



ETKİN YÖNETİM BECERİLERİ



ADNAN ERBAŞ



YÖNETİM

- PLANLAMA,
- ÖRGÜTLEME,
- YÜRÜTME,
- DENETLEME,
- İLETİŞİM
- ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ



YÖNETİCİ KİMDİR?



ETKİN YÖNETİCİLİĞİN KURALLARI

- Hedef Belirleme
- Karar Verme
- Motivasyon
- Takım Çalışması
- Güçlendirme ve Yetki Devri
- Zaman Planlaması
- Toplantı Yönetimi
- İletişim Becerileri



HEDEF BELİRLEME



KARAR VERME



MOTİVASYON



TAKIM ÇALIŞMASI



YÖNETİMDE BAŞARISIZLIĞIN NEDENLERİ



GÜÇLENDİRME VE YETKİ DEVRİ



ZAMAN VE TOPLANTI YÖNETİMİ



İLETİŞİM BECERİLERİ



BİZDEKİ YÖNETİCİ



ÜLKEMİZ KÜLTÜR ORTAMINDA BEKLENENLER



TOPLUMSAL OLAYLARA BAKIŞIMIZ



SOSYO-EKONOMİK TUTUM VE DEĞERLERİMİZ



KLASİK YÖNETİCİ İMAJI



ETKİN YÖNETİCİLİĞİN TEMEL KOŞULLARI



ETKİN LİDERLİĞİN İKİ TEMEL KOŞULU

1. Etkin Kişilik :

2. Etkin İletişim :



ETKİN KİŞİLİK İÇİN ALTIN KURALLAR



ETKİN YÖNETİCİ



ETKİN YÖNETİCİ OLARAK YAPILMASI GEREKENLER

