

**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI**

**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RESMİ GAZETE TARİH / SAYI: \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek** | **BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI** |
| **Seviye** | **5[[1]](#footnote-2)** |
| **Referans Kodu** | **-** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş** | **İTO Koordinasyonunda TBV Türkiye Bilişim Vakfı ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi** | **MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih / Sayı** | **\_\_\_\_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_\_\_\_\_ sayılı karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı** | **-** |
| **Revizyon No** | **-** |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**AÇIK KAYNAK KODLU İŞLETİM SİSTEMİ**: Kaynak kodu isteyen herkese açık olan ve genellikle ücretsiz dağıtımı yapılan bilgisayar işletim sistemini,

**AĞ BAĞLANTISI**: Birbirine kablolu veya kablosuz olarak ve bir iletişim protokolü ile bağlanmış sunucu, yazıcı, kişisel bilgisayar, modem gibi birçok haberleşme donanımının ve çevre birimlerinin dosya paylaşımı, haberleşme, ortak uygulama programları ve veri bankalarını kullanma amacı ile oluşturdukları bağlantı sistemini,

**AĞ DONANIMI**: Ağ bağlantısına sahip tüm elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamı,

**AĞ GÜVENLİĞİ**: Ağ ile ilgili tüm yazılım ve donanımların sadece yetkili kişilerce ve izin verilen ölçüde kullanılmasının sağlanmasını,

**AKTİF AĞ DONANIMI**: Ağ omurgasını oluşturmak ve uç ağ donanımları için fiziksel bağlantı noktaları oluşturmak için kullanılan özel donanımları,

**BAKIM**: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerin aşınmış, periyodik olarak değişmesi gereken veya ömrü biten parçalarının değiştirilmesini, temizlik türü işlemlerin gerçekleştirilmesini ve ayarlarının teknik talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yapılmasını kapsayan çalışmaları,

**BAKIM PLANI**: Bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili tanımlanmış kural, yöntem ve zamanları belirleyen planlamayı,

**BANT GENİŞLİĞİ**: Ağ iletişim kanalının veri iletim hızı veya kapasitesini,

**BIOS (BASIC INPUT-OUTPUT SYSTEM)**: Temel giriş-çıkış sistemi; bir bilgisayarın çalışması için, anakart özelliklerini yönetebilmek, kullanabilmek, temel donanım testlerini yapmak, diğer donanımlar arasında bir veri giriş çıkış işlemi oluşturabilmek için, elektrik sinyalleri ile yazılıp silinebilen bellek üzerine yazılmış yazılımı,

**ÇEVRE BİRİMİ**: Giriş - çıkış birimleri veya iletişim birimleri gibi bilgisayar sistemi ile birlikte kullanılan donanımı,

**ÇEVRESEL KOŞUL DÜZENLEYİCİ**: Bir konumun sıcaklık, soğukluk ve nem gibi özelliklerini düzenlemeye yarayan özel donanımları,

**DÂHİLİ BİLEŞEN**: Anakart, işlemci, fan, ekran kartı, hafıza birimi, DVD veya sabit disk gibi bir bilgisayarın kasası içindeki herhangi bir iç birimi,

**DİZİN HİZMETİ**: Bir ağdaki fiziksel ve mantıksal nesnelerle ilgili bilgileri tutan, organize eden, merkezi yönetimini yapan ve kullanıcıların bunlara erişimlerini yöneten yazılım hizmetini,

**DONANIM**: Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

**DONANIM PARKI**: İşletmenin tüm BT donanımlarını (masaüstü bilgisayar, iş istasyonu, çok kullanıcılı sistem, ana bilgisayar, terminal, yazıcı vb.),

**DOSYA PAYLAŞIM SERVİSİ**: Bir bilgisayar veya özel veri depolama sisteminde yer alan dizin ve dosyalara diğer yazılım ve donanımların erişimini sağlayan yazılım hizmetini,

**GÜVENLİK DUVARI**: Birçok filtreleme özelliği ile bir ağa gelen ve ağdan giden veri paketlerini, belirli kurallar dâhilinde denetleyen yazılım veya donanım hizmetlerini,

**GÜVENLİK YAZILIMI**: Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının güvenliğini sağlamak amacıyla geliştirilmiş koruma ve anlık denetleme yazılımlarını,

**HARİCİ BİLEŞEN**: Monitör, modem, yazıcı, tarayıcı, USB bellek, harici depolama, web kamera, mikrofon, kulaklık, klavye, fare, oyun kumandası, dijital kamera vb. bilgisayar sistemi kasası dışında olan ve bilgisayarla birlikte kullanılan birimleri,

**ISCO**: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG**: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞLETİM SİSTEMİ**: Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının, donanımının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden, dosya yönetiminden ve uygulama programlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımını,

**KABLOLU AĞ**: Ağ kabloları kullanılarak oluşturulmuş ağları,

**KABLOSUZ AĞ**: Ağ kablosu olmadan, kablosuz iletişim teknikleri ile oluşturulmuş ağları,

**KABLOSUZ AĞ GÜVENLİĞİ**: Kablosuz iletişim tekniklerine has olarak alınması gereken güvenlik önlemlerini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD)**: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KULLANIM KILAVUZU**: Bir ağ donanımı, bilgisayar sistemi veya çevre cihazının tüm yeteneklerini doğru, yeterli ve tehlikesiz biçimde kullanmak için üretici tarafından yazılmış kitapçığı,

**MULTİMETRE**: Elektrik veya elektronikte; gerilim, akım, direnç vb. değerleri ölçmeyi sağlayan aleti,

**SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ**: Ağ üzerinde yazılımsal olarak hizmet vermek ve ağı yönetmek için özel olarak tasarlanmış işletim sistemi yazılımlarını,

**SUNUCU SERVİSİ**: Bir sunucu işletim sistemi üzerinde, özel amaçları yerine getirmek üzere sürekli olarak çalışır durumda tutulan yazılım hizmetlerini,

**TANILAMA YAZILIMI**: Bir donanım veya yazılımın kendisinden beklenen ağ işlevlerini yerine getirip getiremediğini kontrol eden yazılımları,

**UÇ AĞ DONANIMI**: Ağ kabloları ve aktif ağ donanımlarından oluşan omurgasına bağlanan bilgisayar, sunucu, yazıcı ve tüm diğer ağ donanımlarını,

**UÇ AYGIT AĞ AYARLARI**: Uç ağ donanımlarının IP adresi, ağ geçidi, ad çözümleme sunucusu adresi, vekil sunucu adresi gibi, ağ iletişimi için ihtiyaç duyabileceği tüm ayarları,

**UTP (UNSHİELDED TWİSTED PAİR)**: Kaplamasız dolanmış çift; bilgisayar ağlarında en yaygın kullanılan 2'şer bükümlü toplam 8 ya da 12 kablodan oluşan ağ kablosunu,

**UZAKTAN ERİŞİM**: Bir ağ donanımına ağ üzerinden yazılımsal olarak erişilmesini,

**VERİ YEDEKLEME**: Donanım yapılandırma değerlerinin veya diğer veri yedeklerinin, herhangi bir sorun durumunda tekrar yüklenebilmesi için başka bir konuma kopyalanması işlemlerini,

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1. GİRİŞ 6**](#_Toc318367683)

[**2. MESLEK TANITIMI 7**](#_Toc318367684)

[**2.1. Meslek Tanımı 7**](#_Toc318367685)

[**2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 7**](#_Toc318367686)

[**2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler 7**](#_Toc318367687)

[**2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat 8**](#_Toc318367688)

[**2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları 8**](#_Toc318367689)

[**2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler 8**](#_Toc318367690)

[**3. MESLEK PROFİLİ 9**](#_Toc318367691)

[**3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri 9**](#_Toc318367692)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman 39**](#_Toc318367693)

[**3.3. Bilgi ve Beceriler 40**](#_Toc318367694)

[**3.4. Tutum ve Davranışlar 41**](#_Toc318367695)

[**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 43**](#_Toc318367696)

1. GİRİŞ

Bilgi İşlem Destek Elemanı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) koordinasyonunda TBV Türkiye Bilişim Vakfı ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği tarafından hazırlanmıştır.

Bilgi İşlem Destek Elemanı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. MESLEK TANITIMI
   1. Meslek Tanımı

Bilgi İşlem Destek Elemanı (Seviye 5), İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yetkisi dâhilinde ve tanımlanmış görev talimatlarına göre; farklı sektörlerde, çalıştığı işletmenin bünyesinde; BT donanım parkını oluşturan, donanımları ve ağ yapılarını değiştiren ve eski bileşenleri değerlendiren, yazılımları temin eden, BT sistemlerinin fiziksel kurulumlarını ve bakımlarını yapan, sorunlarını gideren, ağ donanımlarını, sunucu sistemlerini, kişisel bilgisayar sistemlerini ve çevre birimlerini yapılandıran, işletme içi kullanıcılara BT desteği sunan, personelin eğitim almasını sağlayan, biriminin iş planlamasını yapan ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten, nitelikli meslek elemanıdır.

Meslek elemanının, yaptığı işlemlerde, teknik dokümantasyona uygun olarak, bilgisayar ve ağ sistemlerinin kurulması ve yapılandırılması, meydana gelebilecek arızaların belirlenmesi, nedenlerinin bulunarak giderilmesi, istenilen şekilde çalışmasının sağlanması ve bu işlemleri yerine getirebilecek düzeyde elektrik, elektronik, bilgisayar ve ağ teknolojileri, internet ve ofis programları kullanım bilgisine sahip olması esastır.

