/verilen eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımı
2. Avometre
3. Çekiç
4. Çelik halat
5. Çeşitli renklerde markalama kalem
6. Çeşitli ölçü aletleri (metre, kumpas, cetvel vb.)
7. Dekopaj
8. Delik açma punch
9. Demir testere
10. Eğe takımı
11. El brezi
12. El feneri
13. Elektrik süpürgesi
14. Gönne
15. İş güvenliği uyarı levhaları
16. İzoleli kablo yüksüğü
17. Kablo başlığı
18. Kablo kesme makası
19. Kablo pabucu sıkma pensesi (kapsinger)
20. Kablo soyma pens
21. Kılavuz takımı
22. Kişisel Koruyucu Donanım (Baret, Koruyucu burunlu ayakkabı, Eldiven, Gaz maskesi, Kulak tıkacı, Siperlik, Toz gözlüğü, Toz maskesi, Koruyucu elbise)
23. Matkap
24. Matkap tezgahı
25. Mengene
26. Perçin pens
27. Segman pensesi
28. Seyyar lambalar
29. Silikon
30. Silikon tabancası
31. Spiral taş
32. Şarjlı tornavida takımı
33. Temel el takımları
34. Transpalet

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman kullanma bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma bilgisi
6. Ekip içinde çalışma becerisi

7. El becerisi
8. Elektrik bilgisi
9. Elektromekanik bilgisi
10. El-göz koordinasyonunu sağlama becerisi
11. İlk yardım bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. Kalite bilgisi
14. Malzeme bilgisi
15. Matematik bilgisi
16. Mekanik bilgisi
17. Mesleki resim bilgisi
18. Mesleki yabancı dil bilgisi
19. Mesleki yasa ve yönetmelik bilgisi
20. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
21. Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı ve korunması bilgisi ve becerisi
22. Problem çözme becerisi
23. Proje okuma bilgisi
24. Rapor yazma, raporlama becerisi (bilgisayar veya elle)
25. Sınırlı tasarım yapma bilgi ve becerisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
27. Standart ölçüler bilgisi
28. Tehlikeli atık bilgisi
29. Teknik resim bilgisi
30. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
31. Temel PLC bilgisi
32. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
33. Yönetim becerisi
34. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Ekip içinde uyumlu çalışmak
6. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
7. İş arkadaşlarına zarar verici davranışlardan kaçınmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanımı konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
10. İşyeri kurallarına uygun davranmak
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Kullandığı araç ve gereçleri düzenli ve temiz kullanma alışkanlığına sahip olmak
13. Malzeme hareketliliğinden kaynaklanan tehlikelere duyarlı olmak
14. Mesleğine ilişkin öğrenme ve öğretme durumlarında paylaşımcı olmak
15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Mesleki bilgi ve becerisini iş arkadaşlarıyla paylaşmak

17. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
18. Programlı ve düzenli çalışmak
19. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı olmak
22. Süreç kalitesine özen göstermek
23. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
24. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
25. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
26. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

TASLAK

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Elektrik Pano Montörü (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü, teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Nurettin ÖZDEBİR - Yönetim Kurulu Başkanı, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Fahrettin KÜRKLÜ - Başkan Vekili, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
İbrahim Hakkı ALPTÜRK - Proje Yetkilisi, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Servet KEFİ - Proje Genel Koordinatörü, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Cemal SÖYLER - Proje Koordinatörü, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Sinan KARAPINAR - Proje Koordinatör Yrd., Ankara Sanayi Odası 1. OSB
S. Ahmet ŞENER - Teknik Uzman, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Nilay KARAMOLLAOĞLU - Proje İdari Sekreteri, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Nursefa KORKMAZ – Muhasebeci, Ankara Sanayi Odası 1. OSB

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Prof. Dr. İlhami ÇOLAK - Öğretim Üyesi, Gazi Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi
Teknik Öğretmen Süleyman KAYAPINAR - Emekli
Teknik Öğretmen Cihan Ersin ÜNSAL - Fabrika Müdürü, AYKON Pano
Yıldırım SARI - Üretim Müdürü, EPTİM Elektrik
Elk. Müh. Bahtiyar Yaşat ÇOLAK - ANKARA İl Mesleki Eğitim Merkezi
Mehmet DİNÇER - Test ve Devreye Alma Uzmanı, GES Elektrik
Teknik Öğretmen Cemal SÖYLER - Koordinatör, Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Elk. Müh. Sinan KARAPINAR - Koordinatör Yrd., Ankara Sanayi Odası 1. OSB
Teknik Öğretmen S. Ahmet ŞENER - Teknik Uzman, Ankara Sanayi Odası 1. OSB

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

ABB ELEKTRİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
ABROTECH
ADANA MERKEZ TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
AKTAŞ HOLDİNG
AKTİF ENERJİ
ALTINAY ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ
ANADOLU EFES BİRACILIK VE MALT SANAYİ
ANEL
APK MÜHENDİSLİK
ARÇELİK PİŞİRİCİ CİHAZLAR ANONİM ŞİRKETİ
ARÇELİK-LG KLİMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ASELSAN ANONİM ŞİRKETİ
ATILIM ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ATO

