



Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđi

**PERSONEL
MÜDÜRLÜĐÜ**

Ankara, 14 Kasım 2013

PERSONEL BİRİMLERİ

TÜM ÇALIŞANLARIN;

İşe alınmaları, İstihdamı, sözleşmelerinin tanzimi ve uygulanması,

Atama, yükselme ve diđer özlük hakları,

Sosyal haklar ve yardımlar, sağlık uygulamaları,

Mesai ve fazla mesailerinin takibi,

Sosyal güvenlik, emeklilik ve görevin sona ermesi,

İş sağlığı ve güvenliği,

KONULARININ TAKİBİ

Temel Düzenlemeler

I- ANAYASA

Madde 135 – Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üst kuruluşları; belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetimi altında, gizli oyla seçilen kamu tüzelkişilikleridir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışanların meslek kuruluşlarına girme mecburiyeti aranmaz.

Temel Düzenlemeler

II- 5174 SAYILI KANUN

Tanımlar(Madde 3/e - Personel: Oda, borsa ve Birlikte çalışanları ifade eder.)

Oda, borsa ve Birlik personeli

Madde 73- Oda, borsa, Birlik ve bunların kurduğu teşekküllerde istihdam edilenler bu Kanunda yer alan hükümler dışında 4857 sayılı İş Kanununa tâbidir.

Geçici Madde 12- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte oda, borsa, Birlik ve bunların kurduğu teşekküllerde istihdam edilmekte olanların, mevcut statülerine göre istihdam edilmelerine devam olunur.

Temel Düzenlemeler

- 5174 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca çıkarılan Yönetmelikler, her statüdeki personel bakımından bağlayıcıdır.
- Ayrıca;
 - 5174 sayılı Kanunun geçici 12 nci maddesine tabi personelin, 1983 tarihli Personel Yönetmeliğindeki haklardan yararlanıp, yükümlülöklere uyması,
 - İş Kanununa tabi personelin ise, İş Kanunu, ilgili Yönetmelikler, iş sözleşmesi ve diğer ilgili mevzuatla belirlenen haklardan yararlanıp, yükümlülöklere uyması, gerekmektedir.

Temel Düzenlemeler

II- 5174 SAYILI KANUN

Cezai takibat

Madde 76- Odalar, borsalar ve Birliđin organ üyeleri ile personeli, görevlerini yerine getirirken görevleriyle ilgili suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden, bu kuruluşların paralarıyla para hükmündeki evrak, senet ve sair varlıkları ile muhasebe ve muamelata ilişkin her çeşit defter ve evrak ile ilgili olarak işledikleri suçlardan dolayı kamu görevlisi olarak cezalandırılırlar.

Yetkili Organlar

II- 5174 SAYILI KANUN

Oda yönetim kurulunun görevleri

Madde 19-

- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek
- k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yetkili Organlar

II- 5174 SAYILI KANUN

Borsa yönetim kurulunun görevleri

Madde 41-

d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yetkili Organlar

II- 5174 SAYILI KANUN

Oda ve borsa genel sekreteri

Madde 74- Odalar ve borsaların işlerini yürütmek üzere bir genel sekreter görevlendirilir.

Genel sekreter ve yardımcıları yönetim kurulu kararıyla atanır. Genel sekreter yardımcılarında da genel sekreterde aranan koşullar aranır.

Genel sekreter, yönetim kurulunun izni ile harcama yetkisi dahil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her faaliyet yılının başında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılarına devredebilir.

Genel Sekreter

ODA / BORSA MUAMELAT YÖNETMELİĞİ(Madde 78 / 70)

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

Personel Kadroları

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliđi

Kadrolar

Madde 68 —Kuruluşlarda çalıştırılacak personelin unvan ve sayısını gösteren kadrolar oda ve borsalarda meclis, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenir. Kadrosuz personel çalıştırılmaz.