İşlemler sırasında, BT donanım birimleri üzerinde, bunların özelliklerine uygun ölçme, ayarlama ve programlama işlemlerinin yapılması, elemanın mesleki yetkinliğini gerektirir.

İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan donanım birimleri veya sistemlerin teknik talimatlarında belirtilen özelliklere sahip olması, çalışılan yerin ve kullanılan araç-gereçlerin bakım ve temizliğinin yapılması, iş akışının aksamadan devamının sağlanması ve bu işlemlerin yapıldığı sahada çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması, bu elemanın sorumlulukları arasında yer alır.

* 1. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08** : 3513 (Bilgisayar Ağ ve Sistemleri Teknisyenleri)

* 1. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği

Elektrik ve Elektronik Eşyalarda Bazı Zararlı Maddelerin Kullanımının Sınırlandırılması Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Zayıf Akım Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

* 1. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

* 1. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Genelde kapalı alanlarda, iyi aydınlatılmış, havalandırılmış ve işe göre hazırlanmış ortamlarda ayakta veya oturarak çalışır. Çalışma ortamı ve koşulları sektörlere göre farklılıklar gösterir.

Çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken önlenemeyen risklerden korunmak amacıyla uygun kişisel koruyucu donanım kullanır. Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

* 1. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

1. MESLEK PROFİLİ
   1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG önlemleri almak  (devamı var) | A.1 | Tehlikeleri ve riskleri değerlendirmek | A.1.1 | İşlemler sırasında karşılaşılabilecek olası İSG tehlikelerini, yapılacak işlemlere ve bunlarla ilgili koşullara göre belirler. |
| A.1.2 | Çalışma alanında tespit edilen İSG risk ve tehlike durumlarını inceleyerek işletme formatına uygun olarak kayıt altına alır. |
| A.1.3 | İşletmenin İSG talimatlarını değerlendirerek belirlediği tehlikelere karşı alınması gereken önlemleri saptar. |
| A.1.4 | Talimatlarda yer almayan, bildirilen ve belirlenen tehlikeler ve riskleri İSG birimine/görevlisine veya amire, önlem önerisiyle birlikte iletir. |
| A.1.5 | Çalışma ortamında belirlenen tehlike kaynaklarının ve risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara verilen görevlere göre katılır. |
| A.2 | Çalışanlarla ilgili İSG önlemlerini almak | A.2.1 | Yapılacak işlerin ve çalışılacak sahanın özelliklerine uygun olarak, önlenemeyen risklerden korunmak amacıyla İSG talimatlarında belirtilen KKD kullanır. |
| A.2.2 | İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur. |
| A.2.3 | Çalışanların bakım ve onarım sürecinde varsa, İSG kurallarına aykırı davranışlarının nasıl düzeltebileceğini aldığı eğitim ve talimatlar doğrultusunda gösterir. |
| A.2.4 | Çalışanların bakım ve onarım sürecinde İSG kurallarına aykırı davranışlarını sürdürmeleri durumunda, işletme kural ve yöntemlerine uygun şekilde amire bildirimde bulunur. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG önlemleri almak | A.3 | Çalışılan alanlarda İSG önlemlerini almak | A.3.1 | Yapılan çalışmaya ait güvenlik ve sağlık işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda çalışmanın yapılacağı alana yerleştirir. |
| A.3.2 | İSG araç ve donanımlarını, talimatlar doğrultusunda çalışmanın yapılacağı alanda konumlandırır. |
| A.3.3 | İşe özgü olarak talimatlarda belirtilen havalandırma, ısıtma-soğutma, aydınlatma gibi önlemlerin çalışma öncesinde uygulanmasını sağlar. |
| A.3.4 | İşe özgü olarak varsa talimatlarda belirtilen güvenli çalışma sürelerine uyar. |
| A.3.5 | Statik elektrik risklerine karşı talimatlar doğrultusunda topraklama yapar. |
| A.3.6 | Varsa yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde konumlandırarak kullanır. |
| A.3.7 | Çalışmalarda kullanılan araç, gereç ve aletleri güvenlik talimatlarına uygun olarak kullanır. |
| A.4 | İşletmenin acil durum önlemlerinin uygulamasını sağlamak | A.4.1 | Ekibindeki elemanları işletmenin afet-acil durum ekiplerinde uygun pozisyonlarda görevlendirir. |
| A.4.2 | Acil durum ve acil tahliye tatbikatlarında yapılan plana göre, verilen görevleri uygun yöntemler kullanarak gerçekleştirir. |
| A.4.3 | Çalışma esnasında oluşan ve anında giderilemeyecek tehlikeli durumlara ilgili birim tarafından müdahale edilmesini sağlar. |
| A.4.4 | Acil durumlarda çalışanlarının çıkış veya kaçış yöntem ve kurallarını uygulamasını koordine eder. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Çevre koruma önlemleri almak | B.1 | Çevresel tehlikeleri değerlendirmek | B.1.1 | İşlemlerin gerçekleştirileceği ortamlar ve yapılacak işlerle ilgili çevresel etkileri ve olası tehlikeleri değerlendirir. |
| B.1.2 | Varsa talimatlarda yer almayan, bildirilen ve belirlenen tehlike ve riskleri ilgili birime/ görevliye veya amire, önlem önerisiyle birlikte iletir. |
| B.1.3 | Çalışma ortamında belirlenen çevresel tehlike kaynaklarının ve risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara verilen görevlere göre katılır. |
| B.2 | Çevre koruma önlemlerini uygulatmak | B.2.1 | İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşabilecek çevresel etkilere ve olası tehlikelere ilişkin belirlemelerine göre, işletme talimatlarına uygun şekilde önlemler alınmasını sağlar. |
| B.2.2 | Tedbirlere rağmen gerçekleşen zararlı sonuçların giderilmesine ilişkin acil önlemleri, işletme kurallarına ve teknik yöntemlerine uygun olarak alınmasını sağlar. |
| B.2.3 | İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşan atıkların, işletme talimatlarına göre bertaraf edilmesini sağlar. |
| B.2.4 | Çevresel olarak olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarına karşı, kullanılan cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerini aldırır. |
| B.2.5 | Çalışanları iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre çevre koruma önlemlerine uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak denetler. |
| B.3 | İşletme kaynaklarının verimliliğini sağlamak | B.3.1 | Kullanılan enerji, sarf malzemeleri, zaman, gibi işletme kaynaklarını, iş süreçlerinde tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır/kullanılmasını sağlar. |
| B.3.2 | İş süreçlerinde kullanılmak üzere talep edilecek elektronik malzeme, donanım ve araçların, enerji tasarrufu ve verimlilik sağlayan özelliklerde olmasını önerir. |
| B.3.3 | Sistem ve cihazların asgari enerji ile azami verimde çalışması amacıyla; cihaz ve sistemlerin talimatlarda belirlenen çalışma önlemlerini uygular. |
| B.3.4 | Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre işletme kaynaklarının verimli kullanılmasına uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak denetler. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Kalite uygulamalarını yürütmek | C.1 | İş süreçlerinde kalite güvence yöntem ve kurallarına uyulmasını sağlamak | C.1.1 | Kalite güvence yöntem ve kurallarını, işlem formlarında yer alan talimatlar ve planlara göre yorumlar. |
| C.1.2 | Biriminde uygulanması gereken kalite güvence yöntem ve kurallar hakkında çalışanları bilgilendirir. |
| C.1.3 | Birim çalışanlarının uygulamada, tanımlanan tolerans ve sapmalara göre kalite güvence yöntem ve kurallarını uygulayıp uygulamadığını denetler. |
| C.2 | Kalite sağlamadaki teknik yöntem ve kuralları uygulatmak | C.2.1 | Yapılacak işlem türüne ve teknik özelliklerine göre kalite sağlama yöntem ve tekniklerini belirler. |
| C.2.2 | İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik yöntem ve kuralları uygulatarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar. |
| C.2.3 | Çalışmayla alakalı kalite yöntem ve kuralları ile ilgili formların doldurulmasını sağlar. |
| C.3 | Süreçlerin iyileştirilmesi, saptanan hata ve arızaların engellenmesi çalışmalarını yürütmek | C.3.1 | Çalışmalar sırasında saptanan hata ve arızaları amire/ ilgili yetkiliye bildirir. |
| C.3.2 | Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ilişkin inceleme ve değerlendirme çalışmalarına, verilen görevlere göre katılır. |
| C.3.3 | İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve hataları gidermeye yönelik kendisinin ve ekiplerinin yaptığı gözlemleri, geliştirdiği görüş ve önerilerini işletme kurallarına göre amire/ilgili yetkiliye iletir. |
| C.3.4 | İşletmenin hata ve arıza gidermeyle ilgili yöntem ve kurallarını uygular/uygulanmasını sağlar. |
| C.3.5 | Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlere/ilgili yetkiliye bildirir. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | İş organizasyonu yapmak  (Devamı var) | D.1 | Birimin iş planlamasını yapmak | D.1.1 | İşletme yöntem, kural ve formatlarına uygun olarak iş emirlerini sistemden/ilgili birimden/amirden alır. |
| D.1.2 | İş planı için ilgili birimlerle istişare ederek bilgi alır. |
| D.1.3 | Edindiği bilgilere göre iş emirlerindeki işleri yapım (termin) süresi, türü gibi teknik özelliklerine göre önceliklendirir. |