AYKON PANO
BALIKESİR SANAYİ ODASI
BARHAN GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BAŞKENT ELEKTRİK
BAYKAL MAKİNA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BRİSA BRİDGESTONE SABANCI LASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BSH EV ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BUGA OTIS ASANSÖR SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BURSA HÜRRİYET TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
BURSA AKTAŞ TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
BURSA TOPHANE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
BURSA TSO OSB
CMS MAKİNE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
COCA-COLA İÇECEK ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇİLEK MOBİLYA İNEGÖL
ÇİMTAŞ
ÇORUM OSB
ÇOŞKUNÖZ METAL FORM MAKİNA ENDÜSTRİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BURSA
DENİZLİ ATATÜRK ATL VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
DOĞAN KIRMIZI
DURMAZLAR MAKİNA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
ELEKTROMEKANİK AYGITLAR FABRİKASI (EMAF) ANKARA
ELGİNKAN VAKFI
ELİMSAN ŞALT CİHAZLARI VE ELEKTROMEKANİK SAN. VE TİC. A.Ş.
ELKO
ELOPAR ELEKTRİK VE OTOMOTİV PARÇALARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
ELTES ELEKTRİK
EMAF ELEKTROMEKANİK AYGITLAR FABRİKASI
EMERSON PROCESS MANAGEMENT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
EMSAD ELEKTROMEKANİK SANAYİCİLER DERNEĞİ
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
ESKİŞEHİR ATATÜRK ATL VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
ESKİŞEHİR SANAYİ ODASI OSB
ESKİŞEHİR YUNUSEMRE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
EUROPOWER ENERJİ VE OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ SAN. TİC. A.Ş.
FATİH ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ AR-GE
MERKEZİ (FOMER)

FESTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
FIRAT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
FLOTEKS FORD OTOSAN
GAZİANTEP HACI SANI KONUKOĞLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
GAZİANTEP OSB
GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
GEDİK EĞİTİM VAKFI
GES GENEL ELEKTRİK SİSTEMLERİ YAPIM VE MÜHENDİSLİK A.Ş.
GOOD YEAR LASTİKLERİ TÜRKANONİM ŞİRKETİ
HACI SABANCI OSB
HAK-İŞ KONFEDERASYONU
HAVELSAN HAVA ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
HAYDARPAŞA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
HİDROMEK
HİDROMODE HİDROLİK MAKİNA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
HİDROTAM MAKİNA SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
HUGO BOSS TEKSTİL SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
HYUNDAI ASSAN OTOMOTİV SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
IRON FT OTOMASYON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
İNEGÖL OSB
İSDEMİR
İSTANBUL SANAYİ ODASI
İŞKUR
İTO
İZMİR ÇINARLI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
İZMİR ÇIĞLI 75. YIL TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
İZMİT SABANCI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
İZMİT TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
KALDER
KALE ÇELİK EŞYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KARŞAN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KAYSERİ OSB
KELEBEK MOBİLYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ DÜZCE
KENT GIDA MADDELERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KLAS ENERJİ ENDÜSTRİ VE KABLO SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
KOCAELİ SANAYİ ODASI
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KONTEK MÜHENDİSLİK
KONYA OSB
KUMSEL ELEKTRİK
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME
İDARESİ BAŞKANLIĞI
M.T.U. MOTOR TÜRBİN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
MAKİNA İMALATÇILARI BİRLİĞİ

MAKRO ELEKTRİK

MEB HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MEB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MERCEDES-BENZ TÜRK ANONİM ŞİRKETİ
MERSON PROCESS MANAGEMENT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MESS TÜRK METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI METGEM
NİZİP TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
OSBÜK
OSTİM ORGANİZE SANAYİ
OYAK RENAULT OTOMOBİL FABRİKALARI ANONİM ŞİRKETİ
PHARMAVİSİON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
PHOENIX CONTACT ELEKTRONİK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
PİLZ EMNİYET OTOMASYON ÜRÜNLERİ VE HİZMETLERİ TİCARET LTD. ŞİRKETİ
ROCKWELL OTOMASYON TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ROKETSAN ROKET SANAYİİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
SCHNEIDER ELECTRIC
SAMSUN MERKEZ TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU
SIEMENS SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
SİNOP TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
SKF TÜRK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
SPİNNER TAKIM TEZGAHLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
STANDART YAY SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
STFA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
STM SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ MÜH. VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ŞÖLEN ÇİKOLATA ANONİM ŞİRKETİ
TEDAŞ
TEGEV TEKNOLOJİK EĞİTİMİ GELİŞTİRME VAKFI
TEİAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEKİRDAĞ HALİT NARİN TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
TEKO TEKNİK EĞİTİM KONTROL OTOMASYON SİSTEMLERİ SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
TEMPA PANO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TESİD TÜRK ELEKTRONİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ
TİAD-TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ
TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
TMMOB MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI
TOFAŞ TÜRK OTOMOBİL FABRİKASI ANONİM ŞİRKETİ
TOYOTA OTOMOTİV SANAYİİ TÜRKİYE ANONİM ŞİRKETİ
TÜPRAŞ
TÜRK PLASTİK SANAYİCİLERİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE EĞİTİM VAKFI
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ
TÜRKİYE DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU

TÜRKİYE ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
TÜRKİYE ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE BENZERLERİ TEKNİSYEN, ESNAF VE
SANATKÂRLARI FEDERASYONU
TÜRKİYE ELEKTROMEKANİK SANAYİİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU
TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU
TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU
TÜRKİYE KİMYA PETROL LASTİK VE PLASTİK SANAYİ İŞVERENLERİ
SENDİKASI
TÜRKİYE MİMARLAR VE MÜHENDİSLER ODASI
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI
TÜRKİYE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME VAKFI
TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİ İŞVERENLERİ SENDİKASI
TÜRKKONFED
ULUSOY ELEKTRİK
UNILEVER SANAYİ VE TIC. TÜRK ANONİM ŞİRKETİ
ÜLKER GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
VESTEL BEYAZ EŞYA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ZEYTİNBURNU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Abdullah KAYA, Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Yrd. Doç.Dr. Erbil AKBAY, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu)
Nasip Gül İNCEKARA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Haydar BATTALOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Edip TÜRKAY, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Oğuz AKGÜMÜŞ, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Oğuz BEDİR, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet BALIK, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Elif Gülgün AKÇA, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)