(Boş ve dolu personel kadrolarını gösterir cetvel bütçeyi oluşturan cetvellerdendir. *Madde 25*)

İş Kanununa Tabi Personel

İş Kanunu

- * Taraflar iş sözleşmesini, Kanun hükümleriyle getirilen sınırlamalar saklı kalmak koşuluyla, ihtiyaçlarına uygun türde düzenleyebilirler.(Madde 9)
- * Belirli süreli iş sözleşmesi, esaslı bir neden olmadıkça, birden fazla üst üste (zincirleme) yapılamaz. Aksi halde iş sözleşmesi aşlangıçtan itibaren belirsiz süreli kabul edilir. Esaslı nedene dayalı zincirleme iş sözleşmeleri, belirli süreli olma özelliğini korurlar. (Madde 11)
- * Deneme süresi en çok iki ay olabilir. Bu süre içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir. (Madde 15)

İş Kanununa Tabi Personel

İş Kanunu

* işçinin belirsiz süreli iş sözleşmesini fesheden işveren, işçinin yeterliliğinden veya davranışlarından ya da işletmenin, işyerinin veya işin gereklerinden kaynaklanan geçerli bir sebebe dayanmak zorundadır.(Madde 18)

* İşveren fesih bildirimini yazılı olarak yapmak ve fesih sebebini açık ve kesin bir şekilde belirtmek zorundadır. Hakkındaki iddialara karşı savunmasını almadan bir işçinin belirsiz süreli iş sözleşmesi, o işçinin davranışı veya verimi ile ilgili nedenlerle feshedilemez.

Statü Hukukuna Tabi Personel

Personel Yönetmeliđi

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "ödev ve sorumlulukları" hakkındaki 6 - 16 ncı maddeleri ile "yasaklar"a ilişkin 26 - 31 inci maddeleri bu kapsamdaki personele uygulanır.(Madde 4)

Personele verilecek disiplin cezaları ile bu cezaları gerektiren fiil ve haller hakkında 675 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. (Madde 25)

Statü Hukukuna Tabi Personel

Maaş Unsurları

Devlet memurları için uygulanan taban aylığı ve kıdem aylığı ile aylık katsayıları(m.12)

Devlet Memurlarına uygulanan Aylık Gösterge Tablosu(m.12)

Ek Gösterge(m.12)

2/3Ödenek (m.13)

Özel Hizmet Tazminatı (m.14)

Devlet memurlarına ödenen miktarlar aşılmamak üzere aile, doğum, ölüm gibi sosyal yardımlar(m.27)

Personel Ücretleri

Bütçede karşılığının bulunması ve mevzuatta yer alan hükümlere aykırı olmaması kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından personelin ücretlerine ilişkin düzenleme yapılabilir.

Oda ve borsalarda görevli her statüdeki personele ödenecek kasa ve mali risk tazminatı, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 70 inci maddesi kapsamında belirlenmektedir.

Personele yapılacak ödemelerde, 5174 sayılı Kanununun 78 inci maddesinde yer alan personel harcamalarının bütçelerin % 40'ını aşamayacağı hükmünün göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

İç Yönergeler

Yapılacak düzenlemede 5174 sayılı Kanunun 73 ve geçici 12 nci maddelerinin dikkate alınması gerekmektedir.

5174 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01.06.2004 tarihinden önce istihdam edilmiş olanlar için 5590 sayılı Kanuna istinaden çıkarılmış olan Personel Yönetmeliđi ile personele sağlanmış olan haklar gözetilmek suretiyle 5174 sayılı Kanun ile 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde düzenleme yapılması gerekir.

Sosyal Güvenlik

Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı

Sandığın Statüsü

Sandığın Devri

Munzam Sandık

BAŞARILI BİR PERSONEL SİSTEMİ İÇİN

- Nitelikli Personel Seçimi
- Personele Kariyer ve Kendini Geliştirme İmkanları
- Başarıyı/Çalışmayı Ödüllendirme
- Etkili Kontrol Mekanizması
- Sosyal Yardımlar ve Hizmetler

TEŞEKKÜRLER