| D.1.4 | Önceliklendirme sonuçlarına göre işletme formatına uygun şekilde hazırladığı günlük iş planına amirinden onay alır. |
| D.1.5 | Hazırladığı iş planına göre çalışanlar arasında görev dağılımı yapar. |
| D.1.6 | İşlerin gidişatına ve olası yeni taleplere göre iş planını revize eder. |
| D.2 | Koordinasyon toplantılarına katılmak | D.2.1 | Yürüttüğü işler hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek/ bilgi almak amaçlı toplantı talebinde bulunur. |
| D.2.2 | Koordinasyon toplantılarının içeriğine göre gerekli ön hazırlığı yapar. |
| D.2.3 | Koordinasyon toplantılarına katılır. |
| D.2.4 | Koordinasyon toplantılarında alınan kararları iş sürecine yansıtır. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | İş organizasyonu yapmak  (Devamı var) | D.3 | Faaliyetler için araç, gereç ve donanım temin etmek | D.3.1 | Sorumlu olduğu depo kapsamında, sarf malzemesi, donanım ve aletler için işletme kural ve yöntemlerine uygun şekilde ve belirlenen ölçütlere göre stok takibi yapar. |
| D.3.2 | Stok takibine ve iş planlamasına göre ilgili görevliden veya amirden malzeme, donanım ve hizmet talebinde bulunur. |
| D.3.3 | Tedarik edilen malzeme, donanım ve hizmetin kabul ve/veya teslim işlemlerine destek verir. |
| D.3.4 | Yapılacak işle ilgili araç, gereç ve takımların çalışma durumunu kontrol ederek teknik talimatlarına göre işe hazırlar. |
| D.3.5 | Kalibrasyon durumu ve kayıtlarını kontrol ederek, varsa ölçümleme ihtiyaçlarını ilgili birime bildirir. |
| D.3.6 | Kullanılan araç, gereç ve takımları temiz ve çalışır halde bulundurur. |
| D.4 | Çalışılan alanın işe uygun düzenlenmesini sağlamak | D.4.1 | Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarını değerlendirir. |
| D.4.2 | Çalışma alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine ve standartlaştırılmasına yönelik öneri geliştirir. |
| D.4.3 | Çalışanların iyileştirilme ve standartlaştırılmaya yönelik belirlenen kurallara uymasını sağlar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | İş organizasyonu yapmak  (Devamı var) | D.5 | Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak | D.5.1 | İş emri, süreç, fire/hata, ölçüm gibi formları işletme formatlarına uygun olarak doldurur. |
| D.5.2 | Kendisine bağlı ekiplerin doldurduğu formları kontrol eder. |
| D.5.3 | Doldurulan iş emri ve diğer formları varsa ilgili dijital sisteme girerek amirlerin kontrol ve onayına sunar. |
| D.5.4 | Amirin kontrol ve onayı sonrasında, formları varsa ilgili birimlere iletir. |
| D.6 | Bilgilendirme ve raporlama yapmak | D.6.1 | Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar. |
| D.6.2 | Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek, amire raporlar. |
| D.6.3 | Tamamlanmış işlemler hakkında talep sahibi birime yazılı ve/veya sözlü bilgi verir. |
| D.6.4 | İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları üstlerine sözlü ve/veya yazılı olarak bildirir. |
| D.7 | Sorumluluk alanı dışındaki işlemler için diğer meslek elemanları ile iletişim sağlamak | D.7.1 | Çalışma alanı veya yürütülen işlemle ilgili yapılması gerekli elektrik tesisat işlemleri için, yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, bu işlemlerin yapılmasını sağlar. |
| D.7.2 | Isıtma, soğutma ve nem gibi çevresel düzenleyiciler ile ilgili işlemler için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar. |
| D.7.3 | Telefon hatları ve internet bağlantıları ile ilgili işlemler için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar. |
| D.7.4 | Orta veya ileri düzey karmaşık ağ işlemleri için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar. |
| D.7.5 | Bilgisayar donanım ve yazılımlarının temin edilmesi için, satın alma alanında yetkili meslek elemanı ile iletişim sağlayarak, tedarik işlemlerinin yapılmasını sağlar. |
| D.7.6 | Kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak üzere orta veya ileri düzey karmaşık yazılım yapılandırma işlemleri için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar. |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | İş organizasyonu yapmak | D.8 | Dijital arşivleme yaptırmak | D.8.1 | İş süreçlerinde kullanılacak yazılımları güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar. |
| D.8.2 | İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form vb. kaynak materyalleri sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivletir. |
| D.8.3 | Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular. |
| D.9 | Veri güvenliği ve gizliliğini sağlamak | D.9.1 | İşletmenin veri güvenliği ve gizliliği ilkelerine uygun hareket eder. |
| D.9.2 | Kullanıcılara ait bilgilerin gizliliğini sağlama önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular. |
| D.9.3 | Kullanıcıların kişisel bilgisayarlarındaki bilgilerini, izinsiz ve kötü amaçlı kullanılmasına engel olmak amacıyla çalışma arkadaşları dahil hiç kimseyle paylaşmaz. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | BT donanım parkını oluşturmak ve yazılımlarını temin etmek  (Devamı var) | E.1 | İşletmenin BT donanım ve yazılım alımlarına teknik destek sağlamak | E.1.1 | İşletmenin BT sistemleri için donanım veya yazılım gereksinimleri belirlenmesine yardımcı olur. |
| E.1.2 | İşletmenin iç kullanıcılarının gereksinimlerine uygun yeni donanım veya yazılımların neler olduğunu tespit eder. |
| E.1.3 | Seçilen BT donanımların ve yazılımların teknik özelliklerinin ihtiyaçlara uygunluğunu analiz eder. |
| E.1.4 | Seçilen BT donanımları ve yazılımlarının mevcut işletme donanım ve yazılımları ile ve satın alınan diğer ürünlerle uyumluluğunu kontrol eder. |
| E.1.5 | Satın alma sürecinde işletme kural ve yöntemlerine göre onaylama mekanizmasında kendisine düşen görevleri yerine getirir. |
| E.2 | Satın alınan BT donanımlarının ve yazılımların teslim alma işlemlerini kontrol etmek | E.2.1 | Satın alınan donanımların, fiziksel darbeye maruz kalıp kalmadığı ve hasarsız olduğuna dair tutulan formları değerlendirir. |
| E.2.2 | Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde, ürünlerin garanti belgelerini kontrol eder. |
| E.2.3 | Yazılım kurulum paketleri ile varsa lisans belgeleri ve ürün anahtarlarını satın alma türüne uygun biçimde teslim alınıp alınmadığını kontrol eder. |
| E.2.4 | Kullanım kılavuzları, fatura nüshalarını ve garanti belgelerinin işletme kural ve yöntemlerine göre saklanıp saklanmadığını kontrol eder. |
| E.2.5 | BT donanımlarının envanter ve demirbaş kayıtlarının yapılmasını sağlar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | BT donanım parkını oluşturmak ve yazılımlarını temin etmek | E.3 | İşletmenin envanterindeki donanım ve yazılımlar ile ilgili periyodik takipleri gerçekleştirmek | E.3.1 | İşletmenin donanım parkında yer alan BT donanımlarının teknolojik ömürleri ve garanti sürelerini takip eder. |
| E.3.2 | İşletmenin yazılım lisansları ile lisans anlaşmalarının kapsam ve sürelerini takip eder. |
| E.3.3 | Yenilenmesi gereken donanım ve yazılımlar ile ilgili yöneticileri ve satın alma sorumlularını zamanında bilgilendirir. |
| E.3.4 | Garanti dışı kalan veya kalmak üzere olan donanımlar ile ilgili tanımlanmış işletme kural ve yöntemlerini takip eder. |
| E.3.5 | Yazıcı gibi kağıt, toner, kartuş vb. sarf malzemesi kullanan donanımların sarf malzemelerinin, planlanan ve/veya gerçekleşen kullanım hızına bağlı olarak tedarik edilmesini sağlar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| F | BT sistemlerinin fiziksel kurulumlarını yaptırmak  (Devamı var) | F.1 | Kurulum öncesi hazırlık yapmak | F.1.1 | Yetkili meslek elemanları tarafından hazırlanmış ağ projesine göre BT donanımları ile sarf malzemelerini kurulum için hazırlanmasını sağlar. |
| F.1.2 | Kurulum işlemleri sırasında kullanılacak kablo bağı, vida ve benzeri gerekli sarf malzemelerinin yedekli olarak çalışma alanında bulundurulmasını sağlar. |
| F.1.3 | Varsa eski BT donanımlarına ait verilerin yedeklenmesini sağlar. |
| F.1.4 | Varsa eski BT donanımlarını ve kullanılmayacak ağ kablolarını söktürür. |
| F.1.5 | Yeni yapıda tekrar kullanılacaklar hariç eski BT donanımlarının yasal düzenlemelere göre elden çıkartılmasını veya tekrar kullanım imkânlarını değerlendirerek depoya alınmasını sağlar. |
| F.2 | Ağ kablolaması yaptırmak | F.2.1 | Ağ yerleşim planında belirlenen güzergâhlara kablo kanalı montajlarının yapılmasını sağlar. |
| F.2.2 | Düz ve sarmal bakır kabloları gerekli kesim paylarını hesaba katarak döşettirir. |
| F.2.3 | Düz ve sarmal bakır kabloları, sinyal testlerini yaptırarak uygun bağlayıcılarla veya bağlantı kabinlerinde sonlandırılmasını sağlar. |
| F.2.4 | Yetkili ağ teknolojileri elemanı ile iletişim kurarak fiber optik kabloların montaj, sonlandırma ve verimlilik ölçüm işlemlerinin yapılmasını sağlar. |
| F.2.5 | Bağlantı kabinlerinde sonlandırılmış olan kabloların yerleşim planına uygun şekilde etiketlendirilmesini sağlar. |
| F.2.6 | Gerçekleştirilen ağ kablolamasının, ağ planına ve tasarımına uygunluğunu kontrol eder. |
| F.2.7 | Ağ yerleşim planının bir kopyasını bağlantı kabinine astırır. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| F | BT sistemlerinin fiziksel kurulumlarını yaptırmak | F.3 | BT donanımlarının fiziksel kurulumlarının gerçekleşmesini sağlamak | F.3.1 | BT donanımları için montaj malzemeleri ile raf ve dolap gibi konumların hazırlanmasını sağlar. |
| F.3.2 | Güç ve topraklamanın düzgün çalıştığını ve elektriksel güvenlik ihtiyaçlarını karşıladığını, elektrikçi tarafından yapılmış olan ölçüm raporlarını inceleyerek kontrol eder. |
| F.3.3 | Nem ve soğutma gibi çevresel koşul düzenleyiciler ve yangın önlem gereksinimlerini inceleyerek tespit edilen aksaklıkları klima sistemleri uzmanı veya idari yetkililere bildirir. |
| F.3.4 | Yerleşim planına göre ağ donanımlarının montaj işlemlerinin yapılmasını sağlar. |
| F.3.5 | Sunucu bilgisayar sistemlerini, sunucu kabinlerine monte ettirir. |
| F.3.6 | Kişisel bilgisayar sistemlerinin ve çevre birimlerinin teknik özelliklerine ve kullanım amaçlarına uygun şekilde konumlandırılmasını sağlar. |
| F.3.7 | Ortak kullanıma sunulacak (yazıcı vb.) BT sistemlerinin teknik özelliklerine uygun şekilde ortak kullanım bölgelerinde konumlandırılmasını sağlar. |
| F.3.8 | BT donanımlarının veri, enerji ve varsa ağ kablo bağlantılarının teknik özelliklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlar. |
| F.3.9 | Sarf malzemesi gerektiren donanımlarda kullanılacak (kağıt, toner, kartuş vb.) sarf malzemelerinin teknik özelliklerine uygun olarak yerleşim ve/veya montajını yaptırır. |
| F.3.10 | Sarf malzemesi yedeklerinin, planlanan donanım kullanım sıklığına bağlı olarak planlanan yedekleme konumlarına yerleştirilmesini sağlar. |
| F.3.11 | İşletme kural ve yöntemlerine göre cihazların kullanımı ile ilgili uyarı işaret ve levhaların konumlandırdığı yerlere konulmasını sağlar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| G | Ağ donanımlarını ve sunucu sistemlerini yapılandırmak (Devamı Var) | G.1 | Aktif ağ donanımlarını yapılandırmak | G.1.1 | Aktif ağ donanımları ve ağ kabloları ile oluşturulan ağ omurgasını kontrol eder. |
| G.1.2 | Yetkili ağ teknolojileri elemanı ile iletişim sağlayarak, aktif ağ donanımlarının yazılımsal olarak yapılandırılmasını sağlar. |
| G.1.3 | Ağ donanımlarının erişim şifrelerinin yenilenme zamanlarını belirler. |
| G.1.4 | Ağ yapılandırma verilerini ağ dışındaki kaynaklarda da saklanacak şekilde yedekler. |
| G.2 | İnternet bağlantısını yaptırmak | G.2.1 | İnternet erişim donanımlarının montajını ve kablo bağlantılarını yaptırır. |
| G.2.2 | İnternet bağlantı yapılandırmasını, bir web sitesine erişimi test ederek yapar. |
| G.3 | Kablosuz ağ güvenliğini sağlamak | G.3.1 | Kablosuz erişim noktası isimlerini, yetkilendirme ve şifreleme yöntemlerini güvenliği sağlayacak biçimde yapılandırır. |
| G.3.2 | Güvenlik politikasına göre kablosuz erişim şifrelerini yetkili personele dağıtır. |
| G.3.3 | Kablosuz erişim şifrelerinin yenilenme zamanlarını belirler. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| G | Ağ donanımlarını ve sunucu sistemlerini yapılandırmak  (Devamı var) | G.4 | Sunucu işletim sistemlerinin kurulumlarını yaptırmak | G.4.1 | İşletme kural ve yöntemleri ile kullanıcı gereksinimlerine göre tespit edilmiş olan açık kaynak kodlu ve/veya diğer işletim sistemlerinin kurulum yazılımlarını hazırlar. |
| G.4.2 | Sanallaştırma gereksinimlerini ve imkânlarını tespit eder. |
| G.4.3 | İşletim sistemi bir sanal sistem taşıyıcısı içine kurulacak ise, işletim sistemi taşıyıcı platformun kurulumunu gerçekleştirir. |
| G.4.4 | Ağ sunucu işletim sistemini kurulmasını sağlar. |
| G.4.5 | Donanım sürücülerinin güncel sürümlerini kontrol ederek kurulumlarını sağlar. |
| G.4.6 | İletişim protokollerinin yüklenerek sunucu ağ erişim ayarlarının yapılandırılmasını sağlar. |
| G.4.7 | Güncellemelerin olup olmadığını kontrol ederek, kurulumun uygunluğunu denetler. |
| G.5 | Sunucu servislerinin yapılandırılmasını değerlendirmek | G.5.1 | Ağ yönetim servislerinin kurulumunu denetler. |
| G.5.2 | İşletme politikasına ve topolojiye göre IP adresi dağıtım servisi yapılandırmasını kontrol eder. |
| G.5.3 | Ağ adı çözümleme servisinin yapılandırmasını kontrol eder. |
| G.5.4 | Gereksiz olan sunucu servislerini tespit ederek devre dışı bırakır. |
| G.5.5 | Yerel güvenlik duvarı yazılımını ve güvenlik ayarlarının yapılandırmasını kontrol eder. |
| G.5.6 | Sunucuya yapılacak uzaktan erişim yapılandırmasını kontrol eder. |
| G.5.7 | Yaptığı kontrol sonuçlarına göre sunucu servisinin yapılanmasına ilişkin öneriler geliştirir. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| G | Ağ donanımlarını ve sunucu sistemlerini yapılandırmak | G.6 | Dizin hizmetini yapılandırmak | G.6.1 | Dizin hizmeti ile bağlantılı ağ yönetim servislerini, dizin yapısına uygun şekilde yapılandırır. |
| G.6.2 | Dizin hizmetinin geçerli olacağı ağ arayüzünü yapılandırır. |
| G.6.3 | Kullanıcı gruplarını, kullanıcıları ve bilgisayar hesaplarını tanımlar. |
| G.6.4 | Kullanıcı gruplarına ait kurallar ile kullanıcı ortamını yönetir. |
| G.6.5 | Parola oluşturma kurallarını yöneterek kullanıcı hesaplarının güvenliğini sağlar. |
| G.7 | Sunucular üzerinde çalışacak diğer ağ servislerini yapılandırmak | G.7.1 | Ortak dosya paylaşım alanlarını belirleyerek dosya paylaşımı servisini yapılandırır. |
| G.7.2 | Ortak kullanılacak yazıcıları tanımlayarak yazdırma servisini yapılandırır. |
| G.7.3 | Faks gönderme ve alma servisini yapılandırır. |
| G.7.4 | Kullanıcı veya kullanıcı gruplarının kaynak erişim yapılandırmasını yapar. |
| G.7.5 | Sunucu yapılandırma ve yönetme yetkisi olan meslek elemanları ile erişim bilgilerini paylaşır. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
|  |  | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| H | Kişisel bilgisayar sistemlerini ve çevre birimlerini yapılandırmak  (Devamı var) | H.1 | Kişisel bilgisayarların ilk çalıştırmasını yaptırmak | H.1.1 | Kasa üzerindeki açma butonu ile sisteme enerji vererek sistemin ilk çalıştırmasını yaptırır. |
| H.1.2 | Kritik bir BIOS güncellemesi var ise, öncelikle BIOS yazılımının yeni sürümünü yükletir. |
| H.1.3 | Sistemin ilk açılış ekranında yer alan bilgi mesajında belirtilen tuş bileşimini kullanarak BIOS yönetim yazılımını çalıştırır. |
| H.1.4 | BIOS yazılımında tarih ve saat ayarlarını, işlemci, hafıza ve depolama birimlerinin doğru algılandığını ve donanım ısı ve voltajlarının kabul edilir aralıklarda bulunduğunu kontrol eder. |
| H.1.5 | Özel BIOS yapılandırması gereken donanımlar söz konusu ise, donanımların teknik talimatlarında tanımlanan kurulum ayarlarını yaptırır. |
| H.1.6 | Ayarları kaydettirerek BIOS ekranından çıkılıp sistemin kapatılmasını sağlar. |
| H.2 | İşletim sistemini yükletmek | H.2.1 | Bilgisayar donanımının desteklediği ve işletmenin tercih ettiği işletim sistemi kurulumunu işletme yazılım arşivinden veya internet ortamından temin ettirir. |
| H.2.2 | Lisans gerektiren işletim sistemi kurulumu yapılacaksa işletmenin lisans havuzundan gerekli lisans bilgilerini temin eder. |
| H.2.3 | Sistemin kurulumu için gerekli veya kritik olan donanım sürücülerini yazılım arşivinden, ürünle gelen CD/DVD’den veya internet ortamından temin ettirir. |
| H.2.4 | Bilgisayarda daha önce bir işletim sistemi kurulu ise veya kullanıcı verileri varsa, kurulum süreci öncesinde saklanması gereken verileri yedeklettirir. |
| H.2.5 | İşletim sistemi kurulumunun, donanım tarafından desteklenen bir önyükleme aygıtı (DVD, USB vb.) kullanarak başlatılmasını sağlar. |
| H.2.6 | Kurulum sürecinin, süreç sırasında istenilen donanım ve yazılım ayarlamalarının yapılarak tamamlanmasını sağlar. |
| H.2.7 | İşletim sisteminde ilk kullanıcı oturumunu açarak, işlemci, hafıza ve depolama birimlerinin işletim sistemi tarafından doğru şekilde tanınmış olduğunu kontrol eder. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| H | Kişisel bilgisayar sistemlerini ve çevre birimlerini yapılandırmak  (Devamı Var) | H.3 | Donanım sürücülerini yükletmek | H.3.1 | İşletim sistemi tarafından tanınmayan donanım birimlerinin tespit edilmesini sağlar. |
| H.3.2 | İnternet bağlantı imkânı var ise, tanınmayan donanımlar için üreticilerinin web sitelerinden güncel sürücü yazılımlarını indirtir. |
| H.3.3 | İnternetten indirilen veya ürünle gelen CD/DVD’de yer alan sürücü yazılımlarını, sürücü kurulum kılavuzlarındaki açıklamalara göre işletim sistemine yükletir. |
| H.3.4 | USB bağlantısı kullanan çevre birimlerinin sürücü yazılımlarını işletim sistemine yükleterek, sistem kasasındaki USB portlarına olan bağlantılarını yaptırır. |
| H.4 | Ağ ve internet bağlantısını kurdurmak | H.4.1 | İşletim sisteminin ağ arayüzünde, ağ ve internet bağlantısı için gerekli yapılandırmalarının işletme kurallarına göre gerçekleşmesini sağlar. |
| H.4.2 | Ağ üzerinde varsa diğer kaynak veya donanımlara erişim sağlayarak, ağ bağlantısını sınar. |
| H.4.3 | İnternet üzerinde herhangi bir web sitesinde erişim sağlayarak, internet bağlantısını sınar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| H | Kişisel bilgisayar sistemlerini ve çevre birimlerini yapılandırmak  (Devamı Var) | H.5 | Kurulum sonrası işlemleri yaptırmak | H.5.1 | Kurulmuş işletim sistemi ile ilgili güncelleştirme ve yazılım yamalarının kurulumunu sağlar. |
| H.5.2 | Tanılama verilerinin güncelleştirilmesini sağlar. |
| H.5.3 | İşletmenin belirlediği standartlara göre tanılama yazılımları ile sistemin sorunsuz çalıştığını doğrulatarak, tanılama raporlarını kaydettirir. |
| H.5.4 | Çevre birimleri işlevlerinin işletim sistemi üzerinde sorunsuz çalıştığını doğrulattırır. |
| H.5.5 | Performans testi yazılımlarını kullanarak, işlemci, bellek ve ekran kartının beklenilen performans düzeyinde çalıştığını doğrular. |
| H.5.6 | Sistem performansını daha iyileştirmek için mümkün olan yazılım güncelleştirmelerini ve eklentileri işletim sistemine kurdurur. |
| H.5.7 | Temel işletim sistemi güvenliğini sağlamak için kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak güvenlik yazılımlarını yapılandırarak kurdurur. |
| H.5.8 | İşletim sisteminin daha sonradan bir sorun durumunda kolayca geri yüklenebilmesi için kurulum süreci sonundaki halini disk görüntüsünü alarak yedekler. |
| H.5.9 | Kişisel bilgisayarlar bir dizin hizmetine bağlı olarak çalışacak ise, dizin yapısı ile ilgili yapılandırma işlemlerini gerçekleştirir. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| H | Kişisel bilgisayar sistemlerini ve çevre birimlerini yapılandırmak | H.6 | Program ve araçları yükletmek | H.6.1 | Kritik yükleme işlemleri öncesinde işletim sistemi özelliklerine göre yedekleme yaptırır. |
| H.6.2 | Kurulacak yazılım ile işletim sisteminin uyumluluğunu kontrol eder. |
| H.6.3 | Varsa kurulumu yapılacak yazılımın eski sürümlerinin kaldırılıp kaldırılmadığını kontrol eder. |
| H.6.4 | Yazılım kurulumunu yaptırır. |
| H.6.5 | Yazılımın ilk çalıştırmasını yapar. |
| H.6.6 | Varsa yazılımla ilgili yapılması gereken ayarlamaları gerçekleştirir. |
| H.6.7 | Yazılıma ait güncelleme ve yamaları kontrol ederek varsa güncelleme işlemini yapar. |
| H.7 | Ortak kullanıma sunulacak çevre birimlerini yapılandırmak | H.7.1 | Ağ bağlantı desteği bulunan donanımların kablolu veya kablosuz ağ arayüzlerini yapılandırır. |
| H.7.2 | Ağ bağlantı desteği bulunmayan ancak ağ üzerinden kullanılacak donanımların, bağlı oldukları bilgisayar sistemleri üzerinden paylaşım ayarlarını yapılandırır. |
| H.7.3 | Sarf malzemesi kullanan donanımlarda işletme kaynaklarının verimliliğini sağlayacak şekilde gerekli yapılandırmaları gerçekleştirir. |
| H.7.4 | Ortak kullanıma açılan çevre birimlerini kullanacak bilgisayarlarda gerekli erişim yapılandırmalarını yapar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| I | BT sistemlerinin bakımını yaptırmak (Devamı var) | I.1 | Yedekleme yapmak | I.1.1 | Yedekleme gereksinimlerini, zamanlarını, yöntemlerini ve saklama koşullarını belirler. |
| I.1.2 | Otomatik yedekleme ve yedekleme denetim döngülerini çalışır duruma getirir. |
| I.1.3 | Yedekleme mekanizmalarının çalışma durumlarını takip eder. |
| I.1.4 | Kritik sistem işlemleri öncesinde elle standart dışı yedekleme yapar. |
| I.1.5 | Veri kurtarma yöntem ve kurallarını tanımlayarak kurtarma planları oluşturur. |
| I.2 | Koruyucu ve periyodik bakım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak | I.2.1 | BT sistemlerinin kullanım zamanlarını dikkate alarak bakım ve temizlik faaliyetlerini planlar. |
| I.2.2 | Bakım planı dokümantasyonunu oluşturur ve kopyalarını tüm ilgili personele dağıtır. |
| I.2.3 | Bakım planının tanımlanan zamanlarda gerçekleştirilmesini sağlar. |
| I.2.4 | Yedekleme döngülerinin başarılı şekilde çalışıp çalışmadığını denetler. |
| I.2.5 | İşletim sistemleri ve aktif ağ donanımları ile ilgili güncelleştirmeleri takip ederek sistemlerin güncel kalmasını sağlar. |
| I.2.6 | Prosedür dışı yapılan yazılım ve donanım değişikliklerini tespit eder. |
| I.2.7 | Sistem kullanıcılarından geri bildirim toplar. |
| I.2.8 | İnternet bağlantısı için servis sağlayıcılardan alınan bant genişliğinin servis seviyesi anlaşmasına uygunluğunu denetler. |
| I.2.9 | Güç ve çevresel koşulların BT donanımlarına olan etkilerini inceler. |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| I | BT sistemlerinin bakımını yaptırmak | I.3 | Periyodik ağ güvenlik takiplerini yürütmek | I.3.1 | Hizmet kesilmesi, güvenlik ihlalleri ve ağ hizmetlerine saldırıları izleyerek, düzeltici tedbirler alır. |
| I.3.2 | Ağ donanımlarının ve kablosuz erişim noktalarının şifrelerinin yenilenme zamanlarını takip ederek şifreleri değiştirir. |
| I.3.3 | Ağ donanım yazılımları için yeni güncellemeleri takip ederek, güncelleme işlemlerini yapar. |
| I.3.4 | Tedarikçiler ile iletişim kurarak yeni ürünler ve güncellemeleri takip eder. |
| I.4 | Fiziksel temizlik yaptırmak | I.4.1 | Elektronik donanımlarda kullanıma uygun temizleme araçları ile BT donanımlarının teknolojik özelliklerine göre iç temizliğini yaptırır. |
| I.4.2 | Elektronik donanımlarda kullanıma uygun temizleme araçları ile BT donanımlarının havalandırma girişlerini ve dış yüzeylerini temizletir. |
| I.5 | İşletim sistemi bakımını yaptırmak | I.5.1 | Güncel güvenlik yazılımları ile zararlı yazılımları tespit ederek sistemleri güvenliğe alır. |
| I.5.2 | Disk temizleme yazılımlarını çalıştırtarak gereksiz dosya ve yazılımları temizletir. |
| I.5.3 | Disk birleştirme yazılımı ile sabit disk üzerinden dosyaların kayıt dağılımlarını düzenletir. |
| I.5.4 | Sistem açılışlarında otomatik başlayan ve/veya arka planda sürekli çalışan yazılımları inceleyerek gereksiz olan yazılımları kapattırır veya sistemden sildirir. |
| I.5.5 | BIOS yazılımının yeni sürümlerini kontrol ederek, özellikle sistem açısından önemli bir yenilik içerdiği takdirde BIOS güncellemesi yaptırır. |
| I.5.6 | İşletim sistemi ile ilgili güncelleştirme ve yamaların kurulumlarının yapılmasını sağlar. |
| I.5.7 | Uygulama yazılımlarının güncel veya alternatif sürümlerini değerlendirerek, uygun yazılım kurulumlarını gerçekleştirir. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| J | BT donanımlarını ve ağ yapılarını değiştirmek  (Devamı var) | J.1 | Donanım değişim işlemi öncesi hazırlıkları yapmak | J.1.1 | Yeni bileşenin sistem performansına etkisini de değerlendirerek, uyumluluğunu kontrol eder. |
| J.1.2 | Bileşenin değişiminde varsa gerekli sürücü ve yazılım güncellemelerini temin eder. |
| J.1.3 | Bileşen değişiminden kaynaklanabilecek sorunlara karşın işletme kural ve yöntemlerine uygun felaket senaryosunu tasarlar. |
| J.1.4 | Olası tehlikeler ve bunları önleme konusunda kullanıcıyı bilgilendirir. |
| J.2 | BT sistemlerinin harici bileşenlerini değiştirmek | J.2.1 | Bileşenin varsa enerji ve veri kablolarını çıkartarak sistem ünitelerine olan bağlantısını ayırır. |
| J.2.2 | Yeni bileşenin varsa enerji ve veri kablolarını kullanarak sistem ünitelerine olan bağlantısını yapar. |
| J.2.3 | Yeni bileşenle ilgili varsa bilgisayarlara yüklenmesi gereken sürücü ve yazılım güncellemelerini gerçekleştirir. |
| J.3 | BT sistemlerinin dâhili bileşenlerini değiştirmek | J.3.1 | Kurulum işlemini yapmadan önce felaket senaryosuna uygun olarak yedeklemeleri yapar. |
| J.3.2 | Eski bileşeni çıkartmak için gerekli BT donanımına ait kasa kapaklarını ve diğer bileşenlerin söküm işlemlerini gerçekleştirir. |
| J.3.3 | Eski bileşenin kablo ve kasa bağlantılarını teknik dokümanlara uygun bir şekilde çıkarır. |
| J.3.4 | Yeni bileşeni teknik dokümanlara uygun şekilde takar. |
| J.3.5 | Yeni bileşenle ilgili varsa gerekli sürücü ve yazılım güncellemelerini yükler. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| J | BT donanımlarını ve ağ yapılarını değiştirmek | J.4 | Bileşen değişiminin sonucunu test etmek | J.4.1 | İşletmenin belirlediği standartlara göre donanım tanılama yazılımları ile sistemin sorunsuz çalıştığını doğrulayarak, tanılama raporlarını kaydeder. |
| J.4.2 | Çevre birimlerinin işlevlerini kullanarak sorunsuz çalıştığını doğrular. |
| J.4.3 | Yönergelerle belirlenmiş performans testi yazılımlarını kullanarak, donanımların beklenen performans düzeyinde çalıştığını doğrular. |
| J.5 | Eski bileşenleri değerlendirmek | J.5.1 | Eski bileşenin tekrar kullanım imkânlarını değerlendirerek depoya alınmasını sağlar. |
| J.5.2 | Tekrar kullanım imkânı olmayan bileşenin yasal düzenlemelere göre elden çıkartılmasını sağlar. |
| J.6 | Ağ kablolamasını güncelleştirmek | J.6.1 | Değiştirilmesine karar verilen ağ kablolarının, kanallardan söküm işlemlerini yapar. |
| J.6.2 | Yeni döşenecek kablolar için “BT sistemlerinin fiziksel kurumlarını yapmak” görevindeki “ağ kablolaması yapmak” işlemini uygular. |
| J.6.3 | Yetkili ağ teknolojileri elemanı ile iletişim kurarak, ek veya uzatma yapılmasına karar verilen fiber optik kablolarda, ek ve uzatma işlemlerinin yapılmasını sağlar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| K | BT sistemlerinin sorunlarını gidermek (Devamı var) | K.1 | BT sistemlerinin sorunları hakkında bilgi toplamak | K.1.1 | Kullanıcılar ile iletişim kurarak kişisel ve ortak kullanımdaki BT sistemleri ile ilgili sorun hakkında genel bilgi alır. |
| K.1.2 | Sorunun ne zaman, hangi işlem sırasında veya sonrasında oluştuğunu öğrenir. |
| K.1.3 | BT donanımlarının verdiği olası sesli veya yazılı hata bildirimlerinin neler olduğunu öğrenir. |
| K.1.4 | Güç ve çevresel koşulların varsa BT donanımlarına olan olumsuz etkilerini tespit eder. |
| K.1.5 | Tespit edilen sesli veya yazılı hata bildirimlerinin anlamlarını, teknik dokümanlardan ve internet araştırmalarından faydalanarak analiz eder. |
| K.1.6 | Kendi deneyimleri, dijital arşivdeki daha önce karşılaşılan sorun/çözüm kayıtları, teknik dokümanlar ve internet araştırmalarından faydalanarak olası sorunları belirler. |
| K.2 | Ağ kablolama sorunlarını gidermek | K.2.1 | Ağ yapısından çıkartılması, değiştirilmesi veya ilave edilmesi gereken aktif ağ donanımlarını tespit eder. |
| K.2.2 | Sorunlu veya ihtiyaç duyulan hızları karşılamayan ağ kablolarını tespit ederek, kablo türüne göre onarım, ek veya değiştirme yollarından hangisinin uygulanacağına karar verir. |
| K.2.3 | Yeni ağ kablolaması yapılması gereken konumları tespit eder. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| K | BT sistemlerinin sorunlarını gidermek (Devamı var) | K.3 | Basit bağlantı problemlerini ve fiziksel sorunları gidermek | K.3.1 | BT donanımlarının elektrik bağlantılarını ve hattan enerji gelişini kontrol ederek, gerekli enerji beslemesini sağlar. |
| K.3.2 | BT donanımlarının birbileri ile olan veri bağlantılarının uygun kablolar ile doğru bağlantı noktalarına yapılmasını sağlar. |
| K.3.3 | BT donanımlarına ait kasa kapaklarını açarak kasa içerisini olası yabancı cisim, toz, sıvı teması vb. durumlardan arındırır. |
| K.3.4 | Kırık, çatlak, yanık veya sıvı teması gibi etkenlerle tamir edilemeyecek düzeyde fiziksel hasara maruz kalan BT donanımlarını ve/veya dahili bileşenlerini yenileri ile değiştirir. |
| K.3.5 | Monte edilebilir bileşenlerden oluşan BT donanımlarına ait kasaların içindeki güç ve veri kablolarının teknik dokümanlara uygun şekilde takılı olmasını sağlar. |
| K.3.6 | Çalışır durumda olmayan soğutucu fanları yenileri ile değiştirir. |
| K.4 | Güç ve çevresel koşul sorunlarının giderilmesini sağlamak | K.4.1 | Güç ve topraklama ile ilgili sorunların giderilmesini sağlamak amacıyla ilgili meslek dalından kişi ile iletişim kurar. |
| K.4.2 | Nem ve soğutma gibi çevresel koşul düzenleyiciler ile ilgili sorunların giderilmesini sağlamak amacıyla ilgili meslek dalından kişi ile iletişim kurar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| K | BT sistemlerinin sorunlarını gidermek | K.5 | Kişisel bilgisayar sorunlarını gidermek | K.5.1 | BIOS sorunlarını tespit ederek giderir. |
| K.5.2 | Donanım sürücülerini test ederek sürücü problemlerini giderir. |
| K.5.3 | İşletim sistemi üzerinden testler yaparak işletim sistemi problemlerini giderir. |
| K.5.4 | Arızalı donanımları yetkisi dahilinde tamir eder veya yetkili personele yönlendirir. |
| K.5.5 | Güç kaynağını kontrol ederek varsa problemlerini giderir. |
| K.5.6 | Arızalı dahili ve harici bileşenleri tespit eder. |
| K.5.7 | Arızalı dahili ve harici bileşenleri, "BT donanımlarını ve ağ yapılarını değiştirmek" görevindeki "BT sistemlerinin harici bileşenlerini değiştirmek" ve "BT sistemlerinin dâhili bileşenlerini değiştirmek" işlemlerini uygular. |
| K.5.8 | Geçekleştirilen değişim ve problem giderme işlemlerinden sonra sistemi test eder. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| L | İşletme içi kullanıcılara BT desteği verilmesini sağlamak (Devamı var) | L.1 | BT desteği sunmak için koordinasyon sağlamak | L.1.1 | Yapılacak işlemler ile ilgili, kullanıcıya ön bilgi verecek personeli belirler. |
| L.1.2 | Kullanıcıya yapılan iş planlamasına göre tahmini iş bitim süresi hakkında verilecek zamanı belirler. |
| L.1.3 | Yapılan bilgilendirme sonucu edinilen kullanıcı talepleri hakkında bilgi alır. |
| L.1.4 | Sonradan ortaya çıkan koşullara göre kullanıcıya bildirilenden daha farklı iş süreçleri söz konusu ise kullanıcıya bu durumun izah edilerek onayının alınmasını sağlar. |
| L.2 | İşletme içi kullanıcılara kullanım hatalarını önleyici bilgi verilmesini sağlamak | L.2.1 | Kullanıcılara BT donanımlarının ve yazılımların kullanımına ilişkin kuralların açıklanmasını sağlar. |
| L.2.2 | BT donanımları ile çalışırken sağlık açısından dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında kullanıcının bilgilendirilmesini sağlar. |
| L.2.3 | Kullanım kılavuzlarında açıklanan kurallar çerçevesinde, BT donanımları ve yazılımların verimli kullanım kuralları hakkında ekibini bilgilendirir. |
| L.2.4 | Bilgisayar sisteminin kullanımı ile ilgili kullanıcının bilgilendirilmesini sağlar. |
| L.2.5 | Kişisel verileri yedekleme, gizlilik ve güvenlik ile ilgili kullanıcının bilgilendirilmesini sağlar. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| L | İşletme içi kullanıcılara BT desteği verilmesini sağlamak | L.3 | İşletme içi kullanıcıların karşılaştığı BT sorunlarının giderilmesini sağlamak | L.3.1 | Kullanıcının karşılaştığı sorun hakkında bilgi işlem destek elemanından bilgi alır. |
| L.3.2 | Ağ donanımları üzerinde bir hata mesajı veya bildirimi olup olmadığını öğrenir. |
| L.3.3 | Varsa ağ üzerinde yapılan son donanım veya yazılım değişikliğinin ne olduğunu öğrenir. |
| L.3.4 | Kullanıcıdan alınan bilgilere göre sorunun uzaktan destekle çözülüp çözülemeyeceğine karar verir. |
| L.3.5 | İletişim araçları veya uzaktan erişim programları kullanarak kullanıcının çözüme yönlendirilip yönlendirilmediğini kontrol eder. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| M | Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek | M.1 | Eğitim çalışmalarına katılmak | M.1.1 | Ekip çalışanlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır. |
| M.1.2 | İşletmenin uyum eğitim programlarının oluşturulmasına katkıda bulunur. |
| M.1.3 | Meslek ve sektördeki yeni araç-gereç, donanım, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınları, internet, dergi gibi kaynaklardan güncel olarak izler. |
| M.1.4 | Kendisinde mevcut olan dokümanları çalışanlarla paylaşır. |
| M.2 | Yardımcı elemanlar ve diğer çalışanlarla mesleki bilgilerini paylaşmak | M.2.1 | Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini işletmenin ilgili birimleri veya dış kaynakların yayınlarından izler. |
| M.2.2 | Edinilen bilgileri ve dokümanları çalışanlar ve yöneticilerle paylaşır. |
| M.2.3 | Değişim ve yenilikleri, iş planlamalarına ve süreçlerine yansıtır. |
| M.2.4 | Mesleki fuarlara ve meslekle ilgili STK etkinliklerine katılır. |
| M.3 | Mesleki eğitim faaliyetlerine katılmak | M.3.1 | Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin ve ekibindeki elemanların eğitim ihtiyaçlarının konusunu, içeriğini tespit eder. |
| M.3.2 | Tespit ettiği ihtiyaçlar çerçevesinde işverenden eğitim talebinde bulunur. |
| M.3.3 | Mesleki kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarını izler. |
| M.3.4 | Üreticilerin eğitim programlarına ekibinin katılmasını sağlar. |
| M.3.5 | Katıldığı mesleki eğitimler hakkında ilgili birimlere geri bildirimde ve önerilerde bulunur. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **GÖREVLER** |  | **İŞLEMLER** |  | **BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ** |
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| M | Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek | M.4 | Personelin eğitim almasını sağlamak | M.4.1 | İşe yeni başlayan personelin uyum ve tanıtım programlarından geçmelerini sağlar. |
| M.4.2 | Birim personelinin bilgi, beceri, mesleki tutum ve iş alışkanlıkları konularındaki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar. |
| M.4.3 | Belirlenen eğitim ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları birimine iletir. |
| M.4.4 | İnsan Kaynakları birimince yapılan organizasyona göre, personelinin eğitimlere katılımını sağlar. |
| M.4.5 | İnsan Kaynakları birimi ile birlikte alınan eğitimlerin belgelendirilmesini veya kayıt altına alınmasını sağlar. |
| M.5 | Kendisinin mesleki gelişimini planlamak | M.5.1 | Mesleki yaşamıyla ilgili diploma, sertifika, gerçekleştirdiği işler ve işlerinin kayıtları, resimleri veya referans/tavsiyeler gibi belge ve dokümanları kapsayan bireysel gelişim dosyası hazırlar. |
| M.5.2 | Kişisel belgelerine dair bilgileri ilgili birime ileterek kayıtların güncellenmesini sağlar. |
| M.5.3 | Mesleki durumu, kişisel özellikleri ve performans değerlendirme sonuçlarına göre kariyer hedeflerini belirler. |
| M.5.4 | Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişim planını hazırlar. |
| M.5.5 | Mesleki girişimlerinin gereklerine göre mesleki özgeçmişini hazırlar. |
| M.5.6 | Nitelikleri terfi ve ilerlemeye uygun elemanları, performans değerlendirmelerine ve gözlemlerine göre belirler. |

* 1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağ Donanımları (DSL Modem, Sinyal Ayırıcı, Swicht, Hub, USB Adaptör)
2. Anahtarlar (Alyan Anahtarı, Değiştirilebilir Uçlu Setler, Anahtar Seti, Lokma Takımı)
3. Anti Statik Koruyucular (Bileklik, Çalışma Örtüsü, Eldiven, Zemin Kaplaması)
4. Arıza Tanımlama Kartları (POST, Mini POST)
5. ATX Güç Kaynağı Test Cihazları
6. Ayarlanabilir İngiliz Anahtarı
7. Ayarlı DC Güç Kaynağı
8. Bıçaklar (Elektrikçi Bıçağı, İnce Maket Bıçağı)
9. BIOS Pili ve EEPROM
10. Bilgisayar Çevre Birimleri (Yazıcı, Barkod Okuyucu, Tarayıcı)
11. Bilgisayar Dahili Veri ve Elektrik Kabloları (FDD, PATA, SATA, PCI Express)
12. Bilgisayar Monitörü (CRT, LCD, LED)
13. Cam Elyaf Kaplanmış Hassas Çekiç
14. Cımbız Takımı
15. Delici Biz
16. Depolama Medyaları (CD, DVD, Disket)
17. Devre Şemaları ve Teknik Dokümanlar
18. Dijital Görüntüleme Donanımları (Webcam, Fotoğraf Makinesi, Kamera)
19. Donanım Sürücüleri
20. Dönüştürücüler (DVI, HDMI, PATA, USB)
21. Eğe Takımı
22. Faks ve Fotokopi Makinesi
23. Filtre ve Havalandırma Sistemleri
24. Formlar (Arıza Takip, Malzeme Talep, Müşteri Bilgi)
25. Gelişmiş Keski ve Penseler (Düz Uçlu Hemostatik Pens, Elektronikçi Yan Keskisi)
26. Geri Dönüşümlü ve Zararlı Atık Depolama Malzemesi
27. Güvenlik, Tanımlama, Sorun Giderme ve Veri
28. Harici Depolama Birimleri (Flash Bellek, HDD)
29. Harici Elektrik Kabloları (Güç Kabloları, Uzatma ve Çoklayıcılar)
30. Harici Veri Kabloları (USB, VGA, DVI, HDMI, IEEE 1394)
31. Hassas El Testeresi (6")
32. İlkyardım Malzemeleri
33. İnceleme Yardımcıları (Büyüteç, Teleskopik Ayna, Büyüteçli Lamba, Mini El Feneri)
34. İnternet Bağlantılı Bilgisayar
35. İşaretleyici ve Levhalar (Numaralama Etiketi, Uyarı Levhası, Çıkartma)
36. İşletim Sistemleri ve Ofis Yazılımları
37. İzolasyon Bandı (PVC Elektrik Bandı)
38. Kablolama Malzemeleri (Kanallar, Yalıtım Boruları, Kelepçeler, Kablo Makası)
39. Kablolu ve Kablosuz İletişim Araçları (Telefon, Cep Telefonu, Telsiz)
40. Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)
41. Keski ve Penseler (Karga Burun, Pense, Yan Keski)
42. Klavye Tuşu Sökme Aparatı
43. Kontrol Kalemi
44. Konumlayıcılar (Alet Çantası, CD/DVD Çantaları, Bölmeli Kutu, Anti Statik Poşet)
45. Lehim
46. Lehimleme Araçları (Isı Ayarlı Havya Seti, Lehim Emme Pompası)
47. Matkap
48. Metal Uçlu Kanca
49. Mıknatıs Uçlu Toplama Aleti
50. Multimetre
51. Ofis ve Kırtasiye Malzemeleri
52. Ölçü Takımları (Çelik Gönye, LCR Metre, Şerit Metre, Su Terazisi)
53. PC Bileşenleri (Anakart, CPU, Fan, Ekran Kartı, RAM, HDD, Optik, RAID Kart)
54. Pil Şarj Aleti
55. Priz Test Cihazı
56. Programlayıcılar (SPI, EEPROM)
57. Projeksiyon Cihazı
58. Ses Donanımları (Ses Kartı, Hoparlör, Mikrofon)
59. Teknik Servis ve Müşteri Takip Programları
60. Temel Girdi Çıktı Birimleri (Klavye, Fare, Pointer)
61. Temizleme Araçları (Elektrikli Süpürge, Kompresör, Temizleyici Sıvılar, Fırçalar)
62. Termal Macun
63. Topraklama Hattı
64. Tornavidalar (Düz, Yıldız, Elektronikçi ve Saatçi Takımı, Saatçi Takımı, Şarjlı Setler)
65. UTP Ara Bağlantı Kabloları
66. UTP Kablo (CAT 5, CAT 6)
67. UTP Kablo Bağlayıcıları (RJ45, RJ11)
68. UTP Kablo İşlem Aletleri (Sıkma Pensesi, Bıçak Uçlu Çakma Aleti, Sıyırıcılar)
69. UTP Kablo Test Cihazı
70. Vida, Somun, Devre Atlayıcı, Bağlayıcı ve Yükselticiler
71. Yangın Söndürme Tüpü
72. Yüksek İç Dirençli Ölçü Aleti
    1. Bilgi ve Beceriler
73. Ağ arayüzleri ve iletişim standartları bilgisi
74. Ağ donanımları ve kablo sistemleri bilgisi
75. Ağ izleme ve yönetim becerisi
76. Ağ kablo montajı ve sonlandırma bilgi ve becerisi
77. Ağ mimarileri, topoloji ve yönetim katmanları bilgisi
78. Ağ sunucu işletim sistemleri bilgisi
79. Analitik düşünme yeteneği
80. Araç, gereç ve takım kullanım bilgi ve becerisi
81. Atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
82. Basit lehimleme ve lehim teknikleri bilgisi
83. Bilgisayar donanımları ve çevre birimleri bilgisi
84. Bilgisayar işletim sistemleri kurulum, yapılandırma ve kullanım bilgisi
85. Çevre koruma yöntemleri ve yasal düzenlemeler bilgisi
86. Dinleme becerisi
87. Doğal kaynakların etkin kullanımı bilgisi
88. Ekip içinde çalışma yeteneği
89. Elektrik ve elektromekanik bilgisi
90. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımını güvenli şekilde kullanım becerisi
91. Empati kurma becerisi
92. Genel iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
93. Görsel yetenek
94. Hijyen bilgisi
95. Isı ve ışık bilgisi
96. İlkyardım bilgisi
97. İnternet kullanım bilgisi
98. İş organizasyonu ve planlama becerisi
99. İşletim sistemi veya uygulama içi küçük çaplı kod yazım becerisi
100. Kalite standartları ve uygulama teknikleri bilgisi
101. Karmaşık olmayan ağ yapıları tasarlama bilgi ve becerisi
102. Kriz yönetim becerisi
103. Maliyet hesabı ve risk değerlendirmesi yapma bilgi ve becerisi
104. Mekanik bilgisi
105. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
106. Mesleki matematik, resim, terim ve yabancı dil bilgisi
107. Muhakeme ve karar verme yeteneği
108. Ofis programları kullanım bilgisi
109. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
110. Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı, korunması bilgi ve becerisi
111. Problem çözme yeteneği
112. Sektöre ait ulusal ve uluslararası standartlar bilgisi
113. Standart ölçüler bilgisi
114. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgi ve becerisi
115. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
116. Temel iletişim türleri bilgisi
117. Test ve sorun giderme yazılımları kullanım bilgisi
118. Veri toplama, kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
119. Yangın önleme, yangınla mücadele, acil durum ve tahliye bilgisi
120. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
121. Yazılım yükleme ve yapılandırma bilgisi
122. Yönetim bilgi ve becerisi
123. Zaman yönetimi bilgisi
     1. Tutum ve Davranışlar
124. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
125. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
126. Araç, gereç ve takımların kullanımına ve korunmasına özen göstermek
127. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
128. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
129. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
130. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
131. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uymak
132. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
133. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
134. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
135. İş güvenliğine dikkat etmek
136. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
137. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
138. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
139. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
140. Makine, cihaz ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dâhilinde çalışmak
141. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
142. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
143. Programlı ve düzenli çalışmak
144. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
145. Süreç kalitesine özen göstermek
146. Talimat ve kılavuzlara uymak
147. Tehlike ve risk durumları konusunda duyarlı olmak ve ilgilileri bilgilendirmek
148. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
149. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
150. Yetkisinde olmayan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek
151. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Bilgi İşlem Destek Elemanı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar:**

1. **Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Dr. Murat YALÇINTAŞ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkanı

Şekib AVDAGİÇ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Dursun TOPÇU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Hasan DEMİR, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

Abdullah ÇINAR, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet DEVELİOĞLU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

Yakup KÖÇ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

İsrafil KURALAY, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

Ertuğrul Yavuz PALA, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

Murat SUNGURLU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

Muhammet YENEL, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Cengiz ERSUN, İstanbul Ticaret Odası – Genel Sekreter

Selçuk Tayfun OK, İstanbul Ticaret Odası –Genel Sekreter Yardımcısı

Ahmet Salih KAHRAMAN, TÜBİDER Y. K. Üyesi - Elektronik Teknik Öğretmen

Aişe AKPINAR, Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör

Behçet ENVARLI, TBV - Genel Sekreter

Betül BAYRAKDAR, TÜBİDER VOC Test Merkezi - Bilgisayar Mühendisi

Emin CAN, TÜBİDER Eğitim Uzmanı - Bilgisayar Yüksek Mühendisi

Ensari YÜCEL, İTO - Bilgisayar, Yazılım ve Büro Makineleri Meslek Komitesi Başkanı

Erkin FINDIK, TÜBİDER Y. K. Başkanı - Endüstri Mühendisi

Eyyüp ONAT, Ölçme Değerlendirme Uzmanı/DACUM Eş-Moderatörü

Ferruh GÜNDOĞAN, İTO - KOBİ Araştırma ve Geliştirme Şubesi Müdürü

Gökhan GÜL, İTO - KOBİ Araştırma ve Geliştirme Şubesi Raportörü

Gülgün BİTİREN, TBV - Bilgi Teknolojileri ve Outsourcing Hizmetler Müdürü

Hayrünnisa SALDIROĞLU, Eğitim ve Kariyer Danışmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü

Hüseyin YİĞİT, TÜBİDER VOC Test Merkezi - İktisatçı ve Donanım/Yazılım Uzmanı

Kenan BERKDEMİR, TÜBİDER Y. K. Üyesi - Endüstri Mühendisi

Mert BATU, TÜBİDER VOC Test Merkezi - Makine Mühendisi

Dr. Mustafa YANARTAŞ, TÜBİDER Y. K. Üyesi - Fizik Mühendisi ve Donanım/Yazılım Uzmanı

Niyazi SARAL, TÜBİDER VOC Test Merkezi - Elektronik Yüksek Mühendisi

Önder GÖÇER, İstanbul Üniversitesi - Enformatik Bölümü Öğretim Üyesi

Selcen Çevik AVCI, Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü

Selim SÜLEYMAN, İTO - KOBİ Araştırma ve Geliştirme Şubesi Araştırma Servisi Şefi

Serkan ŞAHİN, TBV - Sunucu Sistemleri İşletim Müdürü

Doç.Dr. Sevinç GÜLSEÇEN, İstanbul Üniversitesi - Enformatik Bölüm Başkanı

Tahsin YILMAZ, Türkiye Bilgileşim Ajansı Derneği - Bilgi İşlem Uzmanı

1. **Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Ahmet KUŞDEMİR, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Alp ÖZDEMİR, HARDWAREMANIA - Yazılım Mühendisi

Cemal TANER, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Cumhur TORUN, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Ferhat NALBANT, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Gülşen DURMUŞ TORUN, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Hakan YANDIM, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Özgür Ali ÖZKİRİŞÇİ, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar (Alfabetik Sıralı)**

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Altek Bilgisayar Elektronik San. ve Tic. Ltd. Şti

Altıneller Eğitim Kurumları

Anadolu Bil Meslek Yüksek Okulu

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Ardemsoft Eğitim Merkezi

ARGECİ Proje Geliştirme Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri San. ltd. Şti.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

Bilgi ve İletişim Teknolojileri İşverenleri Sendikası (BİTİS)

Bilgitaş Bilişim Teknolojileri AŞ.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Bilişim Derneği ve Bilişim Suçlarına Karşı Mücadele Derneği

Bilişim Dernekleri Federasyonu (TÜBİFED)

Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD)

Bilişim ve Yazılım Eser Sahipleri Meslek Birliği (BİESAM)

Cretech Bilgi teknolojiler A.Ş

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Dcat Teknoloji Hizmetleri ve Danışmanlık Ltd. şti.

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dilbil Bilgisayar Eğitim Ltd. Şti

Doruk İletişim ve Otomasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Eğitim Koordinasyon Meslek Kursları

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Gazi Üniversitesi

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

HENDESE BİLGİSAYAR DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ

İnavasyon Proje Geliştirme Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri San. ltd. Şti.

İstanbul Aydın Üniversitesi

İstanbul Sanayi Odası

Kavukçu Bilişim Hizmetleri Ltd. Şti.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

LPİ Ticari Hizmeter AŞ.

Marmara Üniversitesi

MEKATRONİK YAZILIM

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)

Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mobides Teknoloji ve Bilişim Hizmetleri Ltd:şti.

Probil Bilgi İşlem Destek ve Danışmanlık San. ve Ticaret A.Ş.

TECHİNOX AŞ.

Telekomünikasyon ve Enerji Hizmetleri Tüketici Hakları ve Sektörel Araştırmalar Derneği (TEDER)

TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği

TÜBİTAK - BİLGEM - UEKAE Yazılım ve Veri Mühendisliği Bölümü (G222)

Türkiye Bilgisayar Mühendisleri ve Programcıları Derneği (TBMPD)

Türkiye Bilişim Derneği (TBD)

Türkiye Bilişim Sektörü Derneği (TÜBİDER)

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Mehmet Yücel AKYELLİ, Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Doç. Dr. Ahmet Fevzi BABA, Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)

Sakine OVACILLI, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Erdal AKPINAR, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Hüsamettin HANSU, Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)

Zekeriya KAHVECİ Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Zühtü KAYALI Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Zafer YALÇINPINAR, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Hacı ÜSTÜNDAL, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Cengiz YARDIMCI, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)

Mustafa YÜCELGEN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Mehmet ORDUKAYA, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Dilek TORUN, Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

**5. MYK Yönetim Kurulu:**

Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan

Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye

Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye

1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-2